

| | | |
|---------------------------|---|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE

P.O. E.T. 01

Ediția I:²⁰²⁵..., Revizia 0

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.
Str. Alecu Donici, nr. 23
Municipiul Vaslui, județul Vaslui
Telefon: 0235 314 070

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
ING. NEGRUȚI LEONARD-ALIN



AVIZAT
PREȘEDINTE COMISIE S.C.I.M.
ING. DERIU HIRELA-IULIANA

MANUAL PROCEDURI OPERAȚIONALE SECTOR ENERGIE
TERMICĂ – VOLUMUL I

| Nr. crt. | Documente privind mediul de control | Pag. |
|-----------------|--|-------------|
| 1 | P.O. E.T. 01 – Măsurarea/stabilirea consumurilor de energie termică aferente fiecărui utilizator și fiecărei perioade de facturare | 1 |
| 2 | P.O. E.T. 02 – Facturarea și plata energiei termice furnizate | 75 |
| 3 | P.O. E.T. 03 – Măsurarea/determinarea și înregistrarea parametrilor agentului termic | 148 |
| 4 | P.O. E.T. 04 – Măsurarea/stabilirea consumurilor de apă rece pentru prepararea apei calde de consum | 180 |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ




MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE

P.O. E.T. 01

Ediția I:²⁰¹⁵....., Revizia 0

| | | |
|---------------------------|---|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------------|------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | VLAJA IOAN | Șef. formare energie termică | |  |
| 1.2 | Verificat | DEDIU MIRELA | consilier juridic | |  |
| 1.3 | Aprobat | ing. HEGRUTI LEONARD - ALIN | Director general | |  |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

| | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția I | x | x | |
| 2.2 | Revizia 1 | | | |
| 2.3 | Revizia 2 | | | |
| 2.4 | Revizia 3 | | | |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

| | Scopul difuzării | Ex nr. | Serviciu/ Birou/ Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|-----|------------------------|--------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1 | Informare/ Aplicare | 1 | Sector Energie termică | șef formație energie termică | VLAJA IOAN | | |
| 3.2 | Aplicare | 1 | Sector Energie termică | șef formație energie termică | VLAJA IOAN | | |
| 3.3 | Aprobare | 1 | Director general | Director general | ing. HEGRUTI LEONARD' ALIN | | |
| 3.4 | Arhivare | 1 | Sector Energie termică | șef formație energie termică | VLAJA IOAN | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

4. Scopul procedurii operaționale:

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură stabilește regulile aplicabile salariaților din cadrul GOSCOM VASLUI S.A., cu privire la activitățile și acțiunile de măsurare, colectare și raportare a consumurilor de energie termică pentru fiecare utilizator, în vederea emiterii facturilor corespunzătoare fiecărei perioade de facturare.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvată derulării activității privind stabilirea activităților și acțiunilor de măsurare, colectare și raportare a consumurilor de energie termică pentru fiecare utilizator, în vederea emiterii facturilor corespunzătoare fiecărei perioade de facturare.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducere în luarea deciziei.

Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru conducerea societății comerciale în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acesteia.

4.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura reglementează procesul de măsurare, înregistrare și calcul al consumului de energie termică pentru utilizatorii conectați la sistemele de furnizare de energie termică, cu scopul de a asigura facturarea corectă și conformă cu reglementările aplicabile și se aplică de către personalul responsabil în desfășurarea activităților.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de societatea comercială:

Activitatea procedurată se referă la etapele ce trebuie urmate în derularea procesului privind măsurarea/stabilirea consumurilor de energie termică aferente fiecărui utilizator și fiecărei perioade de facturare.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

Principalele activități derulate în ceea ce privește măsurarea/stabilirea consumurilor de energie termică aferente fiecărui utilizator și fiecărei perioade de facturare:

- instalarea și întreținerea echipamentelor de măsurare;
- colectarea datelor de consum;
- calculul consumului de energie termică;
- stabilirea costurilor și întocmirea facturilor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- **compartimentele furnizoare de date** sunt: sectorul energie termică din cadrul societății;

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

- **beneficiarul rezultatelor** acestei activități procedurate: Directorul general al societății GOSCOM VASLUI S.A.;
- **compartimentele implicate** sunt: Compartimentul Tehnic, Sectorul Energie termică, Compartimentul Facturare, încasare, contracte, Compartimentul Financiar contabilitate din cadrul societății.

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

- ISO 4064: Apometre;
- ISO 5167: Măsurarea debitului fluidelor;
- ISO 50001:2018 - Sistemul de management al energiei;
- Directiva 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- Directiva 2018/844/UE privind performanța energetică a clădirilor.

6.2. Legislație primară:

- **Legea nr. 51/2006 (**republicată**)** serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 121/2014** privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 123/2012** privind energia electrică și gazele naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 178/2003** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 104/1999 pentru modificarea și completarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 372/2005 (*republicată*)** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv (**republicată**), cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- **Hotărârea Guvernului nr. 425/1994** privind aprobarea Regulamentului pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- **Lista oficială din 15 martie 2022** a mijloacelor de măsurare supuse controlului metrologic legal L.O. – 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 7/2024** pentru aprobarea Regulamentului privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum;
- **Ordinul nr. 91/2020** privind aprobarea prețului de referință al energiei electrice produse în cogenerare de înaltă eficiență, care beneficiază de bonus;
- **Ordinul nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme emise de Autoritatea Națională de Metrologie (ANM);
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății GOSCOM VASLUI S.A.;
- Contractul-cadru de furnizare a energiei termice;
- Norme interne privind relația cu clienții;
- Regulamentul intern al unității;
- decizii ale conducătorului unității;
- alte acte normative.

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|-----------------|--|---|
| 1. | Procedură | Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. |
| 2. | P.O. (Procedură operațională – procedură de lucru) | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității. |
| 3. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată. |
| 4. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate. |
| 5. | Energie termică | Cantitatea de energie transferată sub formă de căldură către un sistem sau utilizator, utilizată pentru încălzire, apă caldă menajeră sau alte scopuri. Este măsurată în unități de energie, cum ar fi gigacalorii (Gcal) sau kilowați-oră (kWh). |
| 6. | Contor de energie termică | Aparat de măsurare utilizat pentru determinarea cantității de energie termică consumată de un utilizator într-un anumit interval de timp. Contorul înregistrează debitele de fluid, |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|-----------------|---------------------------|--|
| | | temperatura și diferența de temperatură pentru a calcula energia. |
| 7. | Consum de energie termică | Diferența dintre valorile consecutive ale indexurilor înregistrate de contorul de energie termică, exprimată în unități de energie. |
| 8. | Index al contorului | Valoarea afișată pe contorul de energie termică la un moment dat, utilizată pentru calcularea consumului. |
| 9. | Utilizator | Persoană fizică, juridică sau entitate care beneficiază de servicii de furnizare a energiei termice printr-un sistem de distribuție. |
| 10. | Perioadă de facturare | Intervalul de timp (lunar, trimestrial etc.) pentru care se calculează și se facturează consumul de energie termică. |
| 11. | Autocitire | Procesul prin care utilizatorul final al energiei termice citește singur indexul contorului de energie termică instalat la punctul de consum și transmite aceste informații către furnizorul de energie pentru calcularea consumului și emiterea facturii aferente perioadei de facturare. |
| 12. | Repartitor de costuri | Dispozitiv utilizat pentru alocarea proporțională a costurilor de energie termică în cadrul clădirilor cu mai mulți utilizatori, în funcție de consumul estimat individual. |
| 13. | Pierderi tehnice | Cantitatea de energie pierdută în procesul de distribuție sau transport al energiei termice, datorită ineficienței conductelor sau altor echipamente. |
| 14. | Tarif unitar | Costul pentru o unitate de energie termică consumată (de exemplu, lei/Gcal sau lei/kWh), stabilit conform contractului sau reglementărilor în vigoare. |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|-----------------|--|---|
| 15. | Furnizor de energie termică | Entitatea care produce, distribuie și furnizează energie termică utilizatorilor finali, în conformitate cu contractele și reglementările aplicabile. |
| 16. | Clădire cu mai mulți utilizatori | Imobil în care mai multe locuințe sau spații sunt alimentate cu energie termică dintr-o sursă comună, de exemplu, un sistem de termoficare. |
| 17. | Reglementare metrologică | Set de norme și proceduri care asigură exactitatea măsurătorilor efectuate cu echipamente de măsurare, cum ar fi contoarele de energie termică. |
| 18. | Defecțiuni ale contorului | Situație în care un contor de energie termică nu funcționează corect sau nu înregistrează date conforme cu realitatea, necesitând reparații sau înlocuire. |
| 19. | Factura de regularizare | Document emis de furnizor pentru a corecta facturile anterioare, în cazul unor erori de citire sau estimare a consumului. |
| 20. | Eficiență energetică | Utilizarea optimă a resurselor de energie pentru a reduce pierderile și a asigura consumuri minime necesare pentru un anumit serviciu. |
| 21. | Factura bazată pe consum real | Document financiar emis pe baza consumului efectiv înregistrat de contor, în contrast cu facturile bazate pe estimări sau consumuri medii. |
| 22. | Distribuție centralizată a energiei termice. | Sistem de furnizare a energiei termice prin rețele centralizate, care alimentează mai multe clădiri sau utilizatori de la o singură sursă (centrală termică). |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Cod: P.O. E.T. 01 |

7.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|-----------------|-------------------|--|
| 1. | P.O. | Procedură operațională |
| 2. | E | Elaborare |
| 3. | V | Verificare |
| 4. | A | Aprobare |
| 5. | Ap. | Aplicare |
| 6. | Ah. | Arhivare |
| 7. | A.N.R.E. | Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei |
| 8. | Gcal | Gigacalorie |
| 9. | kWh | Kilowatt-oră |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Activitățile din domeniul energiei termice produse în centralele termice trebuie să se desfășoare pentru realizarea următoarelor obiective de bază:

