

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 2658 / 2.p3 2025

ART. 1

Părțile contractante

1. **SC GOSCOM VASLUI SA**, cu sediul în localitatea Vaslui, str. Donici, nr.23, județul Vaslui, cod fiscal 11711432 RO, reprezentată prin ing. Cadar Virgil, președintele Consiliului de Administrație desemnat prin H.AGA. Nr. 15/25.10.2021, denumită în continuare angajator (mandant),

și

2. **Domnul ing. Negruți Leonard-Alin**, în calitate de Director General în cadrul SC GOSCOM VASLUI SA, numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 4/31.03.2025, domiciliat în localitatea Vaslui, str. bl. _____ județul Vaslui, posesor al cărții de identitate seria _____, nr. _____ eliberată de SPCLP Vaslui la data de _____, CNP _____, au încheiat prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. 2

Obiectul contractului

2.1. Organizarea și conducerea SC GOSCOM VASLUI SA, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate, fiindu-i delegate astfel atribuțiile de conducere a societății, inclusiv dreptul de reprezentativitate, în raport cu terții și în justiție;

Directorul general va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin prezentul contract de mandat, actul constitutiv și prin reglementările legale aplicabile;

2.2. Directorul general va acționa pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță, care fac obiectul anexei la prezentul contract;

2.3. Directorul general va efectua toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afara de restricțiile arătate în actul constitutiv;

2.4. Directorul general își exercită mandatul cu loialitate, în interesul exclusiv al întreprinderii publice, cu prudență și diligență unui bun manager.

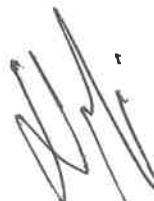
ART. 3

Durata contractului

3.1. Mandatul Directorului general se va corela cu al administratorilor, și anume se va încheia pe perioada cuprinsă între data de 01.04.2025 și data de 25.10.2025.

3.2. La împlinirea termenului prevăzut la alineatul anterior sau la apariția unei cauze legale sau conventionale de încetare a mandatului, contractual încheiat între părți va înceta.

3.3. Durata contractului poate fi prelungită, numai prin Decizia Consiliului de Administrație.



ART. 4

Drepturile și obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile directorului

Directorul general beneficiază de o remunerație formată din:

a) o **indemnizație fixă lunară brută** în valoare de **19.572 lei** (valoarea a 3 salarii medii brute lunare anterior numirii pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate CAEN 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase, anterior numirii) .

Indemnizația fixă lunară brută va depăși cuantumul prevăzut în aliniatul precedent și va avea o valoare brută de 21.000 lei (valoarea care depășește de 3 ori media, dar nu mai mult de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate CAEN 3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase - anterior numirii) pentru perioade lunare în care societatea îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;

și reprezintă unica formă de remunerație fixă.

b) o **componentă variabilă** stabilită pe baza indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară negociați și aprobați de către Consiliul de Administrație.

Componenta variabilă reprezintă **de 6 ori media pe ultimele 12 luni** a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate și va avea la bază obiectivele și indicatorii de performanță financiară și nefinanciară, aprobați de către Consiliul de Administrație și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- nivelul ratei de profitabilitate determinată ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

Remunerația variabilă se va plăti după aprobarea de către AGA a rezultatelor financiare ale societății pentru anul anterior, în funcție de gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat.

c) să beneficieze de 25 de zile lucrătoare/pe an concediu de odihnă;

d) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) asigurarea de răspundere profesională;

g) să deconteze, cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate, în conformitate cu normativele stabilite prin reglementările legale în vigoare; deplasările în străinătate pot fi efectuate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație;



- h) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat, de asigurare profesională, contravaloarea acesteia fiind suportată de către societate, cu mențiunea că nu face parte din remunerație;
- i) să beneficieze de drept de informare nelimitată asupra activității societății pe care o conduce, având acces la toate documentele privind activitatea specifică, economico-financiară etc. a acestuia, potrivit normelor legale în vigoare.
- j) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.
- k) are dreptul de a participa la un program de formare profesională/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, management, etc.
- l) are dreptul la plata de daune-înterese, în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin.(5), art. 30 alin.(3 indice 3) din OUG nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023;
- m) dreptul de a se retrage din funcție, sub condiția comunicării în scris Consiliului de Administrație a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile lucrătoare anterior retragerii;
- n) dreptul de a beneficia de descarcare de gestiune la finalul mandatului;
- o) dreptul la autoturism de serviciu pe perioada mandatului și carburantul aferent, inclusiv telefon mobil;
- p) dreptul de a i se considera vechime în munca întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum acestea sunt prevăzute în legislația în vigoare;
- r) dreptul de a beneficia de zile libere platite pentru sărbătorile legale și în caz de evenimente deosebite în familie.

B. Directorul general are următoarele obligații:

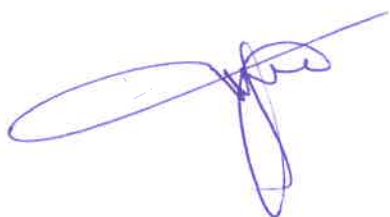
- a) sa elaboreze si și prezintă Consiliului de Administrație, în termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, care va cuprinde măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și rezultatele prognozate în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- b) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului societății;
- c) să elaboreze și să aplice politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a societății, în concordanță cu politicile și deciziile Guvernului în vederea punerii în aplicare a obiectivelor Programului de guvernare;
- d) să selecteze, să angajeze/să numească, să promoveze, să sancționeze și să concedieze personalul societății, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al societății, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
- f) să contribuie la elaborarea proiectului Bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății și să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor acestuia, inițind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- g) să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;
- h) să reprezinte societatea în raporturile cu autoritățile, terții și băncile comerciale;
- i) să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, Codul etic Regulamentele interne și Contractul Colectiv de Muncă ;
- j) să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform competențelor sale;
- k) să pregătească și să participe la ședințele Consiliului de Administrație și A.G.A ;

- l) să prezinte, la cerere, C.A./A.G.A./conducătorului autorității sau instituției publice ierarhic superioare situația economico-financiară a întreprinderii publice, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- m) să stabilească și să ia măsuri privind protecția muncii, pentru cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii și pentru asigurarea pazei instituției;
- n) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul societății, sub rezerva legalității lor;
- o) să aplice normele de gestiune, regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare;
- p) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și obiectivelor/performanțelor de către personalul angajat/numit în funcție;
- q) alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare;
- r) sa elaboreze si sa prezinte trimestrial Consiliului de Administratie un raport in care sunt prezentate informatii privind executia mandatului sau, schimbarile semnificative in în situația societății care ar putea afecta performanța acesteia sau perspectivele sale strategice. Are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și/sau acționarilor, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite.
- s) sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor la care are acces privind societatea si activitatea acesteia;
- t) va supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri;
- u) va asigura implementarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- v) va sesiza si declara conflictele de interese și incompatibilități pentru conducerea societății ori pentru personalul întreprinderii publice, având totodată ;
- w) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990;
- x) sa respecte si sa aplice prevederile Codului Etic, actului constitutiv, regulamentului de ordine interioara si Contractului Colectiv de Munca aplicabil in cadrul intreprinderii publice.

ART. 5

A. Angajatorul are următoarele drepturi:

- a) să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor, programelor, indicatorilor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract;
- b) să solicite directorului prezentarea de rapoarte privind stadiul realizării planului de management, a proiectelor și programelor, a situației economico-financiare și a altor documente referitoare la activitatea societății;
- c) să negocieze indicatorii - cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- d) să evalueze activitatea directorului general pe baza indicatorilor - cheie de performanță aprobați, anexa la contractul de mandat;
- e) sa promoveze actiunea in raspundere si actiunea in despagubiri pentru dune cauzate intreprinderii prin incalcarea indatoririlor prevazute in prezentul contrac, legislatia specifica si actul constitutiv;
- e) sa revoce din functie directorul general, in cazul in care din motive imputabile nu indeplineste indicatorii de performanta.



B. Angajatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure fondurile necesare în limitele aprobate prin legile anuale bugetare;
- b) să asigure condițiile pentru ca directorul să primească toate drepturile stabilite de reglementările legale;
- c) să revizuiască indicatorii-cheie de performanță în condițiile legii;
- d) să evalueze activitatea directorului, anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

ART. 6

Răspunderea părților

- (1) Pentru neîndeplinirea sau pentru îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în prezentul contract părțile răspund potrivit reglementărilor legale.
- (2) Directorul general răspunde pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor societății, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 7

Modificarea contractului

- (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional, cu acordul ambelor părți .
- (2) Părțile vor modifica contractul ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

ART. 8

Încetarea contractului

- (1) Prezentul contract încetează:
 - a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reinnoit în condițiile legii;
 - b) la inițiativa ordonatorului principal de credite în cazul evaluării directorului ca necorespunzător;
 - c) prin revocarea din funcție de către Consiliul de Administrație pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de lege și de prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de aplicarea măsurii;
 - e) prin renunțarea de către directorul general la prezentul contract, cu notificarea prealabilă scrisă cu minimum 15 zile înainte de data renunțării;
 - f) prin decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a directorului;
 - g) prin deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului societății;
 - h) neîndeplinirea indicatorilor - cheie de performanță anexa la contractul de mandat din motive imputabile directorului general;
 - i) nedenunțarea conflictelor de interese, incompatibilitati, criteriilor de integritate, a obligațiilor de neconcurență și/sau nerespectarea Codului de etică, precum și în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6, din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) în alte situații prevăzute expres de lege.

ART. 9

Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

- a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;
- c) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

ART. 10

Clauza de confidentialitate, in timpul si dupa expirarea mandatului

- a) o perioada de 3 (trei) ani după încheierea mandatului, directorul general nu are dreptul să ocupe o poziție de conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul;
- b) obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

ART.11

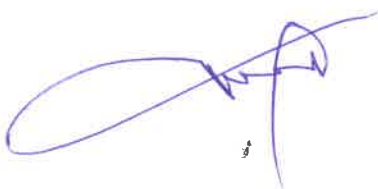
Clauza privind conflictul de interese

Directorul General are obligația de a respecta prevederile legale aplicabile privind conflictul de interese și de a informa Consiliul de Administrație cu privire la existența unui potențial conflict de interese.

ART. 12

Forta majora

- (1) În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
- (2) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau partial a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este defnita de lege.
- (3) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 15 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.
- (4) Daca, in termen 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune



ART. 13

Litigii

Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

In cazul in care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

ART. 14

Dispoziții finale

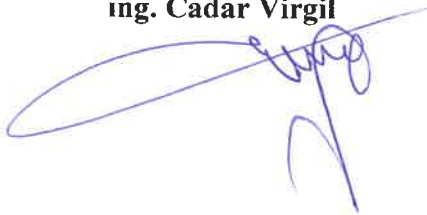
(1) Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare, respectiv Codul civil, Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si actul constitutiv.

(2) Prezentul contract a fost încheiat și redactat în 2(două) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte. Prin grija presedintelui consiliului de administratie al societatii, va fi notificata registrului comertului unde societatea este inmatriculata decizia de numire a directorului care a stat la baza incheierii prezentului contract.

(3) Prin semnarea prezentului contract se considera ca mandatarul a acceptat in mod expres mandatul dat de Consiliul de administratie, in conditiile Legii nr. 31/1990.

SC GOSCOM VASLUI SA
Consiliul de Administratie

ing. Cadar Virgil



DIRECTOR GENERAL

ing. Negruti Leonard-Alin



