

**SC GOSCOM VASLUI SA**  
**J37/117/1999**  
**CUI RO11711432**

**HOTARAREA NR. 18**

**pentru aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Administratie  
din cadrul SC GOSCOM VASLUI la semestrul I 2024**

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor, numita prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. 6/28.01.2021, privind aprobarea desemnarii reprezentantilor Consiliului Local al Municipiului Vaslui in A.G.A. la SC GOSCOM VASLUI SA, intrunita in sedinta din data de 19.08.2024, a votat in procent de 100%;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale actualizata, OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si Actul Constitutiv al SC GOSCOM VASLUI

Raportul Consiliului de Administratie nr. 6381/09.08.2024,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aproba Raportul de activitate al Consiliului de Administratie din cadrul SC GOSCOM VASLUI la semestrul I 2024, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de conducerea executiva din cadrul SC GOSCOM VASLUI SA.

Data azi, 19.08.2024

**ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR**

ing. CLATINICI MARIA



ing. NEGRUTI LEONARD ALIN



Secretar A.G.A.  
c.j. Dedi Mirela





**RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE  
A SC GOSCOM VASLUI SA PENTRU SEMESTRUL I ANUL 2024  
(conform art. 55 din OUG nr. 109/2011)**

**PRESEDINTE  
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,  
ing. Cadar Virgil**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

## 1. Prezentarea societatii

SC GOSCOM VASLUI SA, persoană juridică română, cu capital social deţinut integral de Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, cu sediul social în Vaslui, str. Donici, nr. 23, este înmatriculată la Registrul Comerţului sub numărul J37/117/1999, cod unic de înregistrare fiscală RO 11711432, *principalul obiect de activitate il constituie colectarea deseurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.*

Prin H.C.L. nr. 130/25.08.2022 s-au atribuit, in mod direct, o serie de activitati din cadrul serviciului de salubritate pe raza Municipiului Vaslui, dupa cum urmeaza:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- administrarea depozitelor de deseuri (inert si vegetal);
- dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- colectare deseuri echipamente electrice si electronice (DEEE),.

SC GOSCOM VASLUI SA asigura permanent curatarea cailor publice pe baza de grafice și programe zilnice de lucru, aceasta activitate constand în maturarea manuala și mecanizata. In perioada de iarna se efectueaza curatarea si transportul zapezii de pe caile pietonale si arterele de circulatie prin lucrari specifice de îndepartare a zapezii, a ghetii și de combatere a poleiului în scopul asigurarii circulației pietonale si a autoturismelor în conditii de siguranta.

In conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 64/22.12.2016 SC GOSCOM VASLUI SA presteaza si activitati de amenajare si intretinere spatii verzi pe domeniul public, administrare platforma Paiu, serviciul de gestionare a cainilor fara stapan si administrarea adapostului public pentru cainii fara stapan, reparatii constructii, instalatii tamplarii.

SC GOSCOM VASLUI SA are delegata, prin atribuire directa, gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat pentru un numar de 208 beneficiari, connform H.C.L. nr. 164/31.10.2019.

Modul de organizare si functionare a acestor activitati sunt reglementate prin Caietele de sarcini si Regulamentele aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local Vaslui.

SC GOSCOM VASLUI SA are in proprietate spatii comerciale inchiriate catre diverse persoane juridice.

## 2. Cadrul instituțional

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

## 3. Administrarea societatii

Componenta Consiliului de Administratie numit pe o perioada de 4 ani (25.10.2021- 25.10.2025) este urmatoarea:

- ing. Cadar Virgil - administrator neexecutiv – presedinte Consiliul de Administratie
- ec. Popa Vasile - administrator executiv – director general
- ing. Birleanu Costel Catalin - administrator neexecutiv
- ec. Visu Radu Dimitrie - administrator neexecutiv
- ec. Haba Danut - administrator neexecutiv.

In cadrul Consiliului de Administratie au fost constituite Comitetul de nominalizare si remunerare, Comitetul de audit si Comitetul de gestionare a riscurilor.

In semestrul I 2024 Consiliul de Administratie s-a întrunit lunar in cadrul sedintelor ordinare. Prezența administratorilor a fost de 100%.

La sedinsele Consiliului de Administratie au participat în mod constant, în calitate de invitati din partea societatii, ec. Apostu Mihaela – Contabil sef si ing. Ruja Otilia – lider sindicat.