- a) contractare gaze naturale pentru producerea energiei termice;
- b) asigurarea protecției mediului la nivel local, în concordanță cu reglementările legale în vigoare;
- c) promovarea cooperării regionale în vederea creșterii securității energetice;
- d) respectarea drepturilor consumatorilor, privind, în principal: schimbarea efectivă și cu ușurință a furnizorului, accesul la informații clare și inteligibile, transparența condițiilor contractuale, proceduri eficiente de gestionare a plângerilor.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- planurile de întreținere și calibrare a contoarelor din centralele termice;
- fișele de citire a contoarelor;
- rapoartele tehnice privind pierderile de rețea;
- contractul-cadru de furnizare a energiei termice;
- facturile emise utilizatorilor;
- rapoartele de regularizare a facturilor;
- procesele-verbale de verificare a contoarelor din centralele termice.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- planurile de întreținere și calibrare a contoarelor din centralele termice includ calendarul și cerințele pentru verificările tehnice și metrologice, frecvența verificărilor, metodele de calibrare și măsurile corective necesare;

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

- fișele de citire a contoarelor documentează indexurile contoarelor pentru fiecare utilizator și perioadă de facturare și conțin informații precum data citirii, indexurile înregistrate și observații privind starea contoarelor;
- rapoartele tehnice privind pierderile de rețea conțin informații despre pierderile tehnice în rețeaua de distribuție și includ estimări ale pierderilor și propuneri de măsuri pentru reducerea acestora;
- contractele-cadru de furnizare a energiei termice definesc drepturilor și obligațiilor dintre furnizor și utilizator;
- facturile emise utilizatorilor detaliază consumul și costurile aferente energiei termice și includ consumul, tariful aplicat, taxe și alte costuri asociate;
- rapoartele de regularizare a facturilor corectează eventualele diferențe apărute în procesul de facturare și conțin detalii despre ajustările făcute și justificările necesare;
- procesele-verbale de verificare a contoarelor din centralele termice documentează rezultatele inspecțiilor și calibrarea echipamentelor și conțin detalii despre starea contoarelor, rezultatele verificărilor și acțiunile corective recomandate.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- planurile de întreținere și calibrare a contoarelor din centralele termice sunt elaborate de compartimentul tehnic al furnizorului, pe baza recomandărilor producătorilor echipamentelor și reglementărilor metrologice; sunt transmise conducerii pentru aprobare, distribuite către echipele de întreținere pentru implementare și actualizate periodic în funcție de performanța contoarelor sau schimbările legislative;
- fișele de citire a contoarelor sunt întocmite de personalul care efectuează citirea manuală a contoarelor; transmise și procesate de Compartimentul Financiar contabilitate pentru calculul consumului și emiterea facturilor;
- rapoartele tehnice privind pierderile de rețea sunt elaborate de Compartimentul tehnic, pe baza datelor de funcționare a rețelelor și analizei fluxurilor energetice, transmise conducerii pentru aprobare și analiză și distribuite către Sectorul

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Energie termică;

- contractele-cadru de furnizare a energiei termice sunt redactate de Compartimentul juridic al furnizorului, în conformitate cu reglementările legale și cerințele A.N.R.E., semnate de furnizor și utilizator înainte de începerea furnizării serviciilor; sunt distribuite către departamentele financiare pentru implementare, iar copiile sunt furnizate utilizatorilor pentru conformitate;
- facturile emise utilizatorilor sunt generate de Compartimentul financiar contabilitate, pe baza datelor validate din fișele de citire și transmise utilizatorilor prin poștă, email sau platforme digitale;
- rapoartele de regularizare a facturilor sunt realizate de Compartimentul financiar contabilitate, în cazul în care apar discrepanțe între consumul estimat și cel real; sunt transmise utilizatorilor pentru informare și revizuite de Compartimentul juridic sau de audit, dacă este cazul;
- procesele-verbale de verificare a contoarelor sunt întocmite de echipele tehnice sau organisme metrologice autorizate, în urma verificărilor periodice, transmise către Compartimentul tehnic pentru implementarea măsurilor necesare și distribuite către audit intern și conducere pentru informare.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale - Resursele materiale necesare sunt: echipamente tehnice (contoare de energie termică, instrumente de măsură suplimentare), infrastructură IT (sisteme informatice - software specializat pentru gestionarea consumurilor și facturarea utilizatorilor, materiale pentru întreținerea echipamentelor (consumabile și accesorii - piese de schimb pentru contoare (exemplu: baterii, module de comunicare), materiale pentru curățarea și întreținerea echipamentelor (detergenți specializați, lubrifianți), truse de scule pentru reparații rapide), Fișe de citire a contoarelor, Procese-verbale pentru verificări tehnice.

8.3.2. Resurse umane - Resursele umane necesare sunt: Directorul general al societății GOSCOM VASLUI S.A., personal tehnic, personal IT, personal financiar și administrativ, personal relații cu clienții, Compartimentele Audit și Juridic.

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

8.3.3. Resurse financiare - Resursele financiare necesare sunt stabilite prin bugetul entității, necesare acoperirii cheltuielilor generale în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru derularea activității privind măsurarea/stabilirea consumurilor de energie termică aferente fiecărui utilizator și fiecărei perioade de facturare se va proceda la:

- elaborarea unui plan pentru măsurarea, întreținerea, verificarea contoarelor din centralele termice și facturarea consumurilor;
- citirea contoarelor;
- verificarea și validarea datelor;
- întreținerea și verificarea echipamentelor.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1. Elaborarea planului pentru măsurarea, întreținerea, verificarea contoarelor din centralele termice și facturarea consumurilor

Acțiunea presupune planificarea activităților necesare pentru desfășurarea corectă a procesului de măsurare și facturare, asigurând conformitatea cu reglementările și eficiența operațională.

Etapele necesare pentru elaborarea unui plan privind măsurarea, întreținerea, verificarea contoarelor și facturarea consumurilor sunt:

1. analiza datelor istorice privind consumurile și verificările anterioare;
2. stabilirea calendarului pentru citirea contoarelor din centralele termice se face zilnic; citirea contoarelor de la utilizatori se face lunar;
3. crearea programului de întreținere și verificare metrologică a contoarelor;
4. planificarea ciclurilor de facturare (lunar, trimestrial);
5. revizuirea periodică a planului pentru ajustări necesare.

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

Responsabilii pentru elaborarea unui plan privind măsurarea, întreținerea, verificarea contoarelor și facturarea consumurilor sunt Compartimentele Tehnic, Financiar contabilitate, personalul IT.

Această activitate are ca rezultat un plan aprobat, care stabilește și coordonează toate activitățile necesare pentru măsurarea consumurilor, întreținerea și verificarea contoarelor, precum și emiterea facturilor, asigurând astfel o gestionare eficientă și conformă cu reglementările în vigoare.

2. Citirea contoarelor reprezintă procesul prin care se colectează indexurile contoarelor pentru determinarea consumului de energie termică aferent fiecărei perioade de facturare.

În vederea colectării indexurilor contoarelor se vor parcurge următoarele etape:

1. notificarea utilizatorilor despre citirea manuală (dacă este cazul);
2. citirea contoarelor manuală sau autocitare;
3. înregistrarea datelor în fișele de citire sau în sistemul informatic central;
4. raportarea eventualelor anomalii (contoare defecte, inaccesibile).

Responsabilii pentru citirea contoarelor sunt personalul de măsurare, iar documentele utilizate sunt fișele de citire a contoarelor.

Această activitate are ca rezultat obținerea de date corecte, complete și validate privind consumurile utilizatorilor, colectate în mod transparent și conform calendarului de facturare, pregătite pentru procesarea și emiterea facturilor, asigurând astfel o evidență exactă și eliminarea eventualelor erori.

3. Verificarea și validarea datelor asigură corectitudinea și conformitatea datelor colectate cu consumurile reale și istoricul utilizatorilor.

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

Pentru verificarea și validarea datelor, se parcurg următoarele etape esențiale:

1. compararea indexurilor citite cu cele din perioadele anterioare;
2. identificarea și corectarea eventualelor discrepanțe;
3. validarea datelor înregistrate înainte de procesarea facturilor.

Responsabilii pentru verificarea și validarea datelor sunt Compartimentele Tehnic și Financiar contabilitate, personalul IT, care colaborează pentru asigurarea corectitudinii informațiilor. Documentele utilizate în acest proces includ rapoartele de validare a datelor, istoricul consumurilor utilizatorilor și fișele de citire, contribuind astfel la o evidență precisă și transparentă.

Această activitate are ca rezultat obținerea de date validate, corectate și completate, pregătite pentru calcularea facturilor, asigurând astfel o facturare precisă, transparentă și conformă cu consumurile reale ale utilizatorilor.

4. Întreținerea și verificarea echipamentelor se referă la operațiuni regulate pentru menținerea în stare optimă a echipamentelor de măsurare și pentru respectarea cerințelor legale metrologice.

Pentru întreținerea și verificarea echipamentelor, se parcurg următoarele etape esențiale:

1. planificarea verificărilor metrologice și întreținerii periodice pentru contoarele din centralele termice;
2. executarea întreținerii preventive (curățare, înlocuirea pieselor uzate);
3. realizarea verificărilor metrologice conform calendarului;
4. înlocuirea echipamentelor defecte sau care nu mai respectă cerințele tehnice;
5. documentarea procesului în procese-verbale de verificare.

Responsabili pentru întreținerea și verificarea echipamentelor sunt personalul tehnic specializat și organisme metrologice autorizate, care asigură funcționarea optimă și conformitatea legală a echipamentelor. Documentele utilizate în acest proces includ planul de întreținere, care stabilește calendarul activităților, procesele-verbale de verificare metrologică, care

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

certifică exactitatea echipamentelor, și rapoartele de întreținere a echipamentelor, care documentează operațiunile efectuate și măsurile corective aplicate.

