

SC GOSCOM VASLUI SA
J37/117/1999
CUI RO11711432

HOTARAREA NR. 13

**privind aprobarea Raportului de evaluare a activitatii Consiliului de Administratie din cadrul
SC GOSCOM VASLUI SA in anul 2024**

In temeiul prevederilor art. 30. alin. (7) din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile;

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor, numita prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Vaslui nr. 177/28.11.2024, privind aprobarea desemnarii reprezentantilor Consiliului Local al Municipiului Vaslui in A.G.A. la SC GOSCOM VASLUI SA, intrunita in sedinta din data de 22.05.2025,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Raportului de evaluare a activitatii Consiliului de Administratie din cadrul SC GOSCOM VASLUI SA in anul 2024, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se imputerniceste conducerea executiva din cadrul SC GOSCOM VASLUI SA care va asigura publicarea raportului pe pagina de internet a societatii pentru informare si transmiterea hotararii catre autoritatea publica tutelara si AMEPIP.

Data azi, 22.05.2025

ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR

VIRLAN LUMINITA MIHAELA



BRINZA CRISTIAN



**Secretar tehnic,
c.j. Dediu Mirela**





**RAPORTUL ANUAL AL ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR DE
EVALUARE A ACTIVITATII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
SC GOSCOM VASLUI SA SI A MODULUI DE INDEPLINIRE A
INDICATORILOR DE PERFORMANTA
PENTRU ANUL 2024**

1. Prezentarea societatii

SC GOSCOM VASLUI SA, persoană juridică română, cu capital social deţinut integral de Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, cu sediul social în Vaslui, str. Donici, nr. 23, este înmatriculată la Registrul Comerţului sub numărul J1999000117371, cod unic de înregistrare fiscală RO 11711432, *principalul obiect de activitate îl constituie colectarea deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.*

Prin H.C.L. nr. 130/25.08.2022 s-au atribuit, în mod direct, o serie de activități din cadrul serviciului de salubritate pe raza Municipiului Vaslui, după cum urmează:

- măturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare;
- administrarea depozitelor de deșuri (inert și vegetal);
- dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- colectare deșuri echipamente electrice și electronice (DEEE),.

SC GOSCOM VASLUI SA asigură permanent curățarea căilor publice pe bază de grafice și programe zilnice de lucru, această activitate constând în măturarea manuală și mecanizată. În perioada de iarnă se efectuează curățarea și transportul zăpezii de pe căile pietonale și arterele de circulație prin lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii, a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației pietonale și a autoturismelor în condiții de siguranță.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 64/22.12.2016 SC GOSCOM VASLUI SA prestează și activități de amenajare și întreținere spații verzi pe domeniul public, administrare platforma Paiu, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân și administrarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân, reparații construcții, instalații tamplarii.

SC GOSCOM VASLUI SA are delegată, prin atribuire directă, gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat pentru un număr de 208 beneficiari, conform H.C.L. nr. 164/31.10.2019.

Modul de organizare și funcționare a acestor activități sunt reglementate prin Caietele de sarcini și Regulamentele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Vaslui.

SC GOSCOM VASLUI SA are în proprietate spații comerciale închiriate către diverse persoane juridice.

2. Cadrul legal

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 30, alin. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

In realizarea obiectului sau de activitate, SC GOSCOM VASLUI SA, exercita urmatoarele atributii principale: administrarea si gestionarea bunurilor date in administrare, ca un bun proprietar; asigura paza si integritatea bunurilor; presteaza servicii de calitate; stabileste si urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta; pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor si la cresterea calitatii serviciilor.

3. Cadrul instituțional de funcționare al societății

Organul de conducere este Adunarea Generala a Actionarilor, formata din doi membri, numiti prin Hotarare a Consiliului local a municipiului Vaslui, in conformitate cu masurilor impuse de legislatia specifica privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, referitoare la stabilirea numarului si desemnarea reprezentantilor Consiliului local al Municipiului Vaslui in Adunarea Generala a Actionarilor la SC GOSCOM VASLUI SA, precum si aprobarea modelului contractului de mandat pentru acestia.

In anul 2024 si-au exercitat mandatul de imputerniciti A.G.A., conform H.C.L. nr. 6/28.01.2021, doamna Clatinici Maria si domnul Negruti Leonard, consilieri locali, mandat care a incetat la data de 28.11.2024.