In semestrul I 2024, au fost adoptate un număr de 20 de decizii, dintre acestea cele mai importante referindu-se la:

- Aprobarea obiectivelor cuantificabile pentru directorul general si a indemnizatiei fixe si variabile;
- Aprobarea prelungirii linei de credit;
- Aprobarea mentinerii valorii tichetelor de masa la nivelul anului 2023;
- Aprobarea R.O.I.;
- Aprobarea R.O.F.;
- Analiza proiect Buget de venituri si cheltuieli si a programelor de investitii si de achizitii pentru anul 2024;
- Aprobarea raportului Comitetului de nominalizare si remunerare sem. II 2023;
- Aprobarea raportului Comitetului de audit sem. II 2023;
- Aprobarea raportului Comitetului de gestionare a riscurilor sem. II 2023;
- Aprobarea raportului Consiliului de Administratie asupra activitatii de administrare sem. II 2023;
- Aprobarea raportului directorului general asupra activitatii de conducere trimestrul IV 2023;
- Avizarea raportului privind executia bugetara si situatia economica a SC GOSCOM VASLUI SA raportat la anul 2023;
- Avizarea raportului de gestiune privind situatiile financiare anuale la data de 31.12.2023, Bilantului contabil an 2023, a anexelor aferente, a procesului-verbal de inventariere a patrimoniului si a raportului auditorului independent;
- Avizarea repartizarii profitului net afeent exercitiului financiar al anului 2023;

- Aprobarea raportului Comitetului de audit privind modul de indeplinire/evaluare a indicatorilor de performanta an 2023;
- Aprobarea raportului Comitetului de nominalizare si remunerare privind remuneratiile administratorilor in anul 2023;
- Aprobarea raportului de activitate al Comitetului de audit in anul 2023
- Avizarea raportului Consiliului de Administratie asupra activitatii de administrare in anul 2023;
- Aprobarea raportului de evaluare a activitatii directorului general pentru anul 2023 si descarcarea de gestiune pentru exercitiul financiar incheiat la data de 31.12.2023;
- Aprobarea executiei bugetare si a raportului Comitetului de audit privind modul de indeplinire a indicatorilor de performanta la trimestrul I 2024;
- Aprobarea raportului privind executia mandatului directorului general la trimestrul I 2024;
- Analiza activitate serviciul de gestionare a cainilor fara stapan la data de 30 aprilie 2024;
- Analiza activitate sector spatii verzi la data de 30 aprilie 2024.

In perioada de referinta, nu s-au înregistrat tranzactii cu administratorii ori cu directorul general, cu angajații sau cu acționarul unic care detine controlul asupra societatii sau cu o alta societate controlata de acesta, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa.

#### **4. Conducerea executiva**

Prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 4/16.02.2022 a fost numit in functia de director general dl. ec. Popa Vasile, pentru o perioada de 4 ani, in baza unui proceduri de selectie, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, fiindu-i delegate atributiile de conducere a societatii.

Consiliul de Administratie analizeaza trimestrial activitatea directorului general pe baza unor rapoarte de activitate, iar anual elaboreaza un raport de evaluare a mandatului acestuia.

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect organizarea, conducerea și administrarea SC GOSCOM VASLUI SA, precum si gestionarea patrimoniului si a mijloacelor materiale si banesti, in conditiile realizarii unui management eficient si de calitate, fiindu-i delegate atributiile de conducere a societatii , inclusiv drept de reprezentativitate in raport cu tertii si in justitie.

Indicatorii de performanta, asa cum au fost aprobatii, constituie anexa la contractul de mandat al directorului general si sunt analizati și raportați în ședințele Consiliului de Administrație. Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este aprobat prin deciziile Consiliului de Administrație si hotararile Adunarii Generale a Actionarilor. Din analiza indicatorilor de performanță și având in vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la 30.06.2024, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractul de mandat încheiat cu societatea.

#### **5. Elemente de guvernanta corporativa**

SC GOSCOM VASLUI SA, prin grija Consiliului de Administrație a publicat pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor si al persoanelor interesate, documente și informații in conformitate cu dispozitiile

O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul de Administratie si Comitetele consultative isi desfasoara activitatea in conformitate cu regulamentul propriu de organizare si functionare. Delimitarea responsabilitatilor Consiliului de Administratie de cele ale Directorului general sunt prevazute in actul constitutiv al SC GOSCOM VASLUI SA si contractul de mandat.