Această activitate are ca rezultat menținerea tuturor contoarelor în stare optimă de funcționare, asigurând conformitatea cu cerințele legale și metrologice, eliminarea pierderilor sau erorilor de măsurare și garantarea unor măsurători precise și fiabile pentru determinarea consumului de energie termică.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

- facturare corectă și transparentă - datele validate sunt utilizate pentru emiterea facturilor bazate pe consumuri reale, asigurând transparență și corectitudine față de utilizatori.;
- optimizarea operațională - analiza datelor privind consumurile și starea echipamentelor permite identificarea zonelor de îmbunătățire, reducerea pierderilor tehnice și creșterea eficienței proceselor;
- respectarea cerințelor legale - conformitatea echipamentelor și datelor cu normele metrologice și reglementările în vigoare contribuie la evitarea sancțiunilor și la menținerea standardelor de calitate;
- monitorizarea și raportarea performanței - rezultatele sunt integrate în rapoarte periodice pentru a monitoriza consumurile, eficiența sistemului și starea echipamentelor.
- creșterea încrederii utilizatorilor - datele corecte și măsurătorile precise consolidează relația cu utilizatorii prin reducerea disputelor și gestionarea eficientă a reclamațiilor;
- planificarea întreținerii viitoare - informațiile rezultate din activități sunt folosite pentru actualizarea planurilor de întreținere și verificare, prevenind eventualele defecțiuni;
- susținerea deciziilor strategice - datele colectate sunt analizate pentru a sprijini luarea deciziilor strategice legate de investiții, modernizarea infrastructurii și optimizarea rețelelor.

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Indicatori de performanță:

- procentul contoarelor citite corect și complet - proporția contoarelor care sunt citite fără erori sau omisiuni, raportată la numărul total de contoare verificate;
- numărul de discrepante identificate și corectate - numărul total de diferențe între valorile măsurate și cele estimate/facturate, detectate și soluționate;
- rata de finalizare la timp a verificărilor metrologice - procentul echipamentelor care au fost verificate metrologic la termenul stabilit, raportat la numărul total de echipamente supuse verificării;
- numărul de reclamații legate de consumurile facturate - totalul plângerilor primite de la utilizatori referitoare la discrepanțele dintre consumurile facturate și cele reale.

Implementarea și monitorizarea acestor indicatori contribuie la creșterea eficienței organizației și la îmbunătățirea relațiilor cu clienții și autoritățile de reglementare.

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) | I | II | III | IV | V |
|-----------------|---|----------|-----------|------------|------------|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Sector Energie termică | E | | | Ap. | Ah. |
| 2 | Compartimentul Tehnic | | V | | Ap. | |
| 3 | Personalul de măsurare | | | | Ap. | |
| 4 | Personalul IT | | | | Ap. | |
| 5 | Director general | | | A | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

| Nr. crt. | Ediție | Data ediției | Rev. | Data reviziei | Pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|-----------------|---------------|---------------------|-------------|----------------------|-------------|-----------------------------|--|
| 1 | 1 | Data din P.O. | | | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția 1 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment Nume și prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | Semnătura | Data |
|----------|--------------|--|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|--------------------|---------------------|------------------------|----------------------|------------------|----------------------------|--|------------------|
| | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

13. Anexe, înregistrări, arhivări:

| Nr. Anexă/ Cod formular | Denumire anexă | Elaborator | Aprobat | Nr. ex. | Difuzare | Arhivare | | Alte |
|-------------------------------|--|------------|---------|------------|----------|----------|------|------|
| | | | | | | Loc. | Per. | |
| F-PO-E.T.- 01-01 | Diagrama de flux a procesului | | | | | | | |
| F-PO-E.T.- 01-02 | Planul de întreținere și calibrare a contoarelor din centralele termice | | | | | | | |
| F-PO-E.T.- 01-03 | Fișa de citire a contoarelor | | | | | | | |
| F-PO-E.T.- 01-04 | Raport tehnic privind pierderile de rețea | | | | | | | |
| F-PO-E.T.- 01-05 | Contract- cadru de furnizare a energiei termice | | | | | | | |
| F-PO-E.T.- 01-06 | Raport de regularizare | | | | | | | |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

| Nr. Anexă/ Cod formular | Denumire anexă | Elaborator | Aprobat | Nr. ex. | Difuzare | Arhivare | | Alte |
|--|---|-------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------------|-------------|-------------|
| | | | | | | Loc. | Per. | |
| | a facturilor | | | | | | | |
| F-PO-E.T.- 01-07 | Proces- verbal de verificare a contoarelor | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

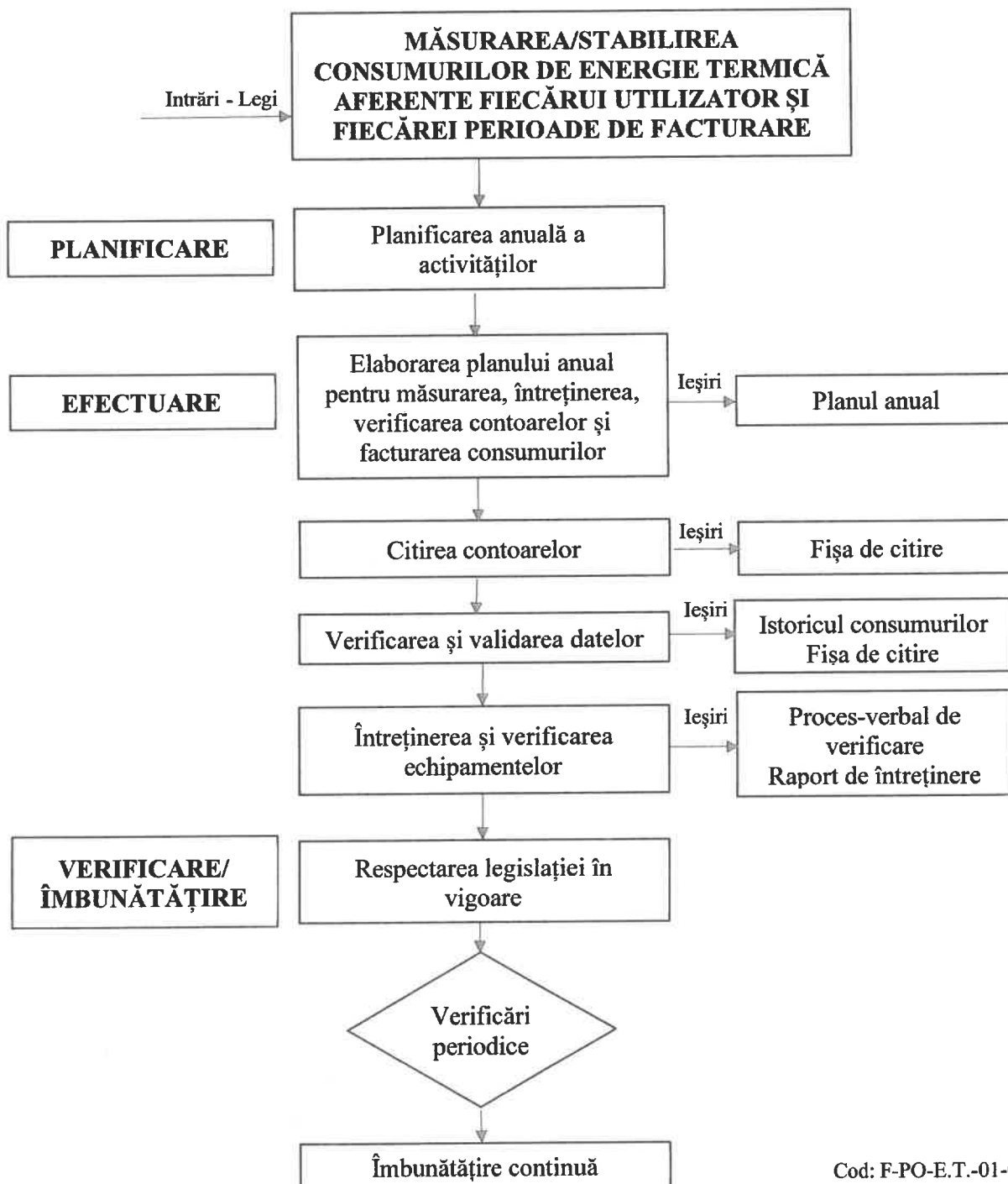
14. Cuprins:

| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|--|---|---------------|
| | Coperta | 1 |
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 3 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 4 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 5 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 6 |
| 6. | Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate | 8 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 10 |
| 8. | Descrierea procedurii operaționale | 14 |
| 9. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 22 |
| 10. | Formular evidență modificări | 23 |
| 11. | Formular analiză procedură | 24 |
| 12. | Lista de difuzare a procedurii | 25 |
| 13. | Anexe, înregistrări, arhivări | 26 |
| 14. | Cuprins | 28 |
| 15. | Anexe | 29 |

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

ANEXA nr. 1

DIAGRAMA DE FLUX A PROCESULUI



Cod: F-PO-E.T.-01-01

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

ANEXA nr. 2

PLAN DE ÎNTREȚINERE ȘI CALIBRARE A CONTOARELOR DIN CENTRALELE TERMICE

1. Introducere

- **Scopul documentului:** stabilirea programului pentru întreținerea preventivă și verificarea metrologică a contoarelor utilizate pentru măsurarea consumului de energie termică.
- **Obiective principale:**
 - Asigurarea conformității contoarelor cu reglementările legale și metrologice.
 - Prevenirea defecțiunilor și menținerea acurateții măsurărilor.

2. Date generale

- **Perioada de valabilitate a planului:** _____ (exemplu: 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025)
- **Responsabili:** _____ (exemplu: Compartiment tehnic, personal metrologic autorizat, conducerea operațională)

3. Inventarul echipamentelor

| Nr. crt. | Cod Contor | Locație | Tip Contor | Data ultimei verificări |
|----------|------------|--------------------|------------|-------------------------|
| 1 | 12345 | Str. Exemplu nr. 1 | Ultrasonic | 01.01.2024 |
| 2 | 67890 | Str. Exemplu nr. 2 | Mecanic | 15.03.2024 |
| ... | | | | |

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

4. Calendarul activităților

| Luna | Activitate | Responsabil | Observații |
|-----------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Ianuarie | Verificare metrologică | Personal metrologic | 10 contoare programate |
| Februarie | Întreținere preventivă | Personal tehnic | Curățare, verificare conexiuni |
| Martie | Verificare și calibrare | Personal tehnic/metrologic | ... |
| ... | | | |

5. Resurse necesare

- **Echipamente:**
 - truse de calibrare metrologică;
 - materiale consumabile (șuruburi, garnituri, uleiuri).
- **Personal:**
 - tehnicieni certificați pentru fiecare sesiune de întreținere;
 - specialist metrolog autorizat pentru verificări.