Prin H.C.L. nr. 177/28.11.2024 au fost desemnati ca reprezentanti A.G.A., doamna Virilan Luminita Mihaela si domnul Brinza Cristian, in calitate de consilieri locali.

Administrarea societatii este asigurata de Consiliul de Administratie, format din 5 membri numiti de Adunarea Generala a Actionarilor prin Hotararea nr. 4/25.10.2021, pentru o perioada de 4 ani.

Administratorii au fost numiti in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, in urma unui proces de selectie desfasurat de catre autoritatea administratiei publice locale.

In anul 2024, componenta Consiliului de Administratie se prezinta dupa cum urmeaza::

- ing. Cadar Virgil - administrator neexecutiv – presedinte Consiliul de Administratie
Data numirii: 25.10.2021 *Data expirarii mandatului:25.10.2025*
- ing. Birleanu Costel Catalin - administrator neexecutiv
Data numirii: 25.10.2021 *Data expirarii mandatului:25.10.2025*
- ec. Visu Radu Dimitrie - administrator neexecutiv
Data numirii: 25.10.2021 *Data expirarii mandatului:25.10.2025*
- ec. Haba Danut - administrator neexecutiv
Data numirii: 25.10.2021 *Data expirarii mandatului:25.10.2025.*
- ec. Popa Vasile - administrator executiv – director general
Data numirii: 25.10.2021 *Data expirarii mandatului:30.11.2024.*

Avand in vedere renuntarea la mandat a administratorului executiv si faptul ca actionarul unic al societatii, Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, nu a facut propuneri de candidaturi pentru ocuparea functiei de administrator provizoriu, astfel ca de la data de 31.12.2024, in componenta Consiliului de Administratie se inregistreaza un post vacant de administrator.

Consiliul de Administratie este condus de un presedinte, care a fost ales in prima sedinta a acestui organism de conducere. Presedintele a fost ales din randul membrilor consiliului iar acestia se intrunesc in sedinta, lunar sau ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui. Sedintele sunt prezidate de catre presedintele Consiliului de Administratie.

Conducerea Societatii a fost asigurata in anul 2024, de catre un director general numit prin Decizia nr. 4/26.02.2022 a Consiliului de Administratie, pentru o perioada de 4 ani, in urma procedurii de selectie desfasurata de catre Comitetul de nominalizare si remunerare. Avand in vedere renuntarea la mandatul de director general a dlui. ec. Popa Vasile, incepand cu data de 05.11.2024, prin Decizia Consiliului de Administratie nr. 37/05.11.2024 a fost numita, in calitate de director general provizoriu, dna. jrs. Dediu Mirela Iuliana, durata mandatului fiind de maxim 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singura data, pentru inca 2 luni, pentru motive temeinice.

In urma finalizarii procedurii de selectie a directorului general, incepand cu data de 01.04.2025 a fost numit de catre Consiliul de Administratie, dl. ing. Negrutu Leonard-Alin, in functia de director general, durata mandatului fiind corelata cu durata mandatului Consiliului de Administratie, respectiv pana la data de 25.10.2025.

Activitatea SC GOSCOM VASLUI SA este reglementata prin Regulamentul de organizare si functionare aprobat de catre Consiliul de administratie. Regulamentul cuprinde normele referitoare la desfasurarea obiectului de activitate, structura organizatorica si functionala, sarcini si atributii. Prin decizia Consiliului de administratie s-a aprobat Regulamentul de ordine interioara, Organigrama si statul de functii ale societati.

4. Evaluarea activitatii administratorilor

Consiliul de administratie are urmatoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorilor :

- (a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii
- (b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare
- (c) numirea si revocarea directorilor
- (d) supravegherea activitatii directorilor
- (e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia
- (f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii.

Consiliul de administratie exercita si urmatoarele atributii:

- a) aproba organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni și limitele salarizării;
- b) adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- c) aproba Contractul Colectiv de Munca, acorda drepturi si stimulente salariatilor societatii altele decat cele aprobate de catre Adunarea generala a actionarilor;
- d) angajeaza si coordoneaza programul de investitii al societatii comerciale pe anul in curs si in perspectiva, solictand sprijin in realizarea acestuia prin alocatii financiare de la buget;

