



**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITATII DIRECTORULUI GENERAL
SC GOSCOM VASLUI SA PENTRU ANUL 2025
(conform art. 36, alin. 5 din OUG nr. 109/2011)**

PRESEDINTE
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
ing. Cadar Virgil

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Cadar Virgil", written over the printed name.

1. Prezentarea societatii

SC GOSCOM VASLUI SA, persoana juridica romana, cu capital social deținut integral de Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Vaslui, prin Consiliul Local Vaslui, cu sediul social în Vaslui, str. Donici, nr. 23, este înmatriculata la Registrul Comerțului sub numărul J1999000117371, cod unic de înregistrare fiscala RO 11711432, *principalul obiect de activitate il constituie "Alte activități de curățenie" cod CAEN REV 3 – 8123*.

Prin H.C.L. nr. 130/25.08.2022 s-au atribuit, in mod direct, o serie de activitati din cadrul serviciului de salubritate pe raza Municipiului Vaslui, după cum urmeaza:

- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- administrarea depozitelor de deseuri (constructii/demolari si vegetal);
- dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- colectare deseuri echipamente electrice si electronice (DEEE).

SC GOSCOM VASLUI SA asigura permanent curatarea cailor publice pe baza de grafice și programe zilnice de lucru, aceasta activitate constand în maturarea manuala și mecanizata. In perioada de iarna se efectueaza curatarea si transportul zapezii de pe caile pietonale si arterele de circulatie prin lucrari specifice de îndepartare a zapezii, a ghetii și de combatere a poleiului în scopul asigurarii circulatiei pietonale si a autoturismelor in conditii de siguranta.

In conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 64/22.12.2016 SC GOSCOM VASLUI SA presteaza si activitati de amenajare si intretinere spatii verzi pe domeniul public, administrare platforma Paiu, serviciul de gestionare a cainilor fara stapan in Municipiul Vaslui si administrarea adapostului public pentru cainii fara stapan, reparatii constructii, instalatii, tamplarii, si mentenanta locuri de joaca publice.

SC GOSCOM VASLUI SA are delegata, prin atribuire directa, gestiunea serviciului public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat pentru un numar de 124 apartamente, conform H.C.L. nr. 101/25.07.2024.

Modul de organizare si functionare a activitatilor sunt reglementate prin Caietele de sarcini si Regulamentele aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local Vaslui.

SC GOSCOM VASLUI SA are in proprietate spatii comerciale inchiriate catre diverse persoane juridice.

2. Cadrul legal

Raportul anual de evaluare a activității Directorului General al SC GOSCOM VASLUI SA pentru anul 2025 a fost elaborat in conformitate cu art. 36 (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Totodata, s-au avut în vedere și următoarele:

- Rapoartele trimestriale întocmite de directorul general, conform art. 54 din OUG nr.109/2011;

- Art. 55 din Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Contractul de mandat al directorului general;
- Planul de administrare conform OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Actul Constitutiv al SC GOSCOM VASLUI SA;
- Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

Directorul general, ing. Negruți Leonard-Alin, a fost numit în funcție, prin Decizia Consiliului de Administrație nr.4/31.03.2025, începând cu data de 01.04.2025 și până la data de 25.10.2025, durata mandatului fiind corelată cu durata mandatului Consiliului de Administrație, în funcție, în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, pe baza unei proceduri de selecție organizată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație SC GOSCOM VASLUI SA.

Directorului general i-a fost delegată conducerea societății, fiind însărcinat să adopte toate măsurile și să facă toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor exclusiv acordate prin contractul de mandat, având inclusiv dreptul de reprezentativitate a societății în raport cu terți și în justiție.

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 14/22.05.2025 a fost aprobată componenta managerială a planului de administrare cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea indicatorilor de performanță.

