



**RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE
A SC GOSCOM VASLUI SA PENTRU SEMESTRUL II 2025
(conform art. 55, alin. 1, OUG nr. 109/2011)**

**PRESEDINTE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
ing. Cadar Virgil**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Virgil Cadar', written over the name of the president.

1. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETATII

SC GOSCOM VASLUI SA, persoana juridica romana, cu capital social in valoare de 913.285 lei, deținut integral de Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui are sediul in Vaslui, str. Alecu Donici, nr. 23 si este inmatriculata la Registrul Comerțului sub numărul J1999000117371, cod unic de înregistrare fiscală 11711432, obiectul principal de activitate fiind „*alte activități de curățenie*” – cod CAEN REV 3 – 8123.

Prin H.C.L. nr. 130/25.08.2022, s-au delegat catre SC GOSCOM VASLUI SA, prin contract de delegare a gestiunii prin atribuire directa, pentru o perioada de 5 ani, o serie de activitati din cadrul serviciului de salubritate pe raza Municipiului Vaslui, respectiv:

- maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajari si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- administrarea depozitelor de deseuri (inert si vegetal)
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea..

SC GOSCOM VASLUI SA desfasoara si alte activitati in conformitate cu obiectul de activitate si prevederile H.C.L. nr. 122/27.11.2014, H.C.L. nr. 64/22.12.2016, si H.C.L. nr. 101/25.07.2024, dupa cum urmeaza:

- serviciul de gestionare a câinilor fara stapan pe raza Municipiului Vaslui si administrarea adapostului public;
- administrarea si intretinerea spatiilor verzi;
- lucrari de reparatii in constructii si instalatii, lucrari de tamplarie, intretinere si reparatii mobilier urban;
- mentenanta locurilor de joaca publice;
- serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat.

Tarifele practicate pentru serviciile prestate de catre SC GOSCOM VASLUI SA sunt aprobate prin H.C.L. nr. 19/30.01.2025, pentru activitatile specifice serviciului de salubritate, spatii verzi si serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, H.C.L. nr. 273/28.08.2025 privind stabilirea pretului de facturare catre populatie al energiei termice si HCL nr. 61/26.04.2018 pentru colectarea, depozitarea si transportul deșeurilor din constructii si deșeurilor vegetale.

Serviciile se desfasoara in baza Regulamentelor de organizare si functionare si a Caietelor de sarcini aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local al municipiului Vaslui.

2. COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Urmare a procesului de selectie a membrilor Consiliului de Administrație efectuat de catre autoritatea publica locala, prin Hotararea AGA nr. 15/25.10.2021 s-a aprobat numirea Consiliului de Administratie pe o perioada de 4 ani. Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea în componență de 4 administratori neexecutivi, ca urmare a încetării prin demisie a mandatului administratorului executiv, dupa cum urmeaza:

- ing. Cadar Virgil - presedinte -administrator neexecutiv -presedinte
- ing. Birleanu Costel Catalin -administrator neexecutiv
- ec. Visu Radu Dimitrie- administrator neexecutiv
- ec. Haba Danut administrator neexecutiv.

In cadrul Consiliului de Administratie au fost constituite Comitetul de Nominalizare si Remunerare Comitetul de Audit si Comitetul de gestionare a riscurilor.

Comitetul de Nominalizare si Remunerare are urmatoarea componenta:

- ec. Haba Danut - presedinte
- ing. Cadar Virgil
- ec. Visu Radu Dimitrie

Comitetului de Audit are urmatoarea componenta:

- ec. Visu Radu Dimitrie - presedinte
- ing. Cadar Virgil
- ec. Haba Danut

Comitetul de gestionare a riscurilor are urmatoarea componenta:

- ing. Birleanu Costel Catalin – presedinte
- ing. Cadar Virgil
- ec. Haba Danut

In semestrul II 2025 Consiliul de Administratie s-a intrunit lunar, in cadrul sedintelor ordinare, inregistrand de fiecare data o prezenta de 98%. La sedinte a participat in mod constant dna. ec. Apostu Mihaela – Contabil Sef, dna. ing. Ruja Otilia – lider sindicat si d-na. Dediu Mirela – consilier juridic si secretar tehnic C.A.