- e) adopta tarife proprii pentru lucrarile, produsele si servicii prestate de societatea comerciala;
- f) aprobă incheierea, modificarea și rezilierea contractelor, in condițiile legii;
- g) supune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, in termenul legal, rapoarte anuale, la incheierea anului financiar, insoțite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul in curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- h) analizeaza periodic activitatea de productie, respectarea conditiilor de calitate prevazute in proiecte si standarde, modernizarea proceselor de productie, aplicarea metodelor moderne de organizare a muncii;
- i) analizeaza sesizarile facute in urma verificarilor organizate de institutiile abilitate si ia masuri pentru verificarea neajunsurilor constatate si pentru intrarea in legalitate
- j) ia masuri pentru aplicarea corespunzatoare a normelor de protectia muncii, de combatere a poluarii mediului si de stingere a incendiilor precum si pentru prevenirea dezastrelor naturale, in limita posibilitatilor de care dispune .
- k) asigura aplicarea masurilor de aparare (protectie) civila in cadrul obligatiilor ce-i revin din Programul municipal, cu referire speciala la transport, avarii, salvare si adapostirea populatiei in cazuri de necesitate
- l) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor;
- m) propune aprobarea înființării, desființării sau mutării punctelor de lucru;
- n) avizeaza in prealabil, numirea/revocarea de catre directorul general, directorilor executivi/adjuncti si a sefilor de compartimente;
- o) stabileste strategia de marketing;
- p) convoacă adunarea generală a acționarilor ori de cate ori este necesar;
- r) participă la toate ședințele adunării generale a acționarilor;
- s) aprobă delegări de competențe către administratori, directorul general sau angajatii societății, fixand și limitele acestora;
- t) exercită orice alte atribuții privind conducerea societății, ce nu sunt date in competența Adunării Generale a Acționarilor sau a directorului general, inclusiv promovarea actiunilor impotriva directorilor ce deriva din contractele de mandat ale acestora.

In cadrul Consiliului de Administrație s-a constituit Comitetul de nominalizare și remunerare Comitetul de audit si Comitetul de gestionarea riscurilor, formate din administrator neexecutivi, care au atributii in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Deciziile comitetelor au valoare de recomandare/propunere si pentru a-si produce efectele, trebuie votate de Consiliul de Administratie, cu majoritatea voturilor valabil exprimate.

Atributiile Consiliului de Administratie prevazute in actul constitutiv se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 31/1990 a societatilor comerciale si ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderile publice .

In anul 2024, Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar in sedinte de consiliu si a emis masuri privind administratia societatii. Masurile si deciziile luate au vizat toate activitatile desfasurate in societate, respectiv activitatea economico- financiara.

Administratorii au verificat periodic stadiul de recuperare al creantelor, au asigurat transparenta, calitatea si performanta in prestarea serviciului public, conform obiectului principal de activitate, precum si a obiectelor secundare de activitate.

5. Executia Planului de Administrare a Consiliului de Administratie

Consiliul de administratie al SC GOSCOM VASLUI SA, in baza unei bune administrari a societatii, a urmarit si sprijinit realizarea urmatoarelor obiective:

- administrarea, conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii in conformitate cu prevederile legale in vigoare, Regulamentului de organizare si functionare, in vederea indeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta;
- monitorizarea performantelor conducerii executive;
- asigurarea existentei resurselor financiare si umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale intreprinderii publice;
- administrarea societatii prin supravegherea functionarii unor sisteme prudente si eficace de control, care sa permita evaluarea si gestionarea societatii in conditii de eficienta economica.

In cadrul procesului de monitorizare a performantelor Adunarea Generala a Actionarilor a verificat gradul de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari aprobati prin Hotarare AGA si Hotarare a Consiliului Local, pentru intreaga perioada a mandatului, indicatori care au fost indepliniti conform tintelor asumate in anul 2024.

6. Situatia economico-financiara la data de 31.12.2024

In urma centralizarii rezultatelor, situatia economico-financiara la data de 31.12.2024 se prezinta astfel:

Nr. crt	Explicatii	BVC 31.12.2024 mii lei	Realizat 31.12.2024 mii lei
1	Venituri exploatare	23.512	22.521
	Cheltuieli exploatare	23.111	22.014
	Rezultat exploatare	401	507
2	Venituri financiare	8	3
	Cheltuieli financiare	102	105
	Rezultat financiar	-94	-102
3	Rezultat brut	307	405
4	Impozit profit	60	91
5	Rezultat net	247	314