6. Proceduri de întreținere

- **Întreținere preventivă:**
 - curățarea contoarelor și verificarea integrității mecanice;
 - verificarea conexiunilor electrice și mecanice.
- **Calibrare:**
 - compararea măsurătorilor contoarelor cu un echipament etalon certificat;
 - ajustarea și calibrarea contoarelor care depășesc toleranțele admise.
- **Documentare:**
 - întocmirea proceselor-verbale pentru fiecare activitate.

7. Raportare și monitorizare

- toate activitățile desfășurate vor fi raportate lunar conducerii;
- anomalii sau defecțiuni majore vor fi raportate imediat.

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

8. Semnături de aprobare

| Nume | Funcție | Semnătură | Data |
|------------------|---------|-----------|------|
| Nume Responsabil | | | |
| Nume Verificator | | | |

Cod: F-PO-E.T.-01-02

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

ANEXA nr. 3

FIȘA DE CITIRE A CONTOARELOR

1. Date generale

- **Nume utilizator:** _____
- **Adresă punct consum:** _____
- **Cod client:** _____
- **Cod contor:** _____
- **Tip contor:** _____

2. Detalii citire

- **Data citirii:** _____
- **Ora citirii:** _____
- **Index anterior:** _____
- **Index curent:** _____
- **Consumul calculat:** _____

3. Observații

(Notați eventuale anomalii, accesibilitatea contorului, starea fizică etc.)

4. Detalii cititor

- **Nume persoană care a efectuat citirea:** _____
- **Funcție:** _____
- **Semnătură:** _____

| | | |
|---|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

5. Confirmare utilizator (opțional)

- **Semnătură utilizator:** _____
- **Data:** _____

Cod: F-PO-E.T.-01-03

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

ANEXA nr. 4

RAPORT TEHNIC PRIVIND PIERDERILE DE REȚEA

1. Introducere

- **Scopul documentului:** evaluarea pierderilor de energie termică în rețeaua de distribuție pentru identificarea cauzelor și propunerea de soluții de optimizare.
- **Perioada analizată:** _____
- **Zona/sectoarele analizate:** _____

2. Metodologie

- **Metode utilizate:** _____ (exemplu: analiza debitelor, temperaturilor, diferențe de presiune, inspecții fizice);
- **Instrumente utilizate:** _____ (exemplu: senzori de temperatură, debitmetre, software de analiză);
- **Date sursă:** _____ (exemplu: citiri ale contoarelor principale și secundare, rapoarte de inspecție).

3. Rezultate

- **Pierderi totale:**
 - energie pierdută: _____ (kWh/Gcal);
 - procent pierderi: _____ (%).
- **Zone critice:**
 1. _____
 2. _____
- **Principalele cauze identificate:**
 - _____
 - _____

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

4. Analiză detaliată

| Parametru | Valoare măsurată | Valoare normată | Diferență |
|----------------------|------------------|-----------------|-----------|
| Temperatură intrare | | | |
| Temperatură ieșire | | | |
| Debit | | | |
| Pierderi de presiune | | | |

5. Recomandări

- Măsuri imediate:

- _____
- _____

- Măsuri pe termen lung:

- _____
- _____

6. Concluzii

- Pierderile totale de energie termică reprezintă _____ % din energia distribuită, afectând eficiența rețelei și costurile operaționale.
- Se recomandă implementarea soluțiilor identificate pentru reducerea pierderilor.

7. Semnături de aprobare

| Nume | Funcție | Semnătură | Data |
|------------------|---------|-----------|------|
| Nume Responsabil | | | |
| Nume Analist | | | |

Cod: F-PO-E.T.-01-04

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

ANEXA nr. 5

CONTRACT-CADRU DE FURNIZARE A ENERGIEI TERMICE

nr. _____ din data _____

Capitolul I Părțile contractante

Art. 1. - (se trece societatea comercială/regia autonomă sau operatorul în gestiune directă conform legii), cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înmatriculată/înmatriculat la registrul comerțului cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la, reprezentată/reprezentat de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de furnizor, pe de o parte, și (se trece societatea comercială/instituția publică/asociația de locatari/proprietari/domnul/doamna cu sediul/domiciliat/ domiciliată) în localitatea, str., nr., bl., sc., județul/sectorul, (se trece înmatriculată la registrul comerțului cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la)/(autorizată prin încheierea judecătorească nr., emisă de Judecătoria, cod fiscal, cont deschis la), reprezentat/reprezentată de (dacă este cazul), având calitatea de (se trece calitatea celui care semnează valabil contractul (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii), (pentru persoane fizice se trece se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, de, C.N.P.)), în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de furnizare a energiei termice, cu respectarea următoarelor clauze:

Capitolul II Obiectul contractului-cadru

Art. 2. - (1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă furnizarea energiei termice pentru încălzire și pentru apa caldă de consum, în condițiile prevăzute în acesta.

(2) Prezentul contract stabilește raporturile juridice dintre furnizor și utilizator cu privire la furnizarea, utilizarea, facturarea și plata energiei termice.

(3) Raporturile dintre furnizor și utilizator se stabilesc la punctul de delimitare între rețeaua interioară a utilizatorului aflată pe proprietatea acestuia și rețeaua publică.

| | | |
|---------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

(4) Responsabilitățile privind întreținerea și repararea rețelei interioare sunt în sarcina utilizatorului chiar dacă contorul de branșament este montat în alt punct decât punctul de delimitare/separare. Elementele de identificare ale punctului de delimitare/separare sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract-cadru.

(5) Parametrii de calitate trebuie asigurați în punctul de delimitare/separare.

(6) Prestarea altor activități conexe serviciului dincolo de punctul de delimitare va face obiectul altor contracte de prestări de servicii. Prevederile unor astfel de contracte nu pot prevala, față de prevederile prezentului contract.

Art. 3. - Prezentul contract s-a încheiat pentru suprafața echivalentă termic, numărul de persoane și operatori economici conform anexei nr. 2 la prezentul contract-cadru.

Art. 4. - În anexa nr. 3 la prezentul contract-cadru sunt menționate standardele, normativele și condițiile de calitate privind furnizarea energiei termice valabile la data semnării prezentului contractul.

Art. 5. - (1) Prezentul contract se încheie pe durată nedeterminată.

(2) Rezilierea prezentului contract se poate face la cererea utilizatorului, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice și numai după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către furnizor.

(3) În cazul condominiilor, prezentul contract, la solicitarea furnizorului, este însoțit de convenții încheiate de acesta cu fiecare consumator din condominiu alimentat prin același branșament termic, cu respectarea prevederilor prezentului contract.

Capitolul III Drepturile și obligațiile furnizorului

Art. 6. - Furnizorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea cantităților de energie termică furnizate, stabilite în conformitate cu metodologia de calcul aprobată de autoritatea de reglementare competentă, la tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
2. să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
3. să inițieze modificarea și completarea prezentului contract sau a anexelor la acesta prin acte adiționale, conform modificărilor stabilite de autoritatea de reglementare competentă;

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

4. să aibă acces la instalațiile de utilizare a energiei termice de pe proprietatea utilizatorului, pentru verificarea respectării prevederilor contractuale, a funcționării, integrității sau pentru debranșare, în caz de pericol de avarie sau neplată, precum și la contor, dacă se află pe proprietatea utilizatorului, în vederea citirii, verificării metrologice sau integrității acestuia. Accesul se va efectua în prezența delegatului împuternicit al utilizatorului;
5. să stabilească condițiile tehnice de branșare sau de debranșare a utilizatorului de la instalațiile aflate în administrarea sa, cu respectarea normativelor tehnice în vigoare și a reglementărilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă;
6. să desființeze branșamentele sau racordurile realizate fără obținerea avizelor legale și să sesizeze autoritățile competente în cazurile de consum fraudulos sau de distrugeri ori degradări ale componentelor sistemului de alimentare centralizată cu energie termică - SACET;
7. să aibă acces, în condițiile legii, la instalațiile interioare ale utilizatorului de energie termică ori de câte ori este necesară intervenția la acestea pentru asigurarea funcționării normale a întregii instalații;
8. să stabilească lucrări de revizii, reparații și de întreținere planificate la rețelele și la instalațiile aparținând SACET;
9. să întrerupă, total sau parțial, furnizarea energiei termice pe durata necesară executării lucrărilor de întreținere și de reparații programate, cu anunțarea în prealabil a utilizatorului;
10. să suspende sau să limiteze furnizarea agentului termic, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile:
 - a. în cazul depășirii termenului legal pentru achitarea facturilor stabilite potrivit prezentului contract;
 - b. în cazul neachitării contravalorii daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii SACET;
 - c. în cazul împiedicării în orice fel a delegatului împuternicit al furnizorului de a controla instalațiile de utilizare, de a monta, de a verifica, de a înlocui sau de a citi aparatele de măsurare-înregistrare ori de a remedia defecțiunile la instalațiile

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

administrate de furnizor, indiferent dacă acestea se află pe proprietatea utilizatorului sau pe domeniul public;