Pentru evitarea aparitiei conflictelor de interese, administratorii, prin contractele de mandat, au obligatia de a respecta Codul de Etica al Societatii, iar in cazul in care, intr-o anumita operatiune sunt in conflict de interese, respectiv au, direct sau indirect, interese contrare Societatii, au obligatia de a aduce la cunostinta acest fapt.

Membrii Consiliului de Administratie au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra oricaror date sau informatii care nu sunt publice, de care au luat la cunostinta in cursul exercitarii responsabilitatilor.

#### Situatia economico - financiara la data de 30.06.2024

Nr. crt	Explicatii	BVC 30.06.2024 mii lei	Realizat 30.06.2024 mii lei
1	Venituri exploatare	12.458	11.569
	Cheltuieli exploatare	12.175	11.374
	Rezultat exploatare	283	195
2	Venituri financiare	4	0
	Cheltuieli financiare	41	53
	Rezultat financiar	-37	-53
3	Rezultat brut	246	142
4	Impozit profit	44	31
5	Rezultat net	202	111

La data 30.06.2024, SC. GOSCOM VASLUI SA are urmatoarele obligatii de plata si creante de incasat:

Obligatii de plata	Cont contabil	Valoare
Leasing	167	965.254,76
Furnizori	401	565.472,68
Furnizori de imobilizari	404	0,00
Furnizori facturi nesoite	408	108.468,48
Salarii lichidare luna iunie	421	262.610,03
Salarii lichidare luna iunie	423	9.674,97
Drepturi de personal neridicate	426	4.058,00
Retineri din salarii datorate tertilor	427	23.890,00
Alte datorii si creante in legatura cu personalul	428	177.391,44
CAS + CASS	431	776.299,00
CAM	436	48.012,00

Impozit profit	441	-4.868,00
TVA	4423	476.373,91
Impozit salarii	444	145.705,00
Impozite si taxe locale	446	-442,00
Fonduri speciale-taxe si varsaminte asimilate	447	166.667,01
Creditori diversi	462	0,00
Linie credit cont curent BT	519	700.000,00
<b>Total datorii</b>		<b>4.424.567,28</b>

-lei-

Creante de incasat	Cont contabil	Valoare
Clients	411	2.632.501,51
Clients facturi de intocmit	418	15.153,84
Alte creante sociale	438	204.708,00
Subventii UAT	445	7.691,22
Debitori diversi	461	7.864,04
<b>Total creante</b>		<b>2.867.918,61</b>

SC.GOSCOM VASLUI SA are la data de 30.16.2024 urmatoarele stocuri de materii prime si materiale auxiliare:

-lei-

Clasificare stocuri	Cont contabil	Valoare
Materii prime	301	205.008,75
Materiale auxiliare	302.01	195.552,05
Combustibili	302.02	84.925,49
Piese de schimb	302.04	9.687,26
Seminte si materiale de plantat	302.05	3.619,02

In semestrul I an 2024 SC.GOSCOM VASLUI SA a realizat urmatoarele investitii si achizitii:

• Rate leasing	158.610,05 lei
• Capcane pliabile 2 buc.	546,22 lei
• Ciocan rotopercutor 800w	344,54 lei
• Poilizor PW 1200E	235,29 lei
• Tractor Torro cu kit colectare	34.746,88 lei
• Masina tuns gazon 6 buc.	10.056,20 lei
• Motocoasa 4 buc	7.791,32 lei
• Atomizor 2 buc	4.014,40 lei
• Laptop Asus	1.890,67 lei
• Aparat de sudura	1.008,40 lei
• Motoferastrau	2.378,99 lei
• Furtun mega	9.650,45 lei
• Container deseuri	1.852,34 lei
<b>Total general</b>	<b>233.125,75 lei</b>

## 6. Activitatea de achizitii

In semestrul I al anului 2024 activitatea de achizitii s-a desfasurat cu respectarea procedurii operationale proprii. Relatiile comerciale cu furnizorii s-au desfasurat in baza comenzilor, contractelor, prin care au fost reglementate conditiile de livrare, transport, termeni si modalitati de plata, fiind incheiate un numar de 36 de contracte de achizitii.