La data 31.12.2024, SC. GOSCOM VASLUI SA are urmatoarele obligatii de plata si creante de incasat:

-lei-

Obligatii de plata	Cont contabil	Valoare
Leasing	167	1.012.644,75
Furnizori	401	228.678,95
Furnizori de imobilizari	404	0,00

Furnizori facturi nesosite	408	186.908,67
Salarii lichidare luna decembrie	421	199.340,51
Salarii lichidare luna decembrie	423	6.501,49
Drepturi de personal neridicate	426	5.511,00
Retineri din salarii datorate tertilor	427	24.486,00
Alte datorii in legatura cu personalul-gar. materiale	428.01	167.225,73
CAS + CASS	431	585.884,00
CAM	436	36.381,00
Impozit profit	441	33.482,00
TVA	4423	465.198,47
Impozit salarii	444	106.579,00
Fonduri speciale-taxe si varsaminte asimilate	447	69.229,55
Creditori diversi	462	0,00
Linie credit cont curent BT	519	700.000,00
Total datorii		3.828.051,12

Creante de incasat	Cont contabil	Valoare
Clienti	411	309.495,17
Clienti facturi de intocmit	418	1.054.918,36
Avansuri acordate personalului-co	425.1	958,00
Alte creante in legatura cu personalul	428.02	14.223,93
Alte creante sociale	438	314.195,00
Debitori diversi	461	7.564,04
Total creante		1.701.354,50

SC.GOSCOM VASLUI SA are la data de 31.12.2024 urmatoarele stocuri de materii prime, materiale auxiliare, obiecte de inventar si produse finite:

-lei-

Clasificare stocuri	Cont contabil	Valoare
Materii prime	301	203.321,51
Materiale auxiliare	302.01	89.567,90
Combustibili	302.02	92.193,88
Piese de schimb	302.04	11.307,64
Seminte si materiale de plantat	302.05	4.622,82
Materiale de natura obiectelor de inventar	303	49.012,10
Produse finite	345	12.979,44

In anul 2024 SC.GOSCOM VASLUI SA a realizat urmatoarele investitii si achizitii:

- Rate leasing 361.472,31 lei
- Capcane pliabile 2 buc. 546,22 lei
- Ciocan rotopercurtor 800w 344,54 lei
- Polizor PW 1200E 235,29 lei
- Tractor Torro cu kit colectare 34.746,88 lei
- Masina tuns gazon 6 buc. 10.056,20 lei

• Motocoasa 4 buc	7.791,32 lei
• Atomizor 2 buc	4.014,40 lei
• Laptop Asus	1.890,67 lei
• Aparat de sudura	1.008,40 lei
• Motofierastrau	2.378,99 lei
• Furtun mega	9.650,45 lei
• Container deseuri	1.852,34 lei
• Carucior salubritate Skipper	4.098,16 lei
• Containere locuit pentru sector spatii verzi -2buc.	41.034,63 lei
• Aspirator Karcher	3.343,68 lei
• Calculator Lenovo	3.970,59 lei
• Eurocontainer 1100 l	5.400,00 lei
• Lada frigorifica	1.260,42 lei
• Ciocan rotopercutor	587,39 lei
• Motofierastrau	1.759,66 lei
• Vestiar metalic 2 buc.	1.747,88 lei
• Invertor sudura	920,17 lei
• Lama de zapada 3m	29.998,00 lei
Total general	529.764,05 lei

7. Indicatori de performanta financiari si nefinanciari

I. I.C.P. Finaciari

1. Profitabilitate - marja de profit brut

(formula de calcul: marja profit brut/venituri)

Se determina raportat la BVC aprobat.

Instrumentul de verificare il reprezinta situatiile financiare anuale aprobate.

Indicatorul ofera informatii despre eficienta cu care Societatea isi utilizeaza resursele pentru a genera **profit**. Obtinerea de **profit** pe termen lung este vitala atat pentru supravietuirea Societatii, cat si pentru beneficiile aduse actionarului. Fara un profit adecvat societatea nu si-ar putea plati cheltuielile de functionare, drept pentru care marja de profit brut a societatii trebuie sa fie stabila.

Datorita implicatiilor fiscale, veniturile și cheltuielile inregistrate în contabilitatea Societatii necesita o atentie deosebit de mare din partea managerului. Pe langa importanta lor fiscala, veniturile și cheltuielile ofera, prin analiza economica a lor, informatii importante despre modul în care au fost utilizate resursele Societatii și despre rezultatele obtinute.