- d. în cazul branșării fără acordul furnizorului la rețele publice sau la instalațiile altui utilizator ori schimbării, fără acordul furnizorului, în cadrul unor lucrări de reparații capitale, reconstruiri, modificări, modernizări sau extinderi, a caracteristicilor tehnice și/sau a parametrilor instalațiilor de utilizare;
 - e. în cazul în care utilizatorul nu remediază defecțiunile la instalațiile interioare și prin aceasta prejudiciază alimentarea cu energie termică a altor utilizatori;
 - f. în cazul în care se constată diferențe, semnificativ mai mari decât cele datorate erorilor de măsură, între cantitatea de agent termic pentru încălzire intrată și cea ieșită în/din instalațiile utilizatorului;
 - g. la cererea utilizatorului;
11. să asigure o temperatură de 12°C în spațiile cu destinație de locuință în cazul limitării furnizării agentului termic de încălzire pentru neplată;
 12. să suspende prezentul contract în situațiile în care timp de 3 luni de la data aplicării măsurii de limitare a furnizării prevăzute la pct. 10 lit. a), c), d) și f) nu a fost înlăturată cauza pentru care s-a procedat la limitarea furnizării;
 13. să limiteze sau să întrerupă furnizarea agentului termic, dar nu mai mult de 24 de ore, în următoarele condiții:
 - a. când este periclitată viața sau sănătatea oamenilor ori integritatea bunurilor materiale;
 - b. pentru prevenirea, limitarea extinderii sau remedierea avariilor în SACET;
 - c. pentru executarea unor manevre și lucrări care nu se pot efectua fără întreruperi;
 14. în cazul în care intervențiile furnizorului prevăzute la pct. 13 depășesc 24 de ore, acestea se pot efectua în maximum 72 de ore, cu plata penalizărilor prevăzute în prezentul contract, cu aducerea la cunoștința utilizatorului.
- Art. 7. - Furnizorul are următoarele obligații:**
1. să respecte prevederile reglementărilor în vigoare și angajamentele asumate prin prezentul contract;

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

2. să încheie convenții de facturare individuală, anexă la prezentul contract, conform Hotărârii Consiliului Local nr. /.....;
3. să factureze, în cazul facturării individuale, cantitățile de energie termică proprietarilor spațiilor cu destinație de locuință sau altă destinație, în conformitate cu prevederile prezentului contract, la prețurile și tarifele legal stabilite;
4. să încheie act adițional la prezentul contract ori de câte ori apar modificări;
5. să asigure continuitatea serviciului de furnizare a energiei termice la parametri fizici și calitativi prevăzuți în prezentul contract și de legislația în vigoare;
6. să aducă la cunoștința utilizatorului, cu cel puțin 10 zile înainte, prin mass-media și prin afișare la utilizator, orice întrerupere în furnizarea energiei termice, în cazul unor lucrări de modernizare, re tehnologizare, reparații și întreținere planificate stabilite prin programele anuale convenite cu autoritățile administrației publice locale, care impun întreruperea furnizării energiei termice;
7. să oprească alimentarea instalațiilor aflate în subsolurile tehnice ale utilizatorului în cazul producerii unei avarii sau pentru prevenirea acesteia, astfel încât să se limiteze, respectiv să se elimine consecințele evenimentului;
8. să efectueze aerisirea instalațiilor interioare aparținând utilizatorilor de tip urban ori de câte ori acestea sunt golite de către furnizor sau din cauza acestuia;
9. să furnizeze apa caldă de consum asigurând la punctul de separare:
 - a. condițiile de potabilitate a apei calde de consum care este furnizată prin rețeaua de distribuție pe care o exploatează;
 - b. o temperatură cuprinsă în intervalul 55 - 60°C;
 - c. presiunea de serviciu și debitul minim necesar;
10. să respecte regimul chimic al apei din rețeaua de furnizare a agentului termic, efectuând periodic măsurători ale indicilor chimici;
11. să asigure temperatura agentului termic pentru încălzire la punctul de separare, care să asigure confortul termic normal în spațiile cu destinație de locuință ale utilizatorului/ consumatorului;

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

12. să factureze cantitățile de energie termică numai în conformitate cu metodologia de calcul aprobată de autoritatea de reglementare competentă, pe baza prețurilor și a cantităților de energie termică furnizată;
13. să evacueze, pe cheltuiala sa, apa pătrunsă în curți, case, subsoluri din cauza defecțiunilor la SACET; evacuarea apei nu exonerează furnizorul de plată unor despăgubiri stabilite în condițiile legii;
14. să exploateze, să întrețină, să repare și să verifice contoarele de energie termică instalate la bransament; verificarea periodică se face conform dispozițiilor de metrologie în vigoare și se suportă de către furnizor; contoarele instalate la bransament, defecte sau suspecte de înregistrări eronate, se demontează de furnizor și se supun verificării într-un laborator metrologic autorizat; în cazul în care verificarea se face la cererea utilizatorului, în interiorul termenului de valabilitate a verificării metrologice, atunci cheltuielile de verificare, demontare și montare vor fi suportate astfel: de către furnizor, dacă sesizarea a fost întemeiată; de către utilizator, dacă sesizarea s-a dovedit a fi neîntemeiată;
15. să scoată din instalație contorul de energie termică numai în cazul în care acesta este înlocuit cu altul cu aceeași clasă de precizie sau cu clasă de precizie superioară; se exceptează cazurile în care una ori mai multe componente ale contorului au fost deteriorate din culpa utilizatorului sau au avut loc intervenții neautorizate asupra acestuia, fapt ce a condus la deteriorarea sigiliilor;
16. să utilizeze numai sigilii personalizate de unică folosință, cu serie diferită de la un sigiliu la altul;
17. să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații referitoare la facturare, prin adresa atașată facturii;
18. să ia măsurile necesare pentru remedierea deficiențelor constatate în cazul în care cu ocazia citirii se constată deteriorarea contorului de energie termică sau inundarea incintei în care este montat acesta, din culpa sa; în cazul în care inundarea incintei se datorează culpei utilizatorului, trebuie să solicite acestuia remedierea defecțiunilor la rețeaua sa interioară;
19. să ia măsuri pentru remedierea defecțiunilor și deranjamentelor survenite la instalațiile de distribuție sau la bransament;

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

20. să nu deterioreze bunurile utilizatorului și să aducă părțile din construcții legal executate, care aparțin utilizatorului, la starea lor inițială, dacă au fost deteriorate din vina sa;
21. să înceapă și să întrerupă furnizarea energiei termice la data de, respectiv, conform Hotărârii Consiliului Local sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, nr.;/.....;
22. să acorde despăgubiri pentru daunele provocate de întreruperi în alimentare ce au survenit din vina sa, conform prevederilor legale în vigoare;
23. să furnizeze utilizatorului informații privind istoricul consumului și eventualele penalități plătite de acesta;
24. să plătească daunele provocate utilizatorului din culpa sa, în special dacă:
- nu începe furnizarea energiei termice la termenul contractat sau nu livrează energia termică în condițiile stabilite în prezentul contract;
 - nu anunță utilizatorul din timp cu privire la limitările sau la întreruperile programate;
 - după sistarea furnizării energiei termice cerută de utilizatorul de energie termică, nu reia furnizarea în primele 3 zile lucrătoare de la primirea, în scris, a notificării privind încetarea motivului sistării;
 - nu respectă parametrii de calitate prevăzuți în prezentul contract și în actele normative în vigoare pentru energia termică furnizată;
 - după întreruperea furnizării energiei termice nu reia furnizarea acesteia în maximum 3 zile lucrătoare de la îndeplinirea condițiilor de reluare a furnizării;
25. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului la un centru unic de relații cu utilizatorii și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
26. A. La fiecare citire a contoarelor de energie termică pentru încălzire și pentru apă caldă de consum, cu excepția cazurilor când citirea se face de la distanță, să lase o înștiințare scrisă din care să reiasă:
- data și ora citirii;
 - indexul contoarelor;
 - numele și prenumele cititorului;

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

d. cauza care a dus la imposibilitatea citirii.

B. În cazul în care citirea nu s-a putut efectua din cauza inundării incintei în care se află contorul din culpa furnizorului, acesta are obligația ca până la data-limită de emiteră a facturii:

- a. să verifice cauza inundării și să golească incinta de apă;
- b. să citească contoarele de energie termică;
- c. să remedieze defecțiunea care a făcut posibilă inundarea incintei;
- d. să emită factura pe baza citirii efectuate.

C. În cazul în care operațiile prevăzute la pct. B conduc, din motive justificate, la emiteră facturii după data de 15 a lunii, se admite emiteră acesteia pe baza unui index estimat, fapt ce va fi menționat în factură, regularizarea efectuându-se în factura următoare.

D. În cazul în care se constată că incinta în care sunt montate contoarele de energie termică este inundată din vina utilizatorului, consumul de energie termică se va calcula ca pentru utilizatorii necontorizați până la remedierea defecțiunilor.

Capitolul IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 8. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să utilizeze liber și nediscriminatoriu serviciul public de alimentare cu energie termică în condițiile prevăzute în prezentul contract;
2. să conteste facturile când constată diferențe între consumul facturat și înregistrat de contorul de branșament, în cazul facturării unor servicii neefectuate, sau când constată încălcarea prevederilor contractuale;
3. să beneficieze de reducerea valorii facturii astfel:
 - a. cu contravaloarea cantității de căldură din apa caldă de consum nelivrată, în cazul în care temperatura medie a acesteia, din luna de facturare, este mai mică de 50°C. Furnizorul are obligația să comunice utilizatorului, la cererea acestuia, temperatura medie lunară a apei reci intrate în stația termică;
 - b. cu contravaloarea energiei termice nelivrate pe perioada în care s-a depășit limita de timp comunicată pentru oprirea furnizării energiei termice sau în cazul prelungirii timpului de intervenție conform prevederilor art. 6 pct. 14;

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

4. să primească răspuns, în termen de maximum 30 de zile calendaristice, la sesizările adresate furnizorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
5. să racordeze, în condițiile legii și cu acordul scris al furnizorului, alți consumatori pentru alimentarea acestora cu energie termică;
6. să solicite furnizorului remedierea defecțiunilor și deranjamentelor survenite la instalațiile de distribuție sau la bransament;
7. să solicite în scris verificarea contoarelor instalate pe bransamentul propriu, defecte sau suspecte de înregistrări eronate, în condițiile art. 7 pct. 14;
8. să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
9. să se adreseze, individual sau colectiv, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect.