## 7. Aspecte legate de angajații / personalul societății

La 30 iunie 2024 Societatea avea un numar efectiv de 212 angajati structurati pe categorii de personal dupa cum urmeaza:

Categorii de personal	Nr. efectiv 30 iunie 2024
direct productivi	178
indirect productivi	16
personal TESA	18
TOTAL	212

Salariatii sunt organizati in Sindicatul Liber „Unirea” care are un efectiv de 109 membri, salariatii din sectoarele de productie și compartimentele functionale.

Reglementarea raporturilor de munca se face in baza legislatiei muncii din Romania. Societatea are incheiat Contractul Colectiv de Munca cu salariatii sai.

In cadrul relatiilor de munca din societate, se aplica principiul egalitatii de tratament fata de toti salariatii, fiind interzisa orice discriminare directa sau indirecta fata de un salariat care are ca scop neacordarea, restrângerea sau inlaturarea recunoașterii folosintei sau exercitarii drepturilor prevazute de legislatia muncii și Contractul Colectiv de Munca, bazata pe criteriile de sex, orientare sexuala, vârsta, rasa, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenta sau activitate sindicala.

Nivelurile de remunerare, pe categorii profesionale și beneficiile standard pentru angajati au fost stabilite in cadrul procesului de negociere a Contractului Colectiv de Munca.

In conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca salariatii au beneficiat de echipament de lucru și de protectie, de antidot, de ajutoare sociale pentru boli grave și alte beneficii. Tichetele de masa se acorda pentru fiecare zi lucrata de 8 ore.

## 8. Indicatori de performanta financiari si nefinanciari

Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru administratorii neexecutivi si administratorul executiv-director general au fost aprobati prin Hotararea AGA nr. 2/16.02.2022, dupa cum urmeaza:

I. ICP Financiari (2 indicatori) profitabilitate si investitii.



II. ICP Operationali (2 indicatori) capacitatea de dezvoltare a angajatilor/satisfactia angajatilor si productivitatea activelor/capacitatea de utilizare a dotarilor.

III. ICP Specifici activitatii de guvernanta corporativa (2 indicatori) politici de transparenta si comunicare si stabilirea, revizuirea (daca este cazul) si raportarea la timp a indicatorilor de performanta.

IV. ICP Orientati catre servicii publice (1 indicator) satisfactia clientilor .

Indicatorii cheie de performanta financiari si nefinanciari constituie anexa la contractele de mandat ale administratorilor si directorului general.

Raportat la bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2024 aprobat prin Hotararea A.G.A. nr. 4/01.03.2024, modul de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari la data de 30.06.2024, se prezinta dupa cum urmeaza:

## **I. I.C.P. Finnciari**

### **1. Profitabilitate - marja de profit brut**

(formula de calcul: marja profit brut/venituri)

Se determina raportat la BVC aprobat.

Instrumentul de verificare il reprezinta situatiile financiare anuale aprobate.

Indicatorul ofera informatii despre eficienta cu care Societatea isi utilizeaza resursele pentru a genera **profit**.

Analiza profitabilitatii include sau caracterizeaza intreaga activitate economico-financiara a societatii, toate procesele care se desfasoara in societate, toate functiunile societatii. Profitabilitatea reprezinta abilitatea unei companii de a genera profit.

Marja de profit ca indicator financiar de profitabilitate, evidentiaza profitabilitatea activitatii totale a unei firme din punct de vedere procentual. Cu cat procentele sunt mai mari cu atat firma este mai stabila si are o situatie financiara buna sub aspectul profitabilitatii.

Rezultatul ICP Finnciar – profitabilitate raportat Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat prin H. A.G.A. nr. 4/01.03.2024, la data de 30.06.2024:

Propus BVC  $246/12.462 = 1,97\%$

Realizat 30.06.2024 –  $142/11.569 = 1,23\%$

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – director general – 20%

Realizat la 30.06.2024 – 12,48 %.

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 10%

Realizat la 30.06.2024 – 6,24 %.

### **2. Investitii**

Prin Hotararea AGA nr. 4/01.03.2024, s-a aprobat Programul de investitii pentru anul 2024, avandu-se in vedere surse de finantare proprii cat si surse ale autoritatii publice locale, in calitate de actionar al SC GOSCOM VASLUI SA.

Investitia este unul dintre cei mai importanti factori determinanti ai cresterii și dezvoltarii economice a societatii.