Rezultatul ICP Financiar – profitabilitate raportat Bugetul de venituri si cheltuieli rectificat aprobat prin

H. A.G.A. nr. 23/20.12.2024, la data de 31.12.2024:

Propus BVC 307/23.520 = 1,305%

Realizat 31.12.2024 – 405/22.524 = 1,798 %

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 10%

Realizat la 31.12.2024 – 13,77 %.

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 20%

Realizat la 31.12.2024 – 27,55 %.

2. Investitii

Prin Hotararea AGA nr. 23/20.12.2024, s-a aprobat Programul de investitii rectificat pentru anul 2024, avandu-se in vedere surse de finantare proprii cat si surse ale autoritatii publice locale, in calitate de actionar al SC GOSCOM VASLUI SA.

Investitiile, din punctul de vedere al Consiliului de Administratie si conducerii executive din cadrul SC GOSCOM VASLUI SA , au drept scop crearea de valoare si rentabilitate.

In conditiile in care la preluarea mandatului parcul auto al Societatii era depasit din punct de vedere tehnic si economic, cheltuielile de intretinere si reparatii au implicat costuri substantiale, realizarea de investitii, in principal, in utilaje multifunctionale fiind esentiala pentru Societate.

Rezultatul ICP Financiar – Investitii: realizarea programului anual de investitii aprobat anul 2024, in proportie de 75%:

Instrumentul de verificare il reprezinta *executia bugetara la data de 31.12.2024.*

Propus BVC $12 \times 75\% = 9$ investitii

Realizat la 31.12.2024 – 12 investitii

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 5%

Realizat la 31.12.2024 – 6,66 %.

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 20%

Realizat la 31.12.2024 – 26,66%.

II. I.C.P. Operationali

1. Capacitatea de dezvoltare a angajatilor/satisfactia angajatilor

(formula de calcul: $\text{personal ce a urmat cursuri/training-uri} / \text{total personal} \times 100$ - s-a propus un procent de 3% din numarul total de angajati)

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare anuala.

Modul de gestionare a resurselor umane in conditii de eficienta/optimizare a utilizarii resurselor reprezinta un indicator care asigura in mod cert dezvoltarea durabila a societatii.

Raportat la 31.12.2024, 1 salariat (studii medii) s-a perfectionat ca agent de securitate, 9 salariati au urmat cursuri de igiena, 2 persoane au urmat cursuri de achizitii publice, 2 salariati au urmat cursuri de utilizare arme neletale, 1 salariat a urmat cursuri pentru cunostinte legislative referitor la modificarile Legii 296/2023.

Propus BVC $206 \times 3\% = 6$ salariati

Realizat la 31.12.2024 – 16 salariati.

Rezultatul ICP Operationali - Capacitatea de dezvoltare a angajatilor/satisfactia angajatilor, raportat la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 10%

Realizat la 31.12.2024 – 26,66 %.

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 15%

Realizat la 31.12.2024 – 39,99 %.

2. Productivitatea activelor - capacitatea de utilizare a dotarilor

(formula de calcul: $\text{numarul de dotari utilizate} / \text{numar total de dotari} * 100$)

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare la data de 31.12.2024.

Indicatorul reflecta eficienta utilizarii tuturor mijloacelor fixe active, raportat la productivitatea muncii. Societatea are in dotare utilaje/masini care au fost utilizate in proportie de 100%, pe toate sectoarele de activitate in functie de lucrarile efectuate. Din situatiile de lucrari incheiate cu Primaria Vaslui si terti in perioada ianuarie-decembrie 2024 rezulta modul de utilizare al tuturor dotarilor, spre exemplu:

- Multihog B 15019 a fost utilizat in activitatea de deszapezire – 318.780 mp;
- Multihog B 15019 a fost utilizat in activitatea de maturat mecanizat – 10.634.760 mp;
- Unimog VS 07 GFJ a fost utilizat in activitatea de deszapezire – 720.217 mp;
- Unimog VS 07 GFJ a fost utilizat in activitatea de cosit mecanizat - ore inchiriere 41,50/ ore sarcina 35,5/ km 171;
- Autoutilitara B 115 KCE a fost utilizata - ore inchiriere 636,04 / km 5.784;
- Autoutilitara VS 06 FBH a fost utilizata - ore inchiriere 1.798 / Km 16.106;
- Autoutilitara VS 06 FBF a fost utilizata - ore inchiriere 1.092,50 / Km 8.621;
- Autoutilitara VS 07 BBZ a fost utilizata - ore inchiriere 550,50 / Km 6.015.