3. Obiective și indicatori cheie de performanță

Evaluarea performanței Societății constituie un demers continuu orientat spre creșterea eficienței activităților desfășurate și utilizarea judicioasă a resurselor umane, materiale și financiare, în vederea atingerii obiectivelor strategice stabilite prin Planul de administrare. Acest plan, alcătuit din componenta de administrare și componenta de management, este completat prin indicatori-cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați.

Direcțiile strategice prevăzute în Planul de administrare aprobat prin HCL nr. 203/28.10.2021 au la bază prevederile Scrisorii de așteptări și urmăresc consolidarea capacității operaționale și financiare a societății. În acest sens, accentul a fost pus pe îmbunătățirea calității serviciilor furnizate conform cerințelor din Caietele de sarcini, eficientizarea cheltuielilor prin analiza permanentă a raportului cost-beneficiu, precum și pe dezvoltarea infrastructurii tehnice prin achiziția de utilaje multifuncționale utilizabile pe tot parcursul anului. Totodată, societatea a urmărit atragerea de surse suplimentare de finanțare, din partea autorității publice locale, respectarea obligațiilor de plată către bugetul de stat și partenerii contractuali, precum și dezvoltarea profesională continuă a personalului, cu respectarea drepturilor prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă.

Strategia economică a societății a fost orientată către menținerea echilibrului financiar, creșterea rentabilității și controlul costurilor de exploatare. În acest context, managementul executiv a urmărit asigurarea unui nivel corespunzător al profitabilității și lichidității curente, menținerea unui flux de numerar adecvat pentru susținerea activităților operaționale și investiționale, precum și implementarea măsurilor prevăzute în Planul de administrare, Planul de management și Politica tarifară.

Tarifele aplicate pentru serviciile prestate au fost fundamentate pe principii economice care să garanteze sustenabilitatea activității societății, respectiv autonomia financiară, eficiența economică și recuperarea integrală a costurilor aferente prestării serviciilor.

În vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, conducerea executivă a acționat în direcția optimizării continue a cheltuielilor, monitorizării costurilor de operare și reducerii impactului acestora asupra activității curente. De asemenea, s-a urmărit realizarea unei marje de profit sustenabile, aplicarea unei politici tarifare care să permită autofinanțarea activităților de exploatare și modernizare, creșterea gradului de încasare a creanțelor restante și dezvoltarea calității serviciilor prin investiții.

Totodată, conducerea SC GOSCOM VASLUI SA a acordat o importanță deosebită relației cu beneficiarii serviciilor, prin aplicarea principiilor de guvernare corporativă prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011. În acest sens, au fost promovate măsuri menite să asigure transparența actului managerial, eficiența comunicării instituționale, creșterea calității serviciilor furnizate, îmbunătățirea capacității de soluționare a reclamațiilor și sesizărilor formulate de utilizatori, precum și remedierea deficiențelor constatate.

Indicatori de performanță, anexa la contractul de mandat al directorului general au fost realizați în 2024, după cum urmează:

INDICATORI FINANCIARI

1. Indicator cheie de performanță financiar: rata cheltuielilor de capital, cu o pondere de 10%, nivel propus 0,75

Formula de calcul: cheltuieli de capital/active totale = 4474700/6609534 = 0,69

Realizat an 2025: 9,07 %

2. Indicator cheie de performanță financiar: lichiditatea imediată, cu o pondere de 10%, nivel propus 1,00

Formula de calcul: active curente (circulante)-stocuri / datorii curente = 3262530/2247705 = 1,45

Realizat an 2025: 14,50%

3. Indicator cheie de performanță financiar: rata de rotație a creanțelor, cu o pondere de 5%, nivel propus 15,00

Formula de calcul: cifra de afaceri netă / (creanțe la t0 + creanțe la t1)/2 = 24345853 / ((1774585+1818975))/2 = 13,55

Realizat an 2025: 4,52 %

4. Indicator cheie de performanță financiar: rata de rotație a activelor, cu o pondere de 10%, nivel propus 2,42

Formula de calcul: cifra de afaceri netă / valoarea medie a tuturor activelor = 24345853/4289193 = 5,68

