

Procedura colectare deseuri vegetale

Deseurile vegetale sunt resturi vegetale ce provin, în principal, de la amenajarea grădinilor sau a altor spații verzi: gazon, frunze, crengi de arbori sau pomi fructiferi, rădăcini de arbuști și arbori, vița de vie, resturi de plante de înalțimi mari sau mici, material tăiat din gardul viu rezultat din toaletarea acestuia, etc.

Deșeurile vor fi preluate în baza unei **CERERI** depusă prin următoarele modalități:

1. **Online** – la adresa de e-mail : goscom@goscom-vaslui.ro
2. **Registratura SC GOSCOM VASLUI SA** – Vaslui, str. Donici, nr. 23

CEREREA va cuprinde următoarele mențiuni:

1. pentru persoane fizice (numele beneficiarului, adresa de domiciliu, adresa de unde vor fi colectate deseurile, adresa de e-mail, nr. de telefon)
2. pentru persoane juridice (denumirea și sediul societății, nume reprezentant legal, adresa de unde vor fi colectate deseurile, adresa de e-mail, nr. de telefon, număr înregistrare ORC, Cod Fiscal). **Colectarea deseurilor de la persoanele juridice se va face numai după încheierea unui contract.**

Condiții de predare a deseurilor vegetale:

- deseurile vegetale trebuie depozitate în saci rezistenți – saci de rafie și în zone cu acces auto.
- **este exclus amestecul deseurilor vegetale cu alte tipuri de deseuri.**

După înregistrarea cererii, beneficiarul va fi contactat de un reprezentant SC GOSCOM VASLUI SA în vederea stabilirii datei de ridicare a deseurilor.

Tarifele practicate pentru colectarea, transportul și depozitarea deseurilor vegetale au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 61/2018:

- tarif colectare deseuri vegetale fără TVA: 64,47 lei/mc
- tarif depozitare deseuri vegetale fără TVA: 28,56 lei/mc

TARIF TOTAL CU TVA: 110.70 lei/mc.

Modalitatea de măsurare a cantității de deseuri se realizează la volum (mc) și nu la greutate și se raportează la capacitatea utilajului de ridicare/depozitare. Pentru a calcula cantitatea volumetrică se va proceda la măsurarea lungimii, lățimii și înălțimii deseurilor vegetale încărcate în vehiculul de transport.

După ridicarea deseurilor se va înmâna, beneficiarului sau persoanei prezenta la locația respectivă, un **formular de încarcare/descarcare a deseurilor nepericuloase**, care va fi semnat **pentru confirmare (nume/prenume/semnatura)**, în care se va menționa cantitatea de deseuri vegetale ridicată.

Facturare și modalități de plată

În baza formularului de încarcare/descarcare a deseurilor în care se specifică volumul de deșeu colectat se va emite **factura fiscală**. Factura va fi comunicată beneficiarului pe adresa de e-mail sau la domiciliul acestuia (cu mențiunea că operatorul nu își asumă nici o răspundere dacă din motive independente de voința sa, beneficiarul nu intră în posesia facturii, astfel ca în această situație, beneficiarul se obligă să se intereseze despre c/val. serviciilor la sediul operatorului).

În termen de 5 zile de la emiterea facturii beneficiarul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate la sediul operatorului / prin casierul de teren sau prin contul nr. RO 22BTRL 0380 1202 8354 06XX deschis la Banca Transilvania Sucursala Vaslui.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu, drept pentru care recuperarea prejudiciului se va face prin executare silită, fără îndeplinirea altor formalități.

Atenție:

Este interzisă depunerea deșeurilor din construcții și demolări în puștele sau în containerele destinate colectării deșeurilor municipale, cât și depunerea necontrolată pe domeniul public.

Informații suplimentare:

telefon: 0235.314.070.

adresa de e-mail : goscom@goscom-vaslui.ro

Director General, ec. Popa Vasile

