

CONTRACT DE MANDAT NR. 2645/26.03.2026

privind exercitarea atributiilor în vederea îndeplinirii funcției de Director General în cadrul SC GOSCOM VASLUI SA

Având în vedere dispozițiile:

- Art. 2 pct. 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2009-2038 din Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 — Codul Civil, republicat și actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Consiliului de Administrație nr. 16/25.03.2026 privind numirea Directorului General adoptată în condițiile Legii nr. 31/1990, privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății,

Art. 1 Partile contractului

SC GOSCOM VASLUI SA, persoana juridică română, cu sediul în România, Municipiul Vaslui, Str. Alecu Donici, nr. 23, Județul Vaslui, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui sub nr. J1999000117371, Cod Unic de Înregistrare RO 11711432, reprezentată prin domnul ing. Cadăr Virgil, desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 16/25.03.2026, denumită în continuare Mandat

și

Domnul ing. Negruți Leonard-Alin, cetățean român, domiciliat în Vaslui, str. -----, județul Vaslui, posesor al CI, seria -----, eliberat de SPCLEP -----, CNP -----, denumit în continuare Mandatar/Director General

urmăre a acordului de voință intervenit între partile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, cu respectarea clauzelor care urmează:

Art. 2 Durata mandatului

Prezentul contract de mandat se încheie pentru o durată de maxim 4 ani, începând cu data de 25.03.2026 cu mențiunea că durata contractului de mandat se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv până la data de 06.02.2030.

Art. 3 Obiectul contractului de mandat

3.1. Directorul General participă la conducerea executivă a societății, fiindu-i delegată conducerea societății, este însărcinat să adopte toate măsurile și să facă toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor exclusiv acordate prin prezentul contract, având inclusiv dreptul de reprezentativitate a societății în raport cu terți și în justiție.

3.2. Directorul General își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudență și diligență unui bun manager.

3.3. Obligatiile Directorului General sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv al societății, cele ale prezentului contract de mandat conform prevederilor din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderii publice, și aplicabile partilor din prezentul contract de mandat.

3.4. În scopul realizării obiectului prezentului contract de mandat, Directorul General va exercita atribuțiile stabilite prin actul constitutiv în vederea îndeplinirii obiectivelor indicatorilor de performanță conform contractului de mandat.

Art. 4 Drepturile si obligatiile Directorului General

4.1. In exercitarea calitatii de Director General, mandatarul are urmatoarele drepturi:

a) sa primeasca o remuneratie constand într-o indemnizatie fixa lunara bruta; în cazul în care Directorul General îndeplineste functia de administrator al societatii, în baza dispozitiilor Art. 38 alin.(l) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare, remuneratia acordata acestuia pentru functia de director este unica forma de remuneratie a acestuia;

b) sa îi fie rambursate urmatoarele cheltuieli necesare utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului:

-cheltuieli legate de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli, pentru deplasările în interesul exercitarii mandatului în tara si strainatate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, cu conditia ca totalul acestor beneficia acordate intr-un an de mandat sa nu depaseasca valoarea a 2 (doua) indemnizatii fixe brute lunare;

-cheltuieli legate de formarea profesionala pentru obtinerea/perfectionarea de competente necesare îndeplinirii mandatului;

c) sa beneficieze de Plata de daune-interese în cazul revocarii fara justa cauza, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 13 alin. (5), art.30 alin.(3 indice 3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 si art.VII alin. (2) din Legea nr.187/2023 pentru modificarea completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;

4.2. În exercitarea calitatii de Director General, mandatarul are si urmatoarele drepturi:

a) sa beneficieze, la cerere, pentru utilizare în interesul serviciului, de mijloace IT si de comunicare din dotarea societatii, respectiv PC/laptop, mobil, e-mail, posta, curierat si altele, ale caror costuri vor fi suportate în totalitate de societate;

b) sa fie informat în ceea ce priveste activitatea societatii, a prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli consolidat al societatii, având acces la documentele privind operatiunile economice si comerciale ale societatii;

c) sa beneficieze de descarcarea de gestiune, anual (dupa aprobarea situatiilor financiare anuale auditate si a raportului administratorilor) precum si la finalul mandatului, respectiv în 30 (treizeci) de zile de la data încetarii mandatului ;

d) procedura poate avea trei rezultate posibile: acordarea, amânarea sau refuzul descarcarii de gestiune;

e) sa beneficieze de apararea reputatiei profesionale de catre societate, în cazul în care reputatia profesionala are de suferit din motive ce tin de exercitarea mandatului de director.