În semestrul II al anului 2025, au fost adoptate un număr de 25 de decizii referitoare la:

- aprobarea casarii si scoaterii din evidenta contabila a unor mijloace fixe amortizate integral din cadrul sectorului spatii verzi;
- aprobarea casarii si scoaterii din evidenta contabila a unor mijloace fixe amortizate integral din cadrul sectorului auto;
- aprobarea executiei bugetare la data de 30.06.2025;

- aprobarea raportului privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanta pentru directorul general la trimestrul II 2025;
- aprobarea programului de actiune si calendarul de implementare a recomandarilor din raportul de audit cu tema: examinarea procesului de implementare si dezvoltare SCIM;
- aprobarea raportului privind raportarile contabile semestriale la data de 30.06.2025 si a bilantului contabil la data de 30.06.2025;
- aprobarea raportului misiunii de audit cu tema: evaluarea activitatii sectorului spatii verzi;
- aprobarea raportului directorului general privind executia mandatului la trim. II 2025;
- aprobarea raportului raportului Comitetului de audit sem. I 2025;
- aprobarea raportului raportului Comitetului de gestionare a riscurilor la sem. I 2025;
- aprobarea raportului Comitetului de nominalizare si remunerare sem. I 2025;
- avizarea raportului Consiliului de Administratie asupra activitatii de administrare la sem. I 2025;
- aprobarea prelungirii contractului de inchiriere si mentinerea pretului chiriei pana la data de 31.12.2025 cu chiriasul SC Aquavas SA;
- aprobarea Regulamentului de organizare si functionare SC GOSCOM VASLUI SA;
- aprobarea organigramei si a statului de functii SC GOSCOM VASLUI SA;
- aprobarea decontarii abonamentelor de transport pentru salariatii SC GOSCOM VASLUI SA;
- aprobarea imputernicirii comisiei din partea SC GOSCOM VASLUI SA pentru a negocia si semna Contractul colectiv de munca cu sindicatul;
- aprobarea numirii directorului general provizoriu;
- aprobarea imputernicirii conducerii de a reprezenta interesele societatii;
- aprobarea raportului privind executia bugetara la data de 30.09.2025;
- aprobarea raportului privind executia mandatului directorului general la trim. III 2025;
- aprobarea raportului privind gradul de realizare a indicatorilor cheie de performanta pentru directorul general la trimestrul III 2025;
- aprobarea stabilirii tarifelor pentru utilaje noi specifice serviciului de salubritate, spatii verzi si DDD;
- aprobarea prelungirii termenului de inchiriere si stabilirea pretului chiriei pentru o serie de spatii proprietatea SC GOSCOM VASLUI SA;
- aprobarea imputernicirii conducerii executive de a negocia si de a stabili perioada de inchiriere si pretului chiriei cu chiriasul SC Aquavas SA si de a semna un act aditional la contractul de inchiriere in acest sens;
- aprobarea constituirii unui comision pentru efectuarea de lucrari de reparatii capitale la un spatiu comercial proprietatea SC GOSCOM VASLUI SA.

In perioada de referinta, nu s-au înregistrat tranzactii cu administratorii, directorul general sau cu angajații, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa.

3. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA LA DATA DE 31.12.2025

In urma centralizarii rezultatelor, situatia economico-financiara la data de 31.12.2025 se prezinta astfel:

| Nr. crt | Explicatii | BVC 31.12.2025 mii lei | Realizat 31.12.2025 mii lei |
|---------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | Venituri exploatare | 26.853 | 24.449 |

| | | | |
|---|-----------------------|--------|--------|
| | Cheltuieli exploatare | 26.362 | 23.910 |
| | Rezultat exploatare | 491 | 539 |
| 2 | Venituri financiare | 8 | 0 |
| | Cheltuieli financiare | 92 | 98 |
| | Rezultat financiar | -84 | -98 |
| 3 | Rezultat brut | 407 | 441 |
| 4 | Impozit profit | 65 | 154 |
| 5 | Rezultat net | 342 | 287 |

La data 31.12.2025, SC. GOSCOM VASLUI SA are urmatoarele obligatii de plata si creante de incasat:

| Obligatii de plata | Cont contabil | Valoare -lei- |
|---|---------------|---------------------|
| Leasing | 167 | 721.810,96 |
| Furnizori | 401 | 194.915,39 |
| Furnizori de imobilizari | 404 | 5.687,00 |
| Furnizori facturi nesosite | 408 | 171.518,93 |
| Salarii lichidare luna decembrie | 421 | 269.639,17 |
| Salarii lichidare luna decembrie | 423 | 8.897,83 |
| Drepturi de personal neridicate | 426 | 5.637,00 |
| Retineri din salarii datorate tertilor | 427 | 32.353,00 |
| Alte datorii in legatura cu personalul-gar. materiale | 428.01 | 168.266,16 |
| CAS + CASS | 431 | 481.543,00 |
| CAM | 436 | 29.973,00 |
| TVA | 4423 | 409.510,11 |
| Impozit salarii | 444 | 91.996,00 |
| Fonduri speciale-taxa si varsaminte asimilate | 447 | 72.070,38 |
| Creditori diversi | 462 | 766,00 |
| Decontari in curs de clarificare | 473 | 3.247,48 |
| Total datorii an 2025 | | 2.667.831,41 |

| Creante de incasat | Cont contabil | Valoare –lei- |
|--|---------------|---------------------|
| Cienti | 411 | 278.116,56 |
| Cienti facturi de intocmit | 418 | 1.353.632,54 |
| Avansuri acordate personalului-co | 425.1 | 2.080,00 |
| Alte creante in legatura cu personalul | 428.02 | 9.752,25 |
| Alte creante sociale | 438 | 135.239,00 |
| Debitori diversi | 461 | 6.564,04 |
| Total creante an 2025 | | 1.785.384,39 |

SC.GOSCOM VASLUI SA are la data de 31.12.2025 urmatoarele stocuri de materii prime, materiale auxiliare, obiecte de inventar si produse finite:

| Clasificare stocuri | Cont contabil | Valoare -lei- |
|---------------------------------|---------------|------------------|
| Materii prime | 301 | 200.406,09 |
| Materiale auxiliare | 302.01 | 104.578,58 |
| Combustibili | 302.02 | 66.177,86 |
| Piese de schimb | 302.04 | 10.215,03 |
| Seminte si materiale de plantat | 302.05 | 3.970,77 |
| Materiale de natura ob. de inv. | 303 | 59.321,83 |
| Produse finite | 345 | 11.978,50 |
| Produse reziduale | 346 | 263,06 |

In anul 2025 SC.GOSCOM VASLUI SA a realizat urmatoarele investitii si achizitii:

- Rate leasing 316.208,62 lei
- Pusca CO2 uz veterinar 18.979,83 lei
- Container tip locuinta-2 buc 21.111,72 lei
- Cosuri stradale -20 buc. 3.240,00 lei
- Motoferastrau Stihl 738,65 lei
- Carucior pentru curatenie -2buc. 1.056,04 lei
- Compresor aer 2.075,63 lei
- Atomizor SR430 – 2 buc. 4.200,00 lei
- Motocoasa Stihl – 4 buc. 8.020 ,00 lei
- Masina tuns gazon Toro- 2 buc. 5.874,00 lei
- Pulverizatoare – 7 buc. 1.462,98 lei
- Vermorel 12l – 5 buc. 945,38 lei
- Refulator frunze Husqvarna 1.446,28 lei
- Imprimanta Cannon 1.611,57 lei
- Motor combinat Stihl 1.904,96 lei
- Masina taiat margini gazon 553,73 lei
- Calculator cu licenta/ 2 buc 6.033,04 lei
- Aspirator de frunze 5.042,00 lei

| | |
|--------------------------------|----------------|
| • Scarificator | 2.520,66 lei |
| • Containere/ 2 buc | 91.896,40 lei |
| • Pistol CO2/ 2 buc | 6.528,92 lei |
| • Aspirator urban electric | 108.729,00 lei |
| • Maturatoare urbana electrica | 116.784,00 lei |
| Total general | 726.963,41 lei |

4. EXECUTIA MANDATULUI DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea executivă a societății a fost asigurată, în semestrul II al anului 2025, de către dl. ing. Negruți Leonard-Alin - director general până la data de 25 octombrie 2025. Începând cu această dată, mandatul a fost prelungit provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de director general, pentru care este prevăzut un mandat până la data de 06.02.2030.

Directorul general provizoriu a fost numit în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 36/15.10.2025, între părți fiind încheiat un contract de mandat, conform dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Conform clauzelor stipulate în contractul de mandat, directorul general are obligația de a asigura gestionarea și administrarea patrimoniului, conducerea și coordonarea activităților societății, aplicarea unor politici menite să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a societății, să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli, să reprezinte societatea în raporturile cu terții, să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limita competențelor sale, să emită dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul societății și să prezinte trimestrial Consiliului de Administrație un raport privind executarea mandatului.

Rapoartele de activitate elaborate trimestrial de către directorul general au fost analizate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație și reflectă modul de îndeplinire a obligațiilor asumate.

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este aprobat trimestrial prin deciziile Consiliului de Administrație.

Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la 31.12.2025, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractul de mandat încheiat cu societatea.

5. ACTIVITATI OPERATIONALE

Activitățile comerciale includ toate procesele legate de facturarea și încasarea serviciilor prestate către beneficiarul principal, Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Vaslui, precum și către persoane fizice și juridice.

Acestea sunt susținute de o serie de activități operaționale esențiale, precum colectarea și verificarea datelor privind serviciile furnizate, gestionarea contractelor și a relațiilor cu clienții, monitorizarea prestațiilor realizate, precum și actualizarea permanentă a bazelor de date. De asemenea, activitățile operaționale implică emiterea documentelor justificative, urmărirea termenelor de plată, gestionarea

eventualelor neconcordanțe sau reclamații și asigurarea unui flux eficient de informații între departamentele implicate, în vederea unei facturări corecte și a unei încasări la timp a veniturilor.

Situația prestărilor de servicii, respectiv a sumelor facturate și încasate, pe beneficiari, la sfârșitul semestrului II al anului 2025, se prezintă astfel:

| Aria de operare | Facturat (lei) TVA inclus | Incasat (lei) TVA inclus | Total (%) |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------|
| Domeniul public | 14.937.754,18 | 14.937.754,18 | 100% |
| Subventie energie termica | 83.209,91 | 83.209,91 | 100% |
| Diverse UAT | 39.255,56 | 39.255,56 | 100% |
| D.A.S. | 288.335,56 | 288.335,56 | 100% |
| Directia pietre | 43.299,12 | 43.299,12 | 100% |
| Chirii spatii comerciale | 296.947,25 | 296.947,25 | 100% |
| Operatori economici/persoane fizice | 472.653,79 | 472.653,79 | 100% |
| Energie termica populatie | 119.341,93 | 107.407,74 | 90% |
| Total | 16.280.797,30 | 16.268.863,11 | 98,75% |

6. CONCLUZII

În baza datelor prezentate în cuprinsul raportului, Consiliul de Administrație apreciază că, în semestrul II al anului 2025, activitatea SC GOSCOM VASLUI SA s-a desfășurat în condiții de continuitate, eficiență și respectare a cadrului legal aplicabil.

Indicatorii economico-financiari relevă o evoluție stabilă a societății, fiind înregistrat un rezultat pozitiv, în condițiile unei gestionări prudente a resurselor și ale menținerii unui echilibru între venituri și cheltuieli. Activitatea operațională a fost realizată în conformitate cu obligațiile contractuale asumate față de autoritatea publică locală și ceilalți beneficiari, fiind asigurată prestarea serviciilor la parametrii corespunzători.

Pe parcursul perioadei analizate, Consiliul de Administrație și-a exercitat atribuțiile de supraveghere și control, adoptând decizii care au vizat buna funcționare a societății, eficientizarea activității și respectarea principiilor de guvernare corporativă. Totodată, conducerea executivă a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul de mandat, conform indicatorilor de performanță aprobați.

În acest context, se constată că au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și ale directorului general.

Consiliul de Administrație va continua să urmărească îmbunătățirea performanței economice, creșterea gradului de încasare a veniturilor, optimizarea costurilor și dezvoltarea serviciilor furnizate, în vederea consolidării poziției societății și a creșterii calității serviciilor oferite comunității locale.