

**Anunt pentru selectia candidatilor pentru postul de Director General
la SC GOSCOM VASLUI SA**

SC GOSCOM VASLUI SA anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru **postul de DIRECTOR GENERAL** al Societății **GOSCOM VASLUI S.A.**

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale de participare sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență în domeniul științelor inginerești, economice, juridice;
- experiență de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite;
- experiență de minim 5 ani în consultanța în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv director, precum și în orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrineri în cazierul judiciar și/sau fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de director general al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- cunoaștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- gândire strategică și previziuni;
- finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoaștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală;
- alinierea cu scrisoarea de așteptări (doar pentru candidații din Lista scurtă).

Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a Candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Opis documente;
- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația, pregătirea și experiența profesională (diploma de studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență, carnet de muncă, extras Reges, contract de mandat, adeverințe angajator, certificat constatator persoana fizică eliberat de ONRC, alte documente însoțite prin stampilă și semnătura de emitent, etc.);
- Declarație de interese;
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 8*;

Nota: modelele de formulare pot și descărcate de pe site-ul SC GOSCOM VASLUI SA (<https://www.goscom-vaslui.ro/index.php/prezentare/conducerea/guvernanta-corporativa/procedura-de-selectie-pentru-desemnarea-directorului-general-la-goscom-vaslui-sa-februarie-2026>). În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatură sa va fi respinsă.

*** Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

EVALUAREA CANDIDAȚILOR

Evaluarea Candidaților va avea următoarele etape:

1. evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților;
2. evaluarea aptitudinală a candidaților;
3. interviu - candidații vor prezenta în cadrul unui interviu Declarația de intenție;

PROCEDURA DE SELECȚIE:

Selecția de personal va parcurge următoarele etape succesive:

1. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților/Evaluarea aptitudinală

Dosarele de candidatură se vor depune/transmite la sediul SC GOSCOM VASLUI SA.

Verificarea și evaluarea dosarelor, inclusiv Evaluare aptitudinală se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare. Rezultatul evaluării va fi “Admis” sau “Respins”. Rezultatele evaluării dosarelor se vor comunica în termen de maxim 48 de ore de la încheierea acestei etape.

2. Prezentarea Declarației de intenție în cadrul unui interviu

Candidații vor fi programați la interviu în ordine alfabetică, fiecare urmând să aibă la dispoziție 30 de minute pentru a susține Declarația de intenție.

Programarea candidaților se va comunica cu minim 24 de ore înainte de interviu.

Rezultatul acestei evaluări va fi punctajul obținut de către fiecare candidat pentru Declarația de intenție prezentată. Pentru declarația de intenție se acorda un punctaj de maxim 100 puncte, rezultatul evaluării se va comunica în termen de maxim 48 de ore fiecarui candidat in parte.

Rezultatul final al selecției va fi publicat pe site-ul SC GOSCOM VASLUI SA.

Directorul general va fi numit de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de nominalizare în urma procedurii de selectiwe desfasurata.

INFORMATII FINALE PRIVIND PROCEDURA DE SELECȚIE

Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății GOSCOM VASLUI S.A. (<https://www.goscom-vaslui.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune/transmite **până la data de 17.03.2026**, ora 14:00 la registratura SC GOSCOM VASLUI SA din Strada Alecu Donici, Nr. 23, Municipiul Vaslui, Județul Vaslui, Cod Poștal 730150, **în plic închis și sigilat sau în format electronic pe adresa juridic@goscom-vaslui.ro**, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de Director General al Societății GOSCOM VASLUI S.A.*", precum numele și prenumele Candidatului.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul postei electronice.

Relații suplimentare se pot obține în urma unei solicitari pe adresa de e-mail:juridic@goscom-vaslui.ro.