4.3. In exercitarea calitatii de Director General, mandatarul are urmatoarele obligatii:

a) sa elaboreze si sa prezinte Adunarii Generale a Actionarilor, spre aprobare, împreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, componenta de management a Planului de Administrare, care va include strategia de management pe durata mandatului, în termenul prevazut de art. 36 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011;

b) sa negocieze indicatorii-cheie de performanta cu Consiliul de Administratie, în termenul prevazut de art. 30 alin. (4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011;

c) sa îndeplineasca obiectivele indicatorii-cheie de performanta prevazuti în anexa la contractul de mandat;

d) sa contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice si a programului de activitate pe exercitiul financiar urmat;

e) sa se pregateasca si sa participe la sedintele Consiliului de Administratie;

f) sa se pregateasca si sa participe la sedintele Adunarile Generale ale Actionarilor, daca este cazul;

g) sa participe la elaborarea si transmiterea, catre Autoritatea Publica Tutelara, AMEPIP, Ministerul Finantelor, alte autoritati, dupa ca, a rapoartelor prevazute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice stadiul realizarii îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanta din contractul de mandat, precum a informatiilor referitoare la contractul de mandat;

h) sa formuleze propuneri si sa stabileasca directiile principale de activitate cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

- i) sa participe la cel putin un program de formare profesionala continua/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, sau în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publica;
- j) sa verifice functionarea sistemului de control intern managerial;
- k) sa sesizeze conflictele de interese incompatibilitati pentru membrii organelor de administrare, conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- l) sa declare, conform legislatiei în vigoare si codului de etica, a oricaror conflicte de interese existente incompatibilitati; în situatii de conflict de interese, Directorul General are obligatia de a se abtine de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atributiilor de director;
- m) obligatia de neconcurenta si de informare conform art. 153 ^A 15 153 ^A 17 din Legea nr.31/1990, privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- n) sa-si exercite mandatul cu loialitatea, prudenta diligenta unui bun manager, în interesul exclusiv al întreprinderii publice sa nu-si asume niciun fel de obligatii speciale fata actionarul întreprinderii publice;
- o) sa respecte dispozitiile legale statutare privind creditarea si încheierea de acte juridice cu întreprinderea publica;
- p) sa îndeplineasca alte obligatii prevazute de lege, actul constitutiv regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

4.4. Directorul General este, de asemenea, obligat:

- a) sa propuna strategia de dezvoltare a întreprinderii publice, sa stabileasca directiile principale de activitate si dezvoltare;
 - b) sa aprobe politicile contabile si a sistemului de control financiar;
 - c) sa supravegheze functionarea unor sisteme prudente si eficiente de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;
 - d) sa supravegheze activitatea si sa monitorizeze performanta angajatilor;
 - e) sa se asigure ca întreprinderea publica îsi îndeplineste obligatiile legale contractuale;
 - f) sa elaboreze si sa transmita rapoartele prevazute de lege;
 - g) sa nu fie legat de întreprinderea publica printr-un contract individual de munca;
 - h) sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului întreprinderii publice;
 - i) sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a secretelor de afaceri ale întreprinderii publice;
 - j) sa propuna autoritatilor competente preturile si tarifele pentru furnizarea serviciilor;
 - k) sa stabileasca sistemul contabil de control financiar si sa propuna scoaterea din evidenta contabila trecerea pe costuri a unor creante care nu mai pot fi recuperate;
 - l) sa propuna structura organizatorica a întreprinderii publice;
 - m) sa propuna nivelul salariilor catre Consiliul de Administratie (grila de salarizare aplicata la nivelul întreprinderii publice prin Contractul Colectiv de Munca);
 - n) sa respecte orice alta interdictie, restrictie, limitare impusa de prevederile legale aplicabile functiilor de conducere în cadrul întreprinderii publice;
 - o) sa organizeze Adunarile Generale ale Actionarilor, sedintele Consiliului de Administratie si sa implementeze hotarârile/deciziile acestora;
 - p) sa propuna Regulamentul de Organizare si Functionare si Organigrama întreprinderii publice ;
 - q) sa aprobe Regulamentul Intern al întreprinderii publice prin care se stabilesc drepturile si responsabilitatile ce revin personalului acesteia;
 - r) sa prezinte anual Consiliului de Administratie la încheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea întreprinderii publice, bilantul contul de profit pierderi, precum si proiectul bugetului pe anul urmator;
 - s) sa exercite orice alte atributii ce i-au fost delegate de Consiliul de Administratie;
 - t) înainte de fiecare sedinta a Consiliului de Administratie, sa se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, sa studieze documentele si sa-si procure informatiile necesare luarii unor decizii oportune si necesare;
 - u) sa participe la toate Consiliului de Administratie (cu exceptia imposibilitatii de forta majora), sa-si expuna parerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse pe ordinea de zi;

- v) sa isi foloseasca toata priceperea, experienta si toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispozitie de catre întreprinderea publica, în vederea luarii unor decizii care sa conduca la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri cheltuieli aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor;
- w) sa nu foloseasca în interes propriu si sa nu divulge niciunei persoane neautorizate nicio informatie de natura confidentiala sau secreta cu privire la activitatea Societatii. In acest sens, Directorul General se obliga sa respecte regulile de confidentialitate conform prezentului Contract de Mandat; sa nu va foloseasca Informatiile Confidentiale - fie direct sau indirect, în folos personal sau în folosul tertelor persoane;
- x) sa se conformeze în totalitate obligatiilor de neconcurenta conform prezentului contract de mandat.

Art. 5 Drepturile si obligatiile întreprinderii publice

5.1. Consiliul de Administratie are urmatoarele drepturi:

- a) sa solicite informatii, rapoarte alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) sa negocieze indicatorii-cheie de performanta în termenul prevazut de lege;
 - c) sa evalueze activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanta aprobati, anexa la contractul de mandat;
 - d) sa promoveze actiunea în raspundere actiunea în despagubiri pentru daunele interese cauzate întreprinderii publice prin încalcarea îndatoririlor prevazute de lege si actul constitutiv;
 - e) alte drepturi prevazute de lege, actul constitutiv si regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
 - f) de a cere Directorului General sa-si exercite mandatul în interesul exclusiv al întreprinderii publice si sa dea socoteala pentru modul în care îl exercita;

5.2. Întreprinderea publica are urmatoarele obligatii:

- a) sa plateasca toate remuneratiile prevazute în prezentul contract de mandat;
- b) sa plateasca primele de asigurare privind asigurarea de raspundere civila profesionala;
- c) sa puna la dispozitia Directorului General, toate datele, informatiile în general, toate mijloacele materiale si umane necesare luarii unor decizii, care sa conduca, în mod direct sau indirect, la îndeplinirea obligatiilor si sa suporte cheltuielile efectuate în conditiile prezentului contract;
- d) sa retina „la sursa” impozitul pe venit si alte contributii aferente remuneratiei lunare platita Directorului General, le va varsa, la destinatiile, termenele si modalitatile prevazute de lege.

6. Raspunderea partilor

6.1. Neîndeplinirea si/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre oricare dintre partile semnatare ale prezentului contract de mandat atrage raspunderea partii aflate în culpa.

6.2. Partea care a determinat încetarea prezentului contract de mandat datorita neîndeplinirii si/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligatiilor asumate, raspunde fata de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului de mandat.

6.3. Directorul General raspunde pentru nerespectarea dispozitiilor legale, a prevederilor prezentului contract de mandat, prevederilor hotarârilor/deciziilor adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor/Consiliul de Administratie a prevederilor Actului Constitutiv si va suporta toate consecintele patrimoniale si personal nepatrimoniale, de natura comerciala, economica, fiscala sau de orice alta natura, generate de neîndeplinirea si/sau îndeplinirea necorespunzatoare, cu intentie sau din neglijenta, a obligatiilor sale contractuale.

6.4. Directorul General nu încalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde în cazul în care, în momentul luarii unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptatit sa considere ca actioneaza în interesul întreprinderii publice si pe baza unor informatii adecvate.

6.5. Întreprinderea publica raspunde pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de mandat.

Art. 7 Conditile modificarii, încetarii si reînnoirii mandatului

7.1. Prezentul contract de mandat poate fi modificat astfel:

- a) prin acordul partilor semnatare, exprimat printr-un act additional încheiat cu respectarea conditiilor de fond si forma prevazute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificarilor legislative de natura a afecta prevederile contractuale în vigoare.

7.2. Prezentul contract de mandat încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demisia și renunțarea la mandat a Directorului General, cu un preaviz de 30 zile;
- c) decesul Directorului General sau punerii lui sub interdicție;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile Directorului General;
- e) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- f) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- g) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra Directorului General, mandatul acestuia încetează de drept.

7.3. Prezentul contract de mandat încetează și în următoarele situații care sunt considerate a constitui cauze de încetare cu just motiv:

- a) Directorului General îi este interzis prin lege să fie sau să continue să fie director al unei societăți românești de tipul cu caracteristicile întreprinderii publice;
- b) Directorul General este condamnat pentru o infracțiune în România sau în alta parte;
- c) Directorul General este vinovat de orice abatere gravă cu tendința de a aduce întreprinderii publice o proastă reputație, sau neglijențe grave și/sau repetate în îndeplinirea îndatoririlor sale în conformitate cu prezentul contract de mandat;
- d) Directorul General încalca în mod repetat orice prevedere importantă din acest contract.

Art. 8 Obiective de performanță indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora

8.1. Obiectivele de performanță sunt cele prevăzute în prezentul contract de mandat, iar indicatorii cheie de performanță vor fi negociați și stabiliți în condițiile legislației în materie în vigoare vor constitui Anexa la prezentul contract de mandat.

8.2. Condiții de revizuire al indicatorilor-cheie de performanță:

- a) Ponderile indicatorilor-cheie de performanță se revizuiesc anual prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta desfășoară activitatea.
- b) Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât directorului, cât și consiliului.
- c) Consiliul transmite recomandările pentru revizuirea valorilor indicatorilor de performanță, folosiți ca bază pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, acționarului, prin autoritatea publică tutelată.
- d) În cazul inițierii de către Directorul General a procesului de revizuire, a obiectivelor gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, aceasta transmite propunerile sale către consiliu și, după caz, acționarului.
- e) În cazul în care se constată că recomandările pentru revizuire au impact asupra eficacității și eficienței întreprinderii, se inițiază procedura convocării Consiliului de Administrație, *pentru aprobarea noilor niveluri supuse modificării.*
- f) Nivelurile indicatorilor aprobate de Consiliul de Administrație se vor concretiza într-un act adițional la contractul de mandat.

8.3. Obiectivele gradele de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

- a) conjuncturi favorabile de piață;
- b) forța majoră;
- c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelată la momentul încheierii contractelor de mandat;
- d) alte cauze neimputabile Directorului General care nu afectează realizarea obiectivelor a tintelor stabilite pentru întregul mandat.

8.4. Pentru modificarea valorilor ICP se respectă procedura prevăzută pentru aprobarea lor inițială. ***Valorile modificate ale ICP se transmit AMEPIP în vederea avizării includerii în tabloul de bord.***

Art. 9 Criterii de integritate si etica

9.1. Directorul general trebuie sa respecte:

- a) dispozitiile legale privind conflictele de interese incompatibilitatile prevazute în Legea m. 161/2003, actualizata, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- b) dispozitiile prevazute de Codul de etica al întreprinderii publice, inclusiv criteriile de integritate prevazute în acest cod;
- c) obligatia de neconcurenta si de informare conform art. 153 ^A 15 153 ^A 17 din Legea nr.31/1990, privind societatile, republicata, cu modificarile completarile ulterioare;
- d) obligatiile de neconcurenta conform prezentului contract de mandat.

9.2. Directorul general trebuie sa respecte:

- a) obligatiile de confidentialitate privind orice informatie financiara si/sau comerciala calificata ca fiind confidentiala sau privilegiata potrivit normelor legale sau obligatiilor contractuale asumate de întreprinderea publica;
- b) obligatiile de confidentialitate conform prezentului contract de mandat.

9.3. Mandatul înceteaza de drept în cazul trimerii în judecata pentru savârsirea uneia dintre infractiunile prevazute la Art.6 alin.(2) din Legea nr.31/1990, privind societatile, republicata, cu modificarile completarile ulterioare, respectiv pentru infractiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infractiuni de coruptie, delapidare, infractiuni de fals în înscrieri, evaziune fiscala, infractiuni prevazute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum pentru modificarea completarea unor acte normative, cu modificarile completarile ulterioare.

Art. 10 Remuneratia Directorului general

10.1. Valoarea indemnizatiei fixe brute lunare este de 21.000 lei (*sub rezerva avizarii AMEPIP/in cazul unui aviz negativ indemnizatia va suferi modificari*). *Dupa avizarea AMEPIP, indemnizatia va fi supusa aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor SC GOSCOM VASLUI SA. **Ea este unica forma de remuneratie avand in vedere faptul ca directorul general îndeplineste si calitatea de administrator.***

10.2. Remuneratia membrilor executivi ai consiliului de administratie *este formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o indemnizatie variabila*. Indemnizatia fixa lunara nu poate depasi de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câstigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasa, conform clasificatiei activitatilor din economia nationala, comunicat de Institutul National de Statistica anterior numirii. Nivelul remuneratiei este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administratie. Remuneratia directorului general nu poate depasi nivelul remuneratiei stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administratie.

10.3. Componenta variabilă va avea la bază indicatori cheie de performanță financiari si nefinanciari, inclusiv cei specifici activității întreprinderii publice, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi.

10.4. Componenta variabilă se acordă anual și nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câstigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, numai dacă societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

10.5. Indicatorii-cheie de performanta aprobatii constituie elemente fata de care se determina componenta variabila a remuneratiei pentru directorul societatii.

10.6. Componenta variabila anuala se plateste dupa aprobarea situatiilor financiare anuale potrivit legii.

Art. 11 Neplata/Restituirea componentei variabile a remuneratiei

11.1. În cazul în care Plata componentei variabile a remuneratiei a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost nici nu putea fi avută în vedere de către parti la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptătită să ceară adaptarea rezonabilă echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care partile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptătită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11.2. Contractul de mandat se adaptează în cazul în care Plata componentei variabile a remuneratiei pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

11.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Directorul general are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Art. 12 Clauze de confidentialitate, în timpul/ după exercitarea mandatului

12.1. Partile se obligă să păstreze confidentialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor, documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract de mandat.

12.2. Partile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului de mandat, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

12.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale.

12.4. Directorul general se obligă să păstreze confidentialitatea informațiilor accesate în timpul mandatului pentru o perioadă egală cu maxim 1 an de la data încheierii mandatului.

Art. 13 Modalitatea de evaluare a Directorului general

13.1. Evaluarea propriei performanțe a Directorului general:

- a) se realizează anual, în scopul aprecierii performanțelor obținute, prin raportarea rezultatelor obținute în mod efectiv a criteriilor de performanță la obiectivele stabilite;
- b) perioada evaluată este 1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an;
- c) perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate, pentru directorul care a desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.
- e) rezultatul evaluării este transpus în Raportul anual al administratorilor întreprinderii publice.

13.2. Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât executia contractului de mandat, cât a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare. **Raportul de evaluare se comunică AMEPIP.**

13.3. Evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță se realizează conform prevederilor legale.

Art. 14 Forta majora

14.1. Partile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, evenimente externe, imprevizibile, absolut invincibile și inevitabile, care împiedică o parte să-și îndeplinească obligațiile stabilite prin prezentul Contract de Mandat.

14.2. În caz de forță majoră, partile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

14.3. Partile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră în general, să se informeze reciproc în timp util asupra

eventualelor impedimente de natura sa conduca la dificultati în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

Art. 15 Modalitatea de soluționare a litigiilor

15.1. Partile contractante recunosc ca ceea ce este obligatie pentru una este drept pentru cealalta.

15.2. Orice litigiu ivit între parti cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, poate fi solutionat pe cale amiabila.

15.3. Orice litigiu ivit între parti cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului contract de mandat, care nu poate fi solutionat pe cale amiabila, va fi supus instantelor judecatorești române competente, potrivit prevederilor legale în materie.

Art. 16 Alte clauze

16.1. Pe toata perioada mandatului, Directorul general beneficiaza de asigurare de raspundere profesionala, ale carei servicii sunt contractate în conditiile legii; Toate primele de asigurare sunt platite de catre întreprinderea publica. Limita de raspundere asigurata este în cuantum de 1.300.000 lei, limita de raspundere/eveniment 450.000 lei.

Art. 17 Dispozitii finale

17.1. Anexele 1-2 fac parte integranta din prezentul contract de mandat.

17.2. Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nementionat expres în cuprinsul sau, prezentul Contract se completeaza cu prevederile Codului Civil Român, Legii nr. 31/1990 si OUG nr. 109/2011.

17.3. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de munca și nu este guvernat de legislatia muncii.

17.4. Prin semnarea prezentului contract, se considera ca directorul a acceptat în mod expres mandatul acordat si se angajeaza sa respecte toate reglementarile interne privind organizarea și functionarea societatii precum Contractul Colectiv de Munca încheiat cu salariatii societatii.

17.5. Acest Contract de Mandat / Management reprezinta întreaga înțelegere dintre Parti și înlatura orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intreprinse între parti cu privire la obiectul acestui contract.

17.6. Daca anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna-credinta orice clauza devenita ineficienta din punct de vedere juridic, adaugând clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract.

17.7. Toate modificarile pe care partile si le adreseaza reciproc în baza prezentului Contract se efectueaza în scris și se transmit prin e-mail, scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna-credinta în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate în cadrul tezei întâi a prezentului articol, astfel încât notificarea sa isi atinga scopul sa contribuie la îndeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor.

17.8. Partile vor adapta contractul corespunzator reglementarilor legale intervenite ulterior încheierii contractului care îi sunt aplicabile.

Prezentul contract de mandat poate suferi modificari in conditiile primirii unui Aviz negativ de la A.M.E.P.I.P.

Drept pentru care am încheiat astazi, 26.03.2026, prezentul contract de mandat în 3 (trei) exemplare originale.

Presedinte Consiliul de Administrație,

ing. Cadăr Virgil

Director General,

ing. Negruți Leonard-Alin

REGULI DE CONFIDENTIALITATE

1) Definitie

Termenul de „Informatii Confidentiale” include orice informatii cu privire la activitatea economica a Societatii care nu sunt publice, potrivit legii, hotarârilor Adunarii Generale a Actionarilor, deciziilor Consiliului de Administratie si reglementarilor interne ale Societatii. Fara a se limita la cele de mai sus, informatiile confidentiale includ:

- a) termenii contractuali, orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii, agentii, salariatii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societatii, precum si conditiile în baza carora Societatea desfășoară activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informatii de orice fel compilate de catre Societate, inclusiv, dar fara a se limita la, informatii legate de produse servicii, clienti, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenti sau potentiali;
- d) proceduri sau tehnici, sau idei, principii esentiale care stau la baza acestora, proceduri sau tehnici dezvoltate de/ sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societatii (cu exceptia oricarei procedura sau tehnica care tine de domeniul public), indiferent daca aceste proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienti;
 - comunicarea efectiva cu clientii existenti sau potentiali; .
 - reducerea costurilor de functionare sau creșterea eficientei sistemului.
- e) faptul ca Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, procedura sau tehnica sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decât Societatea (inclusiv orice procedura sau tehnica din domeniul public), indiferent daca asemenea procedura sau tehnica fac parte dintr- un program de computer sau nu;
- f) strategiile de dezvoltate, (de la o terta persoana sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Societate, sau orice informatii cu privire la/sau care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informalii cu privire la planurile de viitor ale Societatii, inclusiv, însa fara a se limita la orice informatii care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situatiile financiare ale Societatii, inclusiv, dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societatii, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform dispozitiilor legale in vigoare;
- h) orice alte informatii dobândite de Directorul General în cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, ca reflecta vulnerabilitati ale Societatii, și care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al Societatii, („Concurrentul”), pentru a concura cu succes împotriva Societatii;
- i) orice informatie primita de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta înștiinteaza Societatea;
- j) orice informatii derivate din toate cele de mai sus;
- k) orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanța judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, în conditiile prevazute de lege.

2) Folosirea și dezvaluirea Informatiilor Confidentiale

Directorul General recunoaste ca a dobândit si/sau va dobândi Informatii Confidentiale în cursul sau în legatura cu exercitarea mandatului în cadrul Societatii, precum ca folosirea, în scopul concurarii Societatii, a acestor Informatii Confidentiale, de catre acesta ori de catre alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societatii de a continua activitatea sa economica.

Prin urmare, Directorul General accepta ca, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricaror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care aceasta dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

În plus, Directorul General se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și să furnizeze în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul General va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricaror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3) Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Directorul General înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate.

Directorul General acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, indiferent când din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și terța persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

În plus, Directorul General se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul General va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod egal.

și

4) Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Societatea să nu afecteze în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5) Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării prezentului Contract de Mandat, precum la data încetării acestuia, Directorul General va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite“):

5.1. orice proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale Societatii sau la activitatea Directorului General în cadrul Societatii, ideile principiile esentiale care stau la baza unor asemenea proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terța persoana sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activitatii sale în cadrul Societatii, indiferent daca asemenea proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program informatic;

5.2. toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esentiale care stau la baza acestor strategii și orice informatii care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terța persoana sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activitatii sale în cadrul Societatii;

5.3. informatii cu privire la toate și orice produse servicii, ideile și principiile esentiale care stau la baza acestor produse servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terța persoana sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activitatii sale în cadrul Societatii;

5.4. orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terța persoana sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General în decursul activitatii sale în cadrul Societatii, în cazul în care sunt idei sau informatii ar putea fi, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6) Caracterul confidential al informatiilor care vor fi dezvaluite

Partile convin ca informatiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei informatiilor Confidentiale, potrivit definitiei de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul General se obliga sa folosească sa păstreze toate Informatiile care vor fi dezvaluite în conditiile pct. 5 în același fel ca Informatiile Confidentiale, respectând totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexa cu privire la confidentialitatea Informatiilor referitoare la terțe persoane.

7) Întinderea în timp a respectarii obligatiilor de confidentialitate

Obligatiile de confidentialitate ce revin Directorului General în baza prezentei Anexa, parte integranta din Contractul de Mandat, ramân aplicabile dupa încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioada nelimitata de timp.

Președinte Consiliul de Administrație

ing. Cadăr Virgil

Director General,

ing. Negruți Leonard-Alin

OBLIGATII DE NECONCURENTA

1) **Neconcurența**

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Directorul General, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de administrator, director,, este de acord și se obliga:

- sa nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurența cu sau similara cu o activitate sau afacere a Societatii, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau îl propune sa o desfășoare și sa nu asiste în orice mod, orice persoana ale carei activitati ce sunt în concurența cu sau care prejudiciaza în orice alt mod activitățile comerciale ale Societatii.

Obligatia de neconcurența produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2) **Abținerea de la solicitarea de servicii**

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, Directorul General, în mod direct sau indirect, cu sau fara comision, fie în nume propriu sau în calitate de consultant, administrator, director, asociat, actionar, investitor sau în orice alta calitate, nu va:

- determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societații sa înceteze relația sa cu Societatea;

- utiliza, în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricarui salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al Societatii.

3) **Încălcarea obligatiilor de neconcurență**

Oricare încălcare a obligatiilor cuprinse în prezenta Anexa de catre Directorul General îndreptateste Societatea sa solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societatii.

Presedinte Consiliul de Administrație,

ing. Cadăr Virgil

Director General,

ing. Negruți Leonard-Alin