Rezultatul ICP Operationali - Productivitatea activelor - capacitatea de utilizare a dotarilor, raportat la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 10%

Realizat la 31.12.2024 – 10,00 %.

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 10%

Realizat la 31.12.2024 – 10,00 %.

III. I.C.P. Guvernanta corporativa

1. Politici de transparenta si comunicare

Publicarea documentelor prevazute in O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice pe site-ul societatii si comunicarea acestora catre autoritatea publica locala, in calitate de actionar.

Se urmareste asigurarea efectuarii unor raportari periodice si continue asupra activitatii Societatii, inclusiv a situatiei financiare, performantei si conducerii acesteia.

In conformitate cu prevederile art. 51, din O.U.G. nr. 109/2011, s-au publicat pe pagina proprie de internet, informatii obligatorii pentru accesul actionarului si a publicului, dupa cum urmeaza:

- componenta Consiliului de Administratie, durata mandatului si CV-ul fiecarui administrator;
- afilierea politica a administratorilor;
- declaratiile de avere si de interese ale administratorilor;
- scrisoarea de asteptari;
- contract de mandat;
- plan de administrare;
- plan de management, componenta planului de administrare;
- cod de etica;
- hotarari A.G.A.
- rapoarte C.A.

- rapoarte audit financiar;
- remuneratii C.A.
- raportari economico-financiare;
- datoriile societatii;
- cheltuielile cu personal;
- bugetul alocat investitiilor;
- obiectivul de politica publica;
- plan de integritate pentru implementarea S.N.A.
- organigrama, statul de functii si R.O.F. SC GOSCOM VASLUI SA;
- strategia anticoruptie;
- analiza de risc activitati;
- lista fostelor intreprinderi de stat de la care SC GOSCOM VASLUI SA detine in arhiva state de plata.

Rezultatul ICP Guvernanta corporativa - Politici de transparenta si comunicare, raportat la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 35%

Realizat la 31.12.2024 – 35,00 %.

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 10%

Realizat la 31.12.2024 – 10,00 %.

2. Stabilirea, revizuirea (daca este cazul) si raportarea catre A.G.A. a indicatorilor de performanta

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, H.G. nr. 722/2016 si contractelor de mandat, administratorii au obligatia indeplinirii si raportarii indicatorilor de performanta, rolul acestora fiind de a urmari eficienta și eficacitatea actiunilor intreprinse de societate pe o anumită perioadă de timp, în cazul nostru analiza efectuandu-se anual.

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia anuala a Comitetului de Audit.

Prin Hotararea AGA nr. 2/16.02.2022 s-au aprobat indicatorii de performanta pentru administratorii neexecutivi si administratorul executiv - director general pe perioada mandatului.

Evaluarea gradului de realizare a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari va fi analizata si aprobata, in fiecare an, de catre reprezentantii A.G.A., luandu-se in considerare ponderea fiecarui indicator si variatia fata de nivelul tinta stabilit anual .

Rezultatul ICP Guvernanta corporativa - Stabilirea, revizuirea (daca este cazul) si raportarea catre A.G.A. a indicatorilor de performanta, la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 25%

Realizat la 31.12.2024 – 25,00 %.

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 5%

Realizat la 31.12.2024 – 5 %.

IV. I.C.P. Orientati catre servicii publice

1. Satisfactia clientilor: modul de realizare a petiilor

(formula de calcul: $\text{numarul de petitii rezolvate} / \text{numarul de petitii justificate depuse de client} \times 100$).

Instrumentul de verificare il reprezinta situatia centralizatoare la data de 31.12.2024.

Acest indicator monitorizeaza performanta in vederea obtinerii unor rezultate pozitive si creaza o imagine clara asupra punctelor forte si slabe asupra serviciilor prestate de catre Societate. Sesizarile/reclamatii venite din partea beneficiarilor (U.A.T. municipiul Vaslui, utilizatorii serviciilor de energie termica, persoane fizice/juridice) sunt inregistrate la registratura Societatii si sunt repartizate personalului de specialitate, in functie de obiectul reclamatiei, care are obligatia de a verifica, daca cele sesizate se confirma si de a solutiona/remedia neconformitatile si totodata de a comunica solicitantului solutia aplicata. Adresa de raspuns se inregistreaza in registrul societatii.