Realizat an 2025: 23,45 %

5. Indicator cheie de performanță financiar: marja netă a profitului, cu o pondere de 10%, nivel propus 0,54

Formula de calcul: profit net / cifra de afaceri netă*100 = (286874 / 24345853)*100 = 1,18 %

Realizat an 2025: 21,82%

6. Indicator cheie de performanță financiar: rata de plată a dividendelor, cu o pondere de 5%, nivel propus 50%

Formula de calcul: dividende plătite / profit net = 143434/286874 = 50

Realizat an 2025: 5%

INDICATORI NEFINANCIARI

7. Indicator cheie de performanță nefinanciar: cota de piață, cu o pondere de 10%, nivel propus 0,489

Formula de calcul: vânzări / total vânzări industrie = 24345853/4116103961 = 0,0059

Realizat an 2025: 0,00121 %

8. Asigurarea mentenanței parcului auto: realizarea a minim 85% din programul anual de revizii tehnice planificate, cu o pondere de 15%, nivel propus 85%

Formula de calcul: revizii tehnice planificate an 2025- 22 revizii de realizate în anul 2025-18 revizii realizate din minim 18 revizii de realizat

Realizat an 2025: 18,30%

9. Indicator cheie de performanta nefinanciar: numarul de reuniuni /sedinte de lucru cu personalul cu functii de coordonare si control la nivelul tuturor compartimentelor si sectoarelor de productie, cu o pondere de 15%, nivel propus 48

Formula de calcul: numarul de reuniuni /sedinte de lucru sustinute in anul 2025 = 58

Realizat an 2025: 18,12%

10. Indicator cheie de performanta nefinanciar: instituirea unui sistem de siguranta a angajatilor, cu o pondere de 10%, nivel propus 4

Formula de calcul: numarul de instruiri de siguranta a angajatilor realizate in anul 2025= 4

Realizat an 2025: 10%

TOTAL REALIZAT = 124,78 %

4. Componenta de management

Componenta de management a Planului de administrare a fost întocmită în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, de către Directorul General al SC GOSCOM VASLUI SA.

În anul 2025, Directorul General al societății și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute în contractul de mandat și în Actul constitutiv al societății, principalele atribuții fiind următoarele:

- a) să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului societății;
- b) să selecteze, să angajeze/să numească, să promoveze, să sancționeze și să concedieze personalul societății, cu respectarea dispozițiilor legale;
- c) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare și funcționare al societății, precum și obligațiile profesionale individuale ale personalului de specialitate;
- d) să contribuie la elaborarea proiectului Bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății și să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor acestuia, prin inițierea unor programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- e) să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza principiilor unei bune gestiuni financiare;
- f) să reprezinte societatea în raporturile cu autoritățile publice, terții și instituțiile bancare;
- g) să respecte prevederile legale referitoare la păstrarea secretului și a confidențialității datelor, informațiilor și documentelor privind activitatea societății, precum și prevederile Codului etic, ale regulamentelor interne și ale Contractului colectiv de muncă;
- h) să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele competențelor stabilite;
- i) să pregătească și să participe la ședințele Consiliului de administrație și ale A.G.A.;
- j) să prezinte, la cerere, Consiliului de administrație, A.G.A. sau conducătorului autorității publice tutelare situația economico-financiară a întreprinderii publice, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță, precum și stadiul proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile adoptate pentru creșterea performanței;
- k) să stabilească și să dispună măsuri privind protecția muncii, instruirea salariaților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, precum și asigurarea pazei societății;
- l) să emită dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul societății, cu respectarea prevederilor legale;
- m) să aplice normele de gestiune, regulamentele de organizare și funcționare și procedurile administrative unitare;
- n) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și a obiectivelor de performanță de către personalul angajat sau numit în funcție;
- o) să exercite orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare sau stabilite în competența sa;
- p) să elaboreze și să prezinte trimestrial Consiliului de administrație un raport privind executarea mandatului său, schimbările semnificative din situația societății care ar putea afecta performanța acesteia sau

perspectivele sale strategice. Totodată, are obligația de a transmite AMEPIP, Ministerului Finanțelor și/sau acționarilor, trimestrial sau ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, rapoartări și orice alte informații referitoare la activitatea societății, în formatul și la termenele stabilite;

q) să supună aprobării Consiliului de administrație orice tranzacție cu o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri;

r) să asigure implementarea și funcționarea sistemului de control intern managerial;

s) să sesizeze și să declare conflictele de interese și incompatibilitățile existente la nivelul conducerii societății sau al personalului întreprinderii publice;

t) să respecte și să aplice prevederile Codului etic, ale Actului constitutiv, ale Regulamentului de ordine interioară și ale Contractului colectiv de muncă aplicabil în cadrul întreprinderii publice.

5. Situația economică a SC GOSCOM VASLUI SA

În urma centralizării rezultatelor, situația economico-financiară a anului 2025 se prezintă astfel:

Nr. crt	Explicatii	BVC 31.12.2025 mii lei	Realizat 31.12.2025 mii lei
1	Venituri exploatare	26.853	24.449
	Cheltuieli exploatare	26.362	23.910
	Rezultat exploatare	491	539
2	Venituri financiare	8	0
	Cheltuieli financiare	92	98
	Rezultat financiar	-84	-98
3	Rezultat brut	407	441
4	Impozit profit	65	154
5	Rezultat net	342	287

La data 31.12.2025, SC. GOSCOM VASLUI SA are următoarele obligații de plată și creanțe de încasat:

Obligații de plată	Cont contabil	Valoare -lei-
Leasing	167	721.810,96
Furnizori	401	194.915,39
Furnizori de imobilizări	404	5.687,00
Furnizori facturi nesosite	408	171.518,93
Salarii lichidare luna decembrie	421	269.639,17
Salarii lichidare luna decembrie	423	8.897,83
Drepturi de personal neridicate	426	5.637,00
Retineri din salarii datorate terților	427	32.353,00
Alte datorii în legătură cu personalul-gar. materiale	428.01	168.266,16
CAS + CASS	431	481.543,00
CAM	436	29.973,00
TVA	4423	409.510,11
Impozit salarii	444	91.996,00
Fonduri speciale-taxe și varsăminte asimilate	447	72.070,38

Creditori diversi	462	766,00
Decontari in curs de clarificare	473	3.247,48
Total datorii an 2025		2.667.831,41

Creante de incasat	Cont contabil	Valoare –lei-
Cienti	411	278.116,56
Cienti facturi de intocmit	418	1.353.632,54
Avansuri acordate personalului-co	425.1	2.080,00
Alte creante in legatura cu personalul	428.02	9.752,25
Alte creante sociale	438	135.239,00
Debitori diversi	461	6.564,04
Total creante an 2025		1.785.384,39

SC.GOSCOM VASLUI SA are la data de 31.12.2025 urmatoarele stocuri de materii prime si materiale auxiliare:

Clasificare stocuri	Cont contabil	Valoare -lei-
Materii prime	301	200.406,09
Materiale auxiliare	302.01	104.578,58
Combustibili	302.02	66.177,86
Piese de schimb	302.04	10.215,03
Seminte si materiale de plantat	302.05	3.970,77
Materiale de natura ob. de inv.	303	59.321,83
Produse finite	345	11.978,50
Produse reziduale	346	263,06

In anul 2025 SC.GOSCOM VASLUI SA a realizat urmatoarele investitii si achizitii din surse proprii:

- Rate leasing 316.208,62 lei
- Pusca CO2 uz veterinar 18.979,83 lei
- Container tip locuinta-2 buc 21.111,72 lei
- Cosuri stradale -20 buc. 3.240,00 lei
- Motoferastrau Stihl 738,65 lei
- Carucior pentru curatenie -2buc. 1.056,04 lei
- Compresor aer 2.075,63 lei
- Atomizor SR430 – 2 buc. 4.200,00 lei
- Motocoasa Stihl – 4 buc. 8.020 ,00 lei
- Masina tuns gazon Toro- 2 buc. 5.874,00 lei
- Pulverizatoare – 7 buc. 1.462,98 lei
- Vermorel 121 – 5 buc. 945,38 lei
- Refulator frunze Husqvarna 1.446,28 lei
- Imprimanta Cannon 1.611,57 lei
- Motor combinat Stihl 1.904,96 lei
- Masina taiat margini gazon 553,73 lei
- Calculator cu licenta/ 2 buc 6.033,04 lei
- Aspirator de frunze 5.042,00 lei

• Scarificator	2.520,66 lei
• Containere/ 2 buc	91.896,40 lei
• Pistol CO2/ 2 buc	6.528,92 lei
• Aspirator urban electric	108.729,00 lei
• <u>Maturatoare urbana electrica</u>	<u>116.784,00 lei</u>
Total general	726.963,41 lei

6. Managementul resurselor umane

La 31 decembrie 2025 Societatea avea un numar efectiv de 211 angajati structurati pe categorii de personal dupa cum urmeaza:

Categorii de personal	Nr. efectiv 31 decembrie 2024
Personal productiv	193
personal TESA	18
TOTAL	211

Salariatii sunt organizati in Sindicatul Liber „Unirea” care are un efectiv de 109 membri, salariatii din sectoarele de productie și compartimentele functionale. Pentru soluționarea problemelor în aplicarea Contractului Colectiv de Muncă în vigoare, pentru evitarea conflictelor de muncă, precum și pentru crearea cadrului organizatoric care sa permită rămânerea în contact permanent în scopul pregătirii negocierilor la Contractul Colectiv de Muncă, părțile au convenit să se întâlnească, ori de care ori este nevoie, în cadrul unor ședințe mixte angajator – Sindicat.

În cadrul activității de management al resurselor umane, conducerea SC GOSCOM VASLUI SA și-a desfășurat activitatea pe baza unui cadru organizatoric și procedural bine definit, destinat asigurării unei administrări eficiente a personalului și respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul relațiilor de muncă.

Astfel, activitatea de resurse umane a fost susținută prin utilizarea documentelor interne de organizare și funcționare aprobate la nivelul societății, respectiv organigrama, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară, Codul de etică, precum și prin procedurile operaționale aplicabile. De asemenea, raporturile de muncă au fost reglementate prin Contractul colectiv de muncă, contractele individuale de muncă și fișele de post aferente fiecărui salariat. Totodată, dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului a fost susținută prin implementarea programului anual de pregătire profesională.

Politica de personal aplicată în cadrul societății a urmărit asigurarea unui climat de muncă stabil și echitabil, drepturile și obligațiile salariaților, nivelurile de salarizare pe categorii profesionale, precum și beneficiile acordate personalului fiind stabilite prin Contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul SC GOSCOM VASLUI SA.

În anul 2025, în conformitate cu prevederile contractuale și cu normele legale în vigoare, salariații societății au beneficiat de echipament de lucru și de protecție, antidoturi specifice activităților desfășurate, precum și de alte drepturi și facilități prevăzute de Contractul colectiv de muncă. De asemenea, tichetele de masă au fost acordate pentru fiecare zi lucrată corespunzătoare unei norme complete de 8 ore.

7. Activitati operationale

Activitatea comercială a societății a vizat în principal derularea proceselor specifice de facturare și încasare a serviciilor prestate, atât către beneficiarul principal, Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Vaslui, cât și către persoane fizice și juridice.

În acest sens, desfășurarea activităților comerciale a fost susținută de o serie de procese operaționale esențiale, menite să asigure corectitudinea și continuitatea fluxului de venituri. Acestea au inclus colectarea și verificarea datelor privind serviciile efectiv prestate, gestionarea contractelor și a relațiilor cu beneficiarii, precum și monitorizarea permanentă a activităților realizate pe teren.