Art. 9. - Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să achite, în termenele stabilite, contravaloarea energiei termice furnizate;
2. să achite contravaloarea cantității de apă înregistrate de contorul de energie termică, precum și contravaloarea serviciului de canalizare aferent, conform facturii emise de furnizorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile de plată stabilite în contractul de furnizare a apei, încheiat cu acesta;
3. să asigure accesul utilajelor furnizorului, necesare desfășurării activității specifice serviciului, în spațiile ori suprafețele de teren deținute cu orice titlu, pe trotuarele și aleile din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;
4. să permită accesul furnizorului la instalațiile de utilizare a energiei termice aflate în folosința sau pe proprietatea sa, pentru verificarea funcționării și integrității acestora ori pentru debransarea/deconectarea instalațiilor în caz de neplată sau de avarie;
5. să asigure integritatea sistemelor de măsurare, accesul furnizorului în vederea efectuării citirilor, verificărilor, precum și pentru operațiile de întreținere și de intervenții în cazul în care căminul de bransament și/sau contoarele de energie termică se află pe proprietatea utilizatorului;
6. să nu execute manevre la robinetul/vana montată în amonte de contor; izolarea instalației interioare se va face prin manevrarea robinetului/vanei de după contor;

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

7. să nu utilizeze sub nicio formă apa din instalația de încălzire; sustragerea de apă din circuitul de încălzire constituie infracțiunea de furt și se pedepsește conform Codului penal;
8. să ia măsuri pentru prevenirea inundării subsolurilor, prin montarea de clapete de reținere sau vane pe coloanele de scurgere din subsol;
9. să aducă la cunoștința furnizorului, în termen de 15 zile lucrătoare, orice modificare a datelor sale de identificare, a datelor cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul contract-cadru și a datelor de identificare a imobilului la care sunt prestate serviciile contractate, precum și a adresei la care furnizorul urmează să trimită facturile;
10. să exploateze și să întrețină instalațiile proprii pentru asigurarea utilizării eficiente a energiei termice și să asigure subsolurile curate și iluminate;
11. să suporte contravaloarea apei de adaos în cazul pierderilor apărute din culpa sa sau în cazul golirii instalațiilor interioare, conform tarifelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
12. să solicite rezilierea prezentului contract și încetarea furnizării serviciului în termen de 15 zile de la înstrăinarea imobilului;
13. să nu construiască sau să nu amplaseze obiective în zona de protecție ori la o distanță mai mică decât cea de siguranță față de construcțiile și instalațiile furnizorului și să desființeze construcțiile și obiectivele construite sau amplasate în aceste condiții;
14. să calculeze și să predea furnizorului de energie termică deciziile emise de comitetul executiv al asociației de proprietari/locatari privind recalcularea suprafeței utile luate în calcul la repartizarea energiei termice, ca urmare a modificării suprafeței echivalente termic a corpurilor de încălzire din spațiile cu destinație de locuință, în cazul facturării individuale;
15. să aducă la cunoștința furnizorului denumirea operatorului economic cu care utilizatorul are contract pentru repartizarea costurilor pe baza repartitoarelor de costuri;
16. să aducă la cunoștința furnizorului orice modificare a suprafeței echivalente termic a corpurilor de încălzire din spațiile comune și din cele cu altă destinație decât cea de locuință;
17. să nu modifice instalațiile de utilizare interioare aferente unui condominiu decât în condițiile legii.

| | | |
|---------------------------|---|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

Capitolul V Stabilirea cantității de energie termică furnizate

Art. 10. - (1) Determinarea cantității de energie termică se face prin măsurare directă cu ajutorul sistemelor de măsurare-înregistrare a cantităților de energie termică furnizate, montate pe bransamentul care deserveste fiecare utilizator individual sau colectiv, în punctul de delimitare a instalațiilor.

(2) În cazul în care la bransament nu au fost montate contoare de energie termică, determinarea cantităților de energie furnizate se face prin metode indirecte, bazate pe măsurători și calcule pe baza metodologiei prevăzute la art. 7 pct. 12.

Art. 11. - (1) Lunar, până cel târziu la data de 3 a lunii, furnizorul va stabili cantitatea de energie termică consumată prin citirea contoarelor de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum sau, în cazul în care condominiul nu este contorizat, conform prevederilor art. 10 alin. (2).

(2) Tot până la aceeași dată, furnizorul va transmite utilizatorului sau operatorului economic cu care utilizatorul are contract pentru repartizarea costurilor pentru încălzire consumul de energie termică pentru încălzire, iar utilizatorului consumul de energie termică pentru apă caldă de consum, în vederea repartizării acestuia pe proprietarii spațiilor cu destinație de locuință sau cu altă destinație.

(3) Până la data de 5 a fiecărei luni, utilizatorul, respectiv operatorul economic specificat la alin. (2), transmite furnizorului situația centralizatoare cuprinzând consumurile pentru încălzire defalcate pe beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței, iar în cazul facturării individuale, separat pentru toți proprietarii, atât pentru încălzire, cât și pentru apă caldă de consum.

(4) Pe baza situației centralizatoare prevăzute la alin. (3), până la data de 10 a fiecărei luni, furnizorul calculează quantumul ajutorului pentru încălzirea locuinței, în conformitate cu prevederile legale, și emite factura către utilizator sau consumator, după caz.

(5) Factura va cuprinde energia termică pentru încălzire, energia termică înglobată în apa caldă de consum, ajutorul pentru încălzirea locuinței calculat potrivit prevederilor legale în vigoare și suma de plată calculată ca diferență între valoarea consumului și ajutorul pentru încălzirea locuinței.

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

(6) Utilizatorul are obligația de a evidenția lunar ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în lista cu cheltuielile de întreținere, dacă facturarea nu se realizează individual.

Art. 12. - (1) În acele condominii în care sunt montate repartitoare de costuri, cantitatea de energie termică aferentă consumului propriu pentru încălzirea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, în care nu sunt montate repartitoare de costuri, este proporțională cu suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire existente în aceste spații, majorată cu 30%.

(2) Cantitățile de energie termică pentru încălzire ce se facturează individual se determină astfel:

- a) în cazul în care nu sunt montate repartitoare de costuri, nu sunt deconectări de la instalația interioară de distribuție a energiei termice și în condominiu nu există operatori economici care să își desfășoare activitatea, cantitatea aferentă fiecărui consumator este proporțională cu suprafața utilă a spațiului cu destinație de locuință. Sunt aplicabile prevederile art. 9 pct. 14;
- b) în cazul în care nu sunt montate repartitoare de costuri, sunt deconectări de la instalația interioară de distribuție a energiei termice sau/și sunt operatori economici care își desfășoară activitatea în condominiu, cantitatea de energie termică pentru încălzire consumată în spațiile comune se calculează proporțional cu raportul dintre suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire montate în spațiile comune luată împreună cu cea a conductelor rețelei interioare de distribuție și încălzire ce traversează spațiile comune și suprafața echivalentă termic totală din condominiu (SET 3/SET, conform anexei nr. 2 la prezentul contract-cadru). Suprafața echivalentă termic totală însumează suprafața echivalentă termic a tuturor corpurilor de încălzire racordate la instalația interioară de distribuție a energiei termice și cea a tuturor conductelor rețelei interioare de distribuție și încălzire. Cantitatea de energie termică consumată în proprietatea fiecărui consumator este proporțională cu:
 1. suprafața utilă a spațiului cu destinație de locuință și cu suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire și a coloanelor de distribuție și de încălzire din spațiile cu altă destinație decât cea de locuință pe care proprietarul le are în folosință (SET 2 din anexa nr. 2 la prezentul contract-cadru), dacă este cazul, pentru consumatorii racordați la rețeaua internă de distribuție a agentului termic, fiind aplicabile prevederile art. 9 pct. 14;

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

2. suprafața echivalentă termic totală a corpurilor de încălzire și a conductelor rețelei interne de distribuție și încălzire ce se găsește în spațiul cu altă destinație decât cea de locuință (SET 4 din anexa nr. 2 la prezentul contract-cadru), pentru operatorii economici;

3. suprafața echivalentă termic a coloanelor de încălzire și de distribuție ce traversează spațiile cu destinație de locuință, pentru proprietarii care sunt deconectați;

c) în cazul în care sunt montate repartitoare de costuri, cantitățile facturate individual se transmit furnizorului de către operatorul economic cu care utilizatorul are contract pentru repartizarea costurilor pentru încălzire conform art. 11 alin. (3).

(3) Cantitatea de energie termică înglobată în apa caldă de consum ce se facturează individual se determină astfel:

a) în cazul în care nu sunt montate repartitoare de costuri, indiferent dacă sunt sau nu sunt deconectări de la instalația interioară de distribuție a apei calde de consum, cantitatea aferentă fiecărui consumator alimentat din instalația interioară este proporțională cu numărul de persoane din fiecare spațiu cu destinație de locuință sau conform baremelor de consum pentru spațiile cu altă destinație;

b) în cazul în care sunt montate repartitoare de costuri, cantitățile facturate individual se transmit furnizorului de către utilizator sau de operatorul economic cu care utilizatorul are contract pentru repartizarea costurilor pentru încălzire conform art. 11 alin. (3);

c) în acele condominii în care sunt montate repartitoare de costuri, cantitatea de energie termică aferentă consumului propriu de apă caldă de consum în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință se determină pe bază de bareme, dacă nu sunt montate repartitoare de costuri în aceste spații.

Art. 13. - (1) Dacă furnizorul nu poate întocmi și emite facturile individuale până la data stabilită la art. 18 alin. (1) ca urmare a faptului că utilizatorul sau operatorul economic cu care utilizatorul are contract pentru repartizarea costurilor pentru încălzire nu a predat datele necesare până la data prevăzută la art. 11 alin. (3), furnizorul va emite utilizatorului o factură cu consumurile totale din condominiu.

(2) Sarcina repartizării cheltuielilor în condițiile alin. (1) revine utilizatorului, care va cuprinde cheltuielile în lista cu cheltuielile de întreținere și va transmite furnizorului un tabel

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

centralizator cu defalcarea cantităților și a sumelor de plată pe consumatori până la data scadentă de plată a facturii.