Pana la data de 31.12.2024 au fost inregistrate un numar de 69 sesizari privind prezenta unor caini comunitari in diverse zone ale municipiului Vaslui. Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan din cadrul Societatii a inclus, cu prioritate, capturarea acestora, astfel ca toate sesizarile au fost rezolvate, niciunul dintre petenti nu a revenit cu noi solicitari in acest sens.

In perioada 15 – 16. 01.2024 au fost depuse un numar de 7 sesizari de interventii de deszapazire pe tronsoane de strazi urmare a unor ninsori abundente, neintrerupte timp de peste 12 ore. Interventiile efectuate cu utilaje specifice au fost efectuate pe parcursul perioadei 15 – 17 ianuarie 2024.

O solicitare din partea ANPC privind o reclamatie a unei persoane fizice care are ca obiect contestarea modalitatii de cantarire a deseurilor inerte. S-au transmis clarificari cu privire la faptul ca, cantarirea se realizeaza la volum si nu la cantitate si se raporteaza la capacitatea utilajului de transport.

O sesizare din partea unei persoane fizice cu privire la neactualizarea tarifelor pentru colectarea deseurilor din constructii pe site-ul societatii. In raspunsul transmis s-a adus la cunostinta faptul ca tarifele pentru colectarea, transportul si depozitarea deseurilor inerte au fost aprobate prin Hotarare de Consiliu Local in ianuarie 2028 si nu au suferit modificari. Incepand cu 1 ianuarie 2024 s-a majorat taxa care constituie venit la Fondul pentru mediu de la 80 lei la 160 lei, taxa pe care societatea are obligatia de a o incasa si vira catre autoritate.

Rezultatul ICP Orientati catre servicii publice - Satisfactia clientilor: modul de realizare a petiilor, raportat la 31.12.2024:

Procent de realizare propus pentru administratori neexecutivi – 5%

Realizat la 31.12.2024 – 5,00 %.

Procent de realizare propus pentru administrator executiv – 20%

Realizat la 31.12.2024 – 20,00 %.

Centralizand datele prezentate, evaluarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta raportat la 31.12.2024, luandu-se in considerare ponderea fiecarui indicator si variatia fata de tinta stabilita rezulta:

- un grad de indeplinire al indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari stabiliti pentru administratori neexecutivi de 122,09 %.
- un grad de indeplinire al indicatorilor cheie de performanta financiari si nefinanciari stabiliti pentru administrator executiv de 139,20 %.

8. Executia contractului de mandat al administratorilor

In anul 2024, Consiliul de administratie al SC GOSCOM VASLUI SA prin deciziile emise, referitoare la activitatea societatii, a urmarit respectarea obligatiilor asumate prin contractul de mandat, si anume:

- a asigurat coordonarea si controlul societatii in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane in vederea realizarii obiectivelor stabilite;

- a asigurat organizarii si functionarii societatii potrivit obiectului de activitate, conform Legii nr. 31/1990;
- a prezentat Adunarii Generale a Actionarilor, la incheierea exercitiului financiar, a bilantului contabil si contului de profit si pierderi, precum si raportul anual;
- a prezentat Adunarii generale a actionarilor, Bugetului de venituri si cheltuieli si programul de investitii, aferente exercitiului financiar in curs;
- a urmarit modul de realizare al Bugetului de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul in curs;
- a evaluat activitatea directorului general in ceea ce priveste executia contractului de mandat;
- a stabilit atribuțiilor delegate în competența conducerii executive a Societății, respectiv în competența directorului general, în vederea executării operațiunilor Societății;
- a elaborat raportul anual privind activitatea de administrare a Societății cu respectarea prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- a prezentat semestrial, in cadrul Adunarii generale a actionarilor, rapoarte asupra activitatii de administrare, care includ performantele financiare ale societatii, inclusiv raportarile contabile semestriale ale societatii.

9. Concluzii

Administratorii societatii au exercitat pe parcursul anului 2024 toate obligatiile manageriale in vederea rentabilizarii si a cresterii calitatii serviciilor, precum si pentru respectarea principiilor eficientei si economicitatii patrimoniului societatii SC GOSCOM VASLUI SA.

Adunarea Generala a Actionarilor,

Virlean Luminita Mihaela



Brinza Cristian