Totodată, activitatea operațională a presupus emiterea documentelor justificative aferente serviciilor prestate, urmărirea scadențelor de plată, gestionarea eventualelor neconcordanțe sau reclamații semnalate de beneficiari, precum și asigurarea unui circuit eficient al informațiilor între compartimentele implicate, în scopul realizării unei facturări corecte și al încasării la termen a veniturilor.

În anul 2025, situația prestărilor de servicii, respectiv a sumelor facturate și încasate, defalcat pe beneficiari, se prezintă astfel:

Aria de operare	Facturat (lei) TVA inclus	Incasat (lei) TVA inclus	Total (%)
Domeniul public	25.897.439,35	25.897.439,35	100%
Subventie energie termica	358.560,19	358.560,19	100%
Diverse UAT	92.314,21	92.314,21	100%
D.A.S.	564.658,15	564.658,15	100%
Directia pietre	85.884,11	85.884,11	100%
Chirii spatii comerciale	588.324,09	588.324,09	100%
Operatori economici/persoane fizice	836.611,65	836.611,65	100%
Energie termica populatie	267.146,11	267.146,11	90%
Total	28.690.937,86	28.690.937,86	98,75%

8. Evolutia performantei economice a SC GOSCOM VASLUI SA

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile cu capital de stat, profitul net aferent exercițiului financiar al anului 2025, rămas după deducerea impozitului pe profit, este în sumă de 286.874,02 lei. Destinația acestuia va fi stabilită prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu prevederile legale și cu politica de distribuire a rezultatului financiar.

În baza propunerii de repartizare, profitul net se structurează astfel:

- 50% din profit, respectiv suma de 143.437,01 lei, se propune a fi distribuit sub formă de dividende către bugetul local, în condițiile legii;

- diferența de 50%, respectiv suma de 143.437,01 lei, reprezintă profit nerepartizat, urmând ca destinația acestuia să fie stabilită ulterior prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, în funcție de prioritățile investiționale și de dezvoltare ale societății, în conformitate cu reglementările în vigoare.

9. Evaluarea activității Directorului General

Consiliul de Administrație al SC GOSCOM VASLUI SA constată că, pe parcursul anului 2025, activitatea Directorului General a asigurat menținerea nivelului de performanță al societății la parametri înregistrați la sfârșitul anului 2024, fără înregistrarea unor regrese în ceea ce privește indicatorii operaționali și economico-financiari.

Totodată, s-a apreciat că au fost îndepliniți indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin contractul de mandat și documentele de guvernanță corporativă aplicabile, ca urmare a unei gestionări eficiente a resurselor, a controlului costurilor și a menținerii unui echilibru financiar adecvat.

Rezultatele obținute în cursul exercițiului financiar 2025 au condus la consolidarea poziției economice a societății și la înregistrarea unui profit net semnificativ la finalul perioadei de raportare, reflectând o activitate managerială orientată către eficiență, stabilitate și performanță economică.

În ansamblu, activitatea Directorului General a fost orientată către asigurarea desfășurării operațiunilor societății în deplină conformitate cu cadrul legal aplicabil, precum și cu hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, deciziile Consiliului de Administrație și actele emise de autoritatea publică tutelară.

Pe parcursul perioadei analizate, acesta a urmărit implementarea coerentă a obiectivelor prevăzute în Planul de administrare și în Planul de management, contribuind la buna funcționare a activității generale a societății și la menținerea stabilității organizaționale.

De asemenea, a fost asigurată continuitatea și coeziunea colectivului de lucru, prin menținerea și consolidarea echipei de resurse umane, precum și prin promovarea unui mod de lucru colaborativ între compartimente. În relația cu organizația sindicală, a fost susținut un dialog constant, bazat pe comunicare și consultare, în vederea menținerii unui climat social echilibrat.