Obiectivul principal in realizarea investițiilor este profitul și maximizarea lui. Investițiile imbunatatesc performanta indicatorilor de dezvoltare economica.

Realizarea investitiilor intr-o societate au ca efect cresterea capacitatii de productie si realizarea de venituri suplimentare, iar in plan social au un rol esential in ocuparea fortei de munca si imbunatatirea calitatii vietii.

Rezultatul ICP Financiar – Investitii: realizarea programului anual de investitii aprobat anul 2024, in proportie de 75%:

Instrumentul de verificare il reprezinta *executia bugetara anuala*.

Propus BVC  $10 * 75\% = 8$  investitii

Realizat la 30.06.2024 – 8 investitii

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – director general – 20 %

Realizat la 30.06.2024 – 20,00 %.

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 5%

Realizat la 30.06.2024 – 5,00 %.

## II. I.C.P. Operationali

### 1. Capacitatea de dezvoltare a angajatilor/satisfactia angajatilor

(formula de calcul: personal ce a urmat cursuri/training-uri/total personal\* 100 - s-a propus un procent de 3% din numarul total de angajati)

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare anuala.

Dezvoltarea profesionala reprezinta o componenta importanta pentru stimularea productivitatii muncii. Investitia în dezvoltarea angajatilor aduce beneficii semnificative in imbunatatirea performantelor si cresterea continua a productivitatii muncii.

Raportat la 30.06.2024, 1 salariat (studii medii) s-a perfectionat ca agent de securitate, 9 salariati au urmat cursuri de igiena si 2 persoane au urmat cursuri de achizitii publice, 1 salariat a urmat curs de utilizare arme neletale, 1 salariat a urmat cursuri pentru cunostinte legislative referitor la modificarile Legii 296/2023.

Propus BVC  $212 * 3\% = 6$  salariati

Realizat la 30.06.2024 – 14 salariati.

Rezultatul ICP Operationali - Capacitatea de dezvoltare a angajatilor/satisfactia angajatilor, raportat la 30.06.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – director general – 15%

Realizat la 30.06.2024 – 35 %.

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 10%

Realizat la 30.06.2024 – 23,00 %.

### 2. Productivitatea activelor - capacitatea de utilizare a dotarilor

(formula de calcul: numarul de dotari utilizate/numar total de dotari\*100)

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare anuala.

Indicatorul reflecta eficienta utilizarii tuturor mijloacelor fixe active, raportat la productivitatea muncii.

Societatea are in dotare utilaje/masini care au fost utilizate in proportie de 100%, pe toate sectoarele de activitate in functie de lucrarile efectuate. Din situatiile de lucrari incheiate cu Primaria Vaslui si terti rezulta modul de utilizare al tuturor dotarilor, spre exemplu:

- Multihog B 15019 a fost utilizat in activitatea de deszapezire – 318.780 mp;

- Multihog B 15019 a fost utilizat in activitatea de maturat mecanizat – 3.864.490 mp;
- Unimog VS 07 GFJ a fost utilizat in activitatea de deszapezire - 641.937 mp;
- Autoutilitara B 115 KCE a fost utilizata - ore inchiriere 288 / km 3648;
- Autoutilitara VS 06 FBH a fost utilizata - ore inchiriere 816 / Km 7420;
- Autoutilitara VS 06 FBF a fost utilizata - ore inchiriere 426 / Km 3493;
- Autoutilitara VS 07 BBZ a fost utilizata - ore inchiriere 209 / Km 2718.

Rezultatul ICP Operationali - Productivitatea activelor - capacitatea de utilizare a dotarilor, raportat la 31.06.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – director general– 10%

Realizat la 30.06.2024 – 10,00 %.

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 10%

Realizat la 30.06.2024 – 10,00 %.

### **III. I.C.P. Guvernanta corporativa**

#### **1. Politici de transparenta si comunicare**

Publicarea documetelor prevazute in O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice pe site-ul societatii si comunicarea acestora catre autoritatea publica locala, in calitate de actionar.

Se urmareste asigurarea efectuarii unor raportari periodice si continue asupra activitatii Societatii, inclusiv a situatiei financiare , performantei si conducerii acesteia.

In conformitate cu prevederile art. 51, din O.U.G. nr. 109/2011, s-au publicat pe pagina proprie de internet, informatii obligatorii pentru accesul acționarului și a publicului, dupa cum urmeaza:

- componenta Consiliului de Administratie, durata mandatului si CV-ul fiecarui administrator;
- afilierea politica a administratorilor;
- declaratiile de avere si de interese ale administratorilor;
- scrisoarea de asteptari;
- contract de mandat;
- plan de administrare ;
- plan de management, componenta planului de administrare;
- cod de etica;
- hotarari A.G.A.
- rapoarte C.A.
- rapoarte audit financiar;
- remuneratii C.A.
- raportari economico-financiare;
- datoriile societatii;
- cheltuielile cu personal;
- bugetul alocat investitiilor;
- obiectivul de politica publica;
- plan de integritate pentru implementarea S.N.A.

- organigrama, statul de functii si R.O.F. SC GOSCOM VASLUI SA;
- strategia anticoruptie;
- analiza de risc activitati;
- lista fostelor intreprinderi de stat de la care SC GOSCOM VASLUI SA detine in arhiva state de plata.

Rezultatul ICP Guvernanta corporativa - Politici de transparenta si comunicare, raportat la 30.06.2024:

Procent de realizare aprobat pentru administrator executiv – director general – 10%

Realizat la 30.06.2024 – 10,00 %.

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 35%

Realizat la 30.06.2024 – 35,00 %.

## **2. Stabilirea, revizuirea (daca este cazul) si raportarea catre A.G.A. a indicatorilor de performanta**

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, H.G. nr. 722/2016 si contractelor de mandat, administratorii au obligatia indeplinirii si raportarii indicatorilor de performanta, rolul acestora fiind de a urmari eficienta și eficacitatea actiunilor intreprinse de societate pe o anumită perioadă de timp, in cazul nostru analiza efectuandu-se anual.

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia anuala a Comitetului de Audit.

Prin Hotararea AGA nr. 2/16.02.2022 s-au aprobat indicatorii de performanta pentru administratorii neexecutivi si administratorul executiv - director general pe perioada mandatului.

Evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari va fi analizata si aprobata, in fiecare an, de catre reprezentantii A.G.A., luandu-se in considerare ponderea fiecarui indicator si variatia fata de nivelul tinta stabilit anual.

Prin Hotararea AGA nr. 8/26.04.2024 s-a aprobat Raportul Comitetului de Audit cu privire la modul de indeplinire/evaluare a indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari pentru anul 2023.

Rezultatul ICP Guvernanta corporativa - Stabilirea, revizuirea (daca este cazul) si raportarea catre A.G.A. a indicatorilor de performanta, la 30.06.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – director general an 2024 – 5%

Realizat la 30.06.2024 – 5,00%.

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 25%

Realizat la 30.06.2024 – 25,00 %.

## **IV. I.C.P. Orientati catre servicii publice**

### **1. Satisfactia clientilor: modul de realizare a petiilor**

(formula de calcul:  $\text{numarul de petitii rezolvate} / \text{numarul de petitii justificate depuse de client} * 100$ ).

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare anuala.

Acest indicator monitorizeaza performanta in vederea obtinerii unor rezultate pozitive si creaza o imagine clara asupra punctelor forte si slabe asupra serviciilor prestate de catre Societate.

Sesizarile/reclamatii venite din partea beneficiarilor (U.A.T. municipiul Vaslui, utilizatorii serviciilor de energie termica, persoane fizice/juridice) sunt inregistrate la registratura Societatii si sunt repartizate personalului de specialitate, in functie de obiectul reclamatiei, care are obligatia de a verifica, daca cele

sesizate se confirma si de a solutiona/remedia neconformitatile si totodata de a comunica solicitantului solutia aplicata. Adresa de raspuns se inregistreaza in registrul societatii.

Pana la data de 30.06.2024 au fost inregistrate un numar de 33 sesizari privind prezenta unor caini comunitari in diverse zone ale municipiului Vaslui. Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan din cadrul Societatii a inclus, cu prioritate, capturarea acestora de pe domeniul public al municipiului Vaslui .

In perioada 15 – 16. 01.2024 au fost depuse un numar de 7 sesizari de interventii de deszapazire pe tronsoane de strazi urmare a unor ninsori abundente, neintrerupte timp de peste 12 ore. Interventiile efectuate cu utilaje specifice au fost efectuate pe parcursul perioadei 15 – 17 ianuarie 2024.

O solicitare din partea ANPC privind o reclamatie a unei persoane fizice care are ca obiect contestarea modalitatii de cantarire a deseurilor inerte. S-au transmis clarificari cu privire la faptul ca cantarirea se realizeaza la volum si nu la cantitate si se raporteaza la capacitatea utilajului de transport.

O sesizare din partea unei persoane fizice cu privire la neactualizare tarifelor pentru colectarea deseurilor din constructii pe site-ul societatii. In raspunsul transmis s-a adus la cunostinta faptul ca tarifele pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor inerte au fost aprobate prin Hotarare de Consiliul Local in ianuarie 2008 si nu au suferit modificari. Incepand cu 1 ianuarie 2024 s-a majorat taxa care constituie venit la Fondul pentru mediu de la 80 lei la 160 lei, taxa pe care societatea are obligatia de a o oncasa si vira catre autoritate.

Rezultatul ICP Orientati catre servicii publice - Satisfactia clientilor: modul de realizare a petiilor, raportat la 30.06.2024:

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – director general – 20%

Realizat la 30.06.2024 – 20,00%.

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 5%

Realizat la 30.06.2024 – 5,00 %

Centralizand datele prezentate, evaluarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta raportat la 30.06.2024, luandu-se in considerare ponderea fiecarui indicator si variatia fata de tinta stabilita rezulta:

- un grad de indeplinire al indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari stabiliti pentru administrator executiv de 112,48 %.
- un grad de indeplinire al indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari stabiliti pentru administratori executivi de 109,24 %.

In conformitate cu prevederile Hotararii AGA nr. 3/16.01.2024 au fost stabilite urmatoarele obiective cuantificabile in sarcina administratorilor neexecutivi si executivi:

1. societatea nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
2. societatea nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori mai vechi de 180 de zile;
3. societatea are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
4. societatea nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

Obiective in I semestrul al anului 2024 conform Raportului Comitetului de Audit nr.6380/09.08.2024 au fost indeplinite.

## **9. Obiectivele politicii economice si sociale conform Scrisorii de Așteptări**

Strategia Consiliului de Administratie are la bază viziunea asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai astfel se realizeaza servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați si urmareste dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate in Municipiul Vaslui la cerințele legale referitoare la salubritatea domeniului public și intretinerea si amenajarea spatiilor verzi si a parcurilor publice.

Politicile economice ale Societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, a urmarit si urmărește, in continuare, realizarea acestora printr-o serie de obiective, dupa cum urmeaza:

- asigurarea unei rate a profitului și a lichidităților curente.
- asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar bunei desfășurări a activităților productive și a celor investiționale.

- asigurarea unei politici tarifare eficiente.

- realizarea de investitii in utilaje multifunctionale

Tarifele practicate pentru serviciile prestate de catre SC GOSCOM VASLUI SA au la baza asigurarea autonomiei financiare, asigurarea rentabilității și eficienței economice.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Societatea a avut în vedere următoarele direcții:

- optimizarea si monitorizarea permanentă a costurilor de operare;
- obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății cât și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității în funcționare;
- monitorizarea permanentă a încasării facturilor restante;
- eficientizarea achizițiilor si investitiilor potrivit necesitatilor specifice serviciilor;
- instruirea permanenta a personalului prin respectarea programele anuale de pregatire profesionala..

## **10. Protectia mediului**

Protecția mediul este un obiectiv strategic pentru SC GOSCOM VASLUI SA dat fiind si natura serviciilor prestate, astfel ca, se are in vedere respectarea legislatiei privind protectia mediului.

Societatea este Certificata cu Standardul European ISO 14001 - sisteme de management de mediu, implementate in cadrul sectoarelor salubritate si spatii verzi.

Scopul acestui standard este de a asigura societății un cadrul pentru a proteja mediul si a răspunde modificărilor condițiilor de mediu in echilibru cu nevoile socio- economice.

## **11. Concluzii**

Ca urmare a politicii și strategiei promovate de către directorul general și activității decizionale a Consiliului de Administrație, in semestrul I al anului 2024 s-a inregistrat un rezultat pozitiv din punct de vedere economic, in concordanta cu obligatiile prevazute in contractele de delegare a gestiunii si au fost indepliniti indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi si administratorului executiv.