(3) Fiecare consumator cu care este încheiată convenția de facturare individuală va achita contravaloarea sumelor de plată cuprinse în lista cu cheltuielile de întreținere prevăzută la alin. (2) direct furnizorului.

Art. 14. - La schimbarea contorului în vederea reparării sau verificării metrologice periodice, furnizorul are obligația de a anunța utilizatorul despre operația respectivă cu cel puțin 24 de ore înainte de ora la care este programată acțiunea și va completa un document în care sunt trecute cel puțin:

- a) datele de identificare ale furnizorului;
- b) datele de identificare ale utilizatorului;
- c) datele de identificare ale contorului existent;
- d) datele de identificare ale sigiliului existent;
- e) indexul înregistrat;
- f) datele de identificare ale contorului ce se montează;
- g) seria sigiliului personalizat de unică folosință;
- h) indexul de pornire.

Capitolul VI Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 15. - (1) Furnizorul va practica prețurile aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare, consemnate în anexa la prezentul contract.

(2) Modificarea prețurilor și tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorului în scris, cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare la noul preț.

Art. 16. - (1) Facturarea se face lunar, iar tipul de factură emisă este (se trece colectivă sau individuală.).

(2) Modul de facturare și de plată a contravalorii energiei termice consumate pentru încălzire este (se trece una dintre următoarele opțiuni solicitată de utilizator):

- a) facturarea și plata în tranșe lunare egale pe perioada unui an calendaristic, pe baza cantităților medii lunare de energie termică consumate efectiv în anul calendaristic anterior;
- b) facturarea și plata în tranșe lunare egale, stabilite diferențiat în perioada sezonului rece

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

și în restul anului, pe perioada unui an calendaristic, pe baza cantităților medii lunare de energie termică consumate efectiv în perioadele corespunzătoare ale anului calendaristic anterior;

c) facturarea și plata lunară pe baza consumului efectiv.

(3) Furnizorul, în cazul alegerii uneia dintre opțiunile prevăzute la alin. (3) lit. a) sau b), va comunica utilizatorului sau fiecărui consumator, în cazul facturării individuale, până la data de 15 februarie a anului în curs, consumul efectiv înregistrat în anul calendaristic încheiat, precum și eventualele diferențe de regularizat.

(4) Sumele rezultate din regularizare datorate de furnizor se deduc din valoarea facturii pe luna următoare.

(5) Sumele rezultate din regularizare datorate de utilizator, respectiv de consumator furnizorului se plătesc, începând cu luna martie, (se trece integral sau eșalonat, până la data de 31 iulie a anului în curs).

Art. 17. - Factura va cuprinde, pe lângă datele specificate la art. 11 alin. (5), și elementele de identificare ale fiecărui punct de consum, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 18. - (1) Factura pentru furnizarea energiei termice se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii/Consumatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii facturii și termenul de scadență se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea de către utilizator/consumator a facturii emise de furnizor în termen de 30 zile de la data scadenței sau a sumelor rezultate din regularizare la termenele prevăzute atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile datorate începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al furnizorului.

Art. 19. - Facturile și documentele de plată se transmit de furnizor la adresa:

Art. 20. - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

| | | |
|---------------------------|---|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

- a) în numerar la casieria furnizorului;
- b) cu filă cec;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet;
- e) (se trece alt instrument de plată convenit de părți.).

Art. 21. - (1) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului, pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de furnizor, pentru filele cec sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria furnizorului.

Art. 22. - În cazul în care se constată că utilizatorul/consumatorul la care anterior a fost sistată furnizarea energiei termice a beneficiat de acest serviciu, se va proceda la facturarea acestuia începând cu data sistării serviciului.

Capitolul VII Răspunderea contractuală

Art. 23. - Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 24. - Furnizorul răspunde de parametrii cantitativi și calitativi ai apei calde de consum furnizate, precum și de respectarea normativelor tehnice și comerciale în vigoare.

Art. 25. - Refuzul total sau parțial al utilizatorului/consumatorului de a plăti o factură emisă de furnizor va fi comunicat acestuia prin adresă scrisă, care va conține și motivul refuzului, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Reclamațiile ulterioare efectuării plății facturilor se conciliază între părți în termen de 10 zile lucrătoare de la data formulării scrise a pretențiilor de către utilizator. În cazul în care, ca urmare a unor recalculări conciliate între părți, se reduce nivelul consumului facturat, nu se percep penalități.

Art. 26. - Furnizorul este obligat să plătească despăgubiri în cazul deteriorării instalațiilor interioare aparținând utilizatorului sau al îmbolnăvirii utilizatorilor colectivi ori individuali, în situația în care au apărut presiuni în punctul de delimitare mai mari decât cele admise de normele

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

tehnice în vigoare, nu a fost respectat regimul chimic al agentului termic de încălzire, calitatea apei calde de consum nu corespunde condițiilor de potabilitate etc. Plata despăgubirilor se face în termen de maximum 30 de zile de la data producerii sau constatării deteriorării pe baza expertizei efectuate de un expert autorizat angajat de furnizor și agreeat de utilizator. În cazul în care în urma expertizei se constată că furnizorul nu este în culpă, plata expertizei va fi suportată de utilizator.

Art. 27. - În cazul nerespectării prevederilor art. 7 pct. 13, 14 și 20, furnizorul va fi obligat la plata de despăgubiri care să acopere prejudiciul creat.

Capitolul VIII Forța majoră

Art. 28. - În cazul apariției unor situații de forță majoră, partea care o invocă este exonerată de răspundere în condițiile legii.

Art. 29. - (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 de ore, despre producerea evenimentului, apreciind perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorităților competente de la locul producerii evenimentului ce constituie forță majoră, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul IX Litigii

Art. 30. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 31. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul X Dispoziții finale

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Art. 32. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 33. - Corespondența adresată furnizorului de către utilizator/consumator va conține în mod obligatoriu: denumirea/numele și prenumele, calitatea, adresa, semnătura persoanei autorizate și, după caz, ștampila utilizatorului.

Art. 34. - Prezentul contract se poate modifica prin acte adiționale conform prevederilor art. 6 pct. 3 și art. 7 pct. 4.

Art. 35. - Anexele nr. 1-3 și, după caz, nr. 4-7 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 36. - Utilizatorul va completa și va înainta furnizorului anexele nr. 5 și 6 în cazul în care se încheie convenții de facturare individuală.

Art. 37. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de

Furnizor,

.....

Utilizator,

.....

Data semnării

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Anexa 1
la contract

DELIMITAREA

instalațiilor de alimentare cu energie termică

Denumirea utilizatorului (se trece denumirea utilizatorului care trebuie să fie aceeași cu cea din contract.):

Adresa la care se furnizează serviciul de alimentare cu energie termică este (se trec toate adresele de consum care au branșament propriu și aparțin aceluiași proprietar sau fac parte din aceeași asociație de proprietari/locatari.):

A. Alimentarea cu energie termică se face din (Se trece denumirea tronsonului din rețeaua de transport, centralei termice, stației termice sau punctului termic din care se face alimentarea fiecărui loc de consum.):

B. Punctul/Punctele de delimitare este/sunt amplasat/amplasate conform schiței/schițelor (Se trece numărul schiței.) din anexă. (În fiecare schiță cotate se vor figura vanele, contorul de energie termică, reducțiile, diametrul exterior sau diametrul nominal.)

C. Caracteristicile contoarelor de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum de branșament sunt (Pentru fiecare contor de branșament se trec denumirea comercială, tipul, seria, clasa de precizie, termenul scadent pentru verificare metrologică, data montării, seriile sigiliilor personalizate de unică folosință etc.):

D. Schema de principiu a conductelor și armăturilor în amonte și în aval de punctul de delimitare este conform schiței/schițelor (Se trece numărul schiței/schițelor.) din anexă. (Schița cotate va cuprinde racordul până la prima vană de separare a rețelei de distribuție/transport și partea de rețea interioară până la intrarea pe proprietatea utilizatorului.)

Furnizor,
.....

Utilizator,
.....

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Anexa 2
la contract

SITUAȚIA
persoanelor și operatorilor economici

| Nr. crt. | Adresa punctului de consum | Numărul de persoane | SU*1) | SET 1*2) | SET 2*3) | SET 3*4) | SET*5) |
|----------|----------------------------|---------------------|-------|----------|----------|----------|--------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

*1) Suprafața utilă a spațiilor cu destinație de locuință.

*2) Suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire și a coloanelor de încălzire și distribuție din spațiile cu destinație de locuință.

*3) Suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire și a coloanelor de încălzire și distribuție din spațiile cu altă destinație decât cea de locuință (garaje, boxe etc.), exclusiv operatorii economici.

*4) Suprafața echivalentă termic a corpurilor de încălzire și a conductelor rețelei interne de încălzire și distribuție din spațiile comune.

*5) Suprafața echivalentă termic totală din condominiu egală cu SET 1 + SET 2 + SET 3 + SET 4.

Situația se întocmește pe baza inventarului transmis de utilizator, cu excepția datelor referitoare la proprietarii spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință cu care furnizorul are contract direct. Rubricile "SET 1", "SET 2", "SET 3" și "SET 4" se completează numai în cazul facturării individuale sau când în condominiu își desfășoară activitatea operatori economici.

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

| Nr. crt. | Denumirea operatorului economic/adresa punctului de consum | SET 4*6) | Denumire barem/ cantitate | Iarna - Gcal/ lună- | Vara - Gcal/ lună- | Semnătura operatorului economic |
|---------------------|---|---------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| n | | | | | | |

*6) Suprafața echivalentă termic totală a corpurilor de încălzire și a conductelor rețelei interne de încălzire și distribuție ce se găsește la fiecare operator economic.

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Anexa 3
la contract

CONDIȚII de calitate și legislația aplicabilă

Presiunea apei calde de consum asigurată la ultimul nivel al condominiului este de (se trece valoarea presiunii ce trebuie asigurată.), la un debit de apă simultan de (se trece debitul de apă instantaneu, considerându-se factorul de simultaneitate din normele de proiectare.).

Debitul de apă caldă de consum minim asigurat este de l/s și de mc/zi.

Presiunea minimă a agentului termic la brașament este de bari.

Diferența de presiune între tur și retur este de bari.

Debitul de agent termic orar maxim și minim furnizat iarna este de/.....t/h*1).

Debitul de agent termic orar maxim și minim furnizat vara este de/.....t/h*1).

Indicii de calitate ai condensului și ai apei returnate sunt cei din (se trece norma sau anexa la contract.)*1).

Presiunea și temperatura nominală ale agentului termic livrat sunt bari/.....°C*1).

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de furnizare a energiei termice pentru care se încheie contractul sunt: _____

*1) Numai pentru operatori economici, dacă este cazul.

| Nr. crt. | Numărul actului normativ sau tehnic*2) | Denumirea actului normativ sau tehnic |
|----------|--|---------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| n | | |

Furnizor,

Utilizator,

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

.....

.....

*2) Legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență, hotărâri ale Guvernului, ordine, normative, norme, standarde etc.

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Anexa 4
la contract

CONVENȚIE

de facturare individuală a consumurilor de energie termică

nr. din data

I. Părțile

Art. 1. - (Se trece societatea comercială/regia autonomă sau operatorul în gestiune directă conform Legii), cu sediul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, înmatriculată/înmatriculat la registrul comerțului cu nr., codul fiscal, codul unic de înregistrare, contul nr., deschis la, reprezentată/reprezentat de, având funcția de, și de, având funcția de, în calitate de furnizor, pe de o parte, și

Domnul/Doamna, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., județul/sectorul, reprezentat/reprezentată de (dacă este cazul), având calitatea de [se trece calitatea celui care semnează valabil convenția (proprietar sau cu împuternicire dată de proprietar, caz în care se trec datele care atestă autenticitatea împuternicirii)], identificat/identificată cu C.I/B.I. seria nr., eliberată/eliberat la data de de, C.N.P., în calitate de consumator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezenta convenție de facturare individuală a cantităților de energie termică, anexă la Contractul de furnizare nr. din data, încheiat cu utilizatorul (se trec datele de identificare ale asociației.), cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul convenției

Art. 2. - (1) Obiectul prezentei convenții îl constituie facturarea cotei-părți din consumurile totale de energie termică înregistrate de contoarele de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum, montate la bransamentul condominiului, reglementarea raporturilor dintre furnizor și consumatorul individual privind condițiile de consum și plata contravalorii acestor consumuri, pe baza facturii emise de furnizor.

(2) Prezenta convenție stabilește raporturile juridice dintre furnizor, utilizator și consumatorul individual cu privire la furnizarea, utilizarea, facturarea și plata energiei termice.

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

(3) Raporturile dintre furnizor și consumator se stabilesc la punctul de delimitare dintre rețeaua interioară a utilizatorului, aflată pe proprietatea acestuia, și rețeaua publică.

Art. 3. - Data și condițiile privind transmiterea datelor necesare facturării individuale a consumurilor de energie termică sunt cele stabilite în contractul de furnizare a energiei termice.

III. Drepturile și obligațiile furnizorului

Art. 4. - Furnizorul are următoarele drepturi:

- a) să factureze și să încaseze lunar, la tarifele în vigoare, cantitățile furnizate, determinate potrivit prevederilor contractului de furnizare a energiei termice;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să aibă acces pe proprietatea consumatorului pentru închiderea și sigilarea instalațiilor individuale de utilizare a energiei termice, în cazul în care consumatorul nu achită contravaloarea energiei termice furnizate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor, și să solicite în instanță recuperarea debitelor și, după caz, accesul pe proprietatea consumatorului pentru închiderea și sigilarea instalațiilor de utilizare a energiei termice, în cazul în care consumatorul refuză accesul pe proprietatea sa;
- d) celelalte drepturi stabilite prin contractul de furnizare a energiei termice cu referire la consumator.

Art. 5. - Furnizorul are următoarele obligații:

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractul de furnizare a energiei termice încheiat cu utilizatorul, precum și cele din prezenta convenție;
- b) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările consumatorului și să ia măsurile ce se impun în vederea soluționării acestora, în termenul prevăzut de lege;
- c) să comunice, în termen de 30 de zile de la depunerea unei contestații privind factura emisă, rezultatul analizei contestației și modul de soluționare a acesteia;
- d) să corecteze facturile întocmite greșit, pe cele care au consumuri greșite recunoscute de furnizor sau asupra cărora s-a pronunțat o instanță;
- e) să nu aplice penalități la facturile întocmite sau dovedite a fi greșit întocmite,

| | | |
|---------------------------|---|---------------------------------|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

indiferent de cauze;

- f) să solicite operatorului economic care asigură exploatarea repartitoarelor de costuri refacerea calculelor de repartizare în cazul contestării de către consumator a consumurilor sau în cazul în care instanța a dat dreptate, în totalitate ori în parte, consumatorului;
- g) celelalte obligații stabilite prin contractul de furnizare a energiei termice cu referire la consumator.

IV. Drepturile și obligațiile consumatorului

Art. 6. - Consumatorul are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze energia termică livrată în condițiile prevăzute în contractul de furnizare a energiei termice încheiat cu utilizatorul;
- b) să conteste contravaloarea facturii prin înștiințare scrisă transmisă furnizorului;
- c) să ceară în instanță soluționarea contestației depuse la furnizor în cazul în care nu este mulțumit de soluția propusă de acesta;
- d) să primească răspuns în termenul legal la sesizările adresate furnizorului;
- e) celelalte drepturi stabilite prin contractul de furnizare a energiei termice cu referire la consumator.

Art. 7. - Consumatorul are următoarele obligații:

- a) să achite integral și la termen facturile emise de furnizor, reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv eventualele debite restante recunoscute de acesta, potrivit anexei nr. 5;
- b) să comunice în scris, în termen de 10 zile lucrătoare, furnizorului orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii prezentei convenții și să încheie acte adiționale în legătură cu aceasta;
- c) să permită accesul furnizorului pe proprietatea sa pentru inventarierea instalațiilor individuale de utilizare a energiei termice sau pentru închiderea și sigilarea acestora, în cazul în care consumatorul nu achită contravaloarea serviciilor furnizate;
- d) să nu modifice instalațiile de utilizare interioare aferente unui condominiu decât în

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

condițiile legii;

- e) celelalte obligații stabilite prin contractul de furnizare a energiei termice cu referire la consumator.

V. Facturare și modalități de plată

Art. 8. - Contravaloarea cantităților de energie termică furnizate consumatorului se încasează pe bază de factură; factura reprezintă documentul de plată emis de furnizor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 9. - Facturile și documentele de plată se transmit de furnizor la adresa (se trece adresa de corespondență cu consumatorul, dacă este alta decât cea specificată în preambulul prezentei convenții).

Art. 10. - Factura individuală emisă de furnizor va conține cel puțin rubricile prevăzute în contractul de furnizare a energiei termice.

Art. 11. - Condițiile, termenele, modul de facturare și de plată, modul de determinare a cantităților, regularizările și calculul penalizărilor în caz de neplată sunt cele prevăzute în contractul de furnizare a energiei termice.

Art. 12. - (1) Facturile pot fi achitate de consumator prin (se trece mijlocul de plată convenit cu consumatorul).

(2) În cazul în care achitarea facturii se face la încasatorul furnizorului, acesta trebuie să prezinte legitimația de serviciu, iar chitanța eliberată trebuie să prezinte însemne pentru identificarea ușoară a veridicității documentului.

(3) În cazul în care furnizorul nu a asigurat elementele de siguranță la chitanțele eliberate sau nu a comunicat consumatorului un specimen din acestea, recuperarea pagubelor rezultate din eventualele fraude legate de achitarea facturilor unor persoane neîndreptățite sunt în sarcina furnizorului.

Art. 13. - Factura se consideră achitată de către consumator la data la care consumatorul face dovada că a trimis sau a dat banii furnizorului.

VI. Răspunderi

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Art. 14. - Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezenta convenție părțile răspund conform prevederilor legale.

Art. 15. - Răspunderea privind cantitățile de energie termică pe baza cărora se întocmește factura este, în funcție de persoana juridică abilitată să facă repartizarea, în sarcina utilizatorului, operatorului economic care asigură repartizarea consumurilor înregistrate la branșamentele condominiului sau a furnizorului.

Art. 16. - Reluarea furnizării energiei termice după sistare pentru neplată se realizează în maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății integrale a contravalorii cantităților de energie termică facturate și a cheltuielilor ocazionate de sistarea și reluarea furnizării.

Art. 17. - În cazul în care consumatorul folosește apa din circuitul de încălzire în alte instalații decât corpurile de încălzire legal montate, acesta urmează să suporte plata daunelor pe care le-a produs și să aducă instalația la situația inițială, furnizorul având obligația de a anunța autoritățile competente în cazul sustragerii de agent termic.

Art. 18. - (1) Intervențiile neautorizate asupra repartitoarelor de costuri în scopul influențării indicațiilor acestora, distrugerea sau ruperea sigiliilor, modificările de orice fel în vederea obținerii unor foloase constituie consum fraudulos și se sancționează conform prevederilor legale.

(2) Consumatorii aflați în situația prevăzută la alin. (1) nu sunt exonerați de plată unor daune către utilizator și furnizor.

VII. Forța majoră

Art. 19. - Prevederile referitoare la forța majoră cuprinse în contractul de furnizare se aplică corespunzător.

VIII. Durata convenției

Art. 20. - (1) Prezenta convenție se încheie pe durată nedeterminată.

(2) Proprietarii care își înstrăinează apartamentele sau spațiile cu altă destinație sunt obligați ca la întocmirea formelor de înstrăinare să facă dovada achitării la zi a cheltuielilor care le revin.

(3) Noul proprietar preia drepturile și obligațiile stipulate în prezenta convenție.

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

(4) Furnizorul are dreptul să urmărească recuperarea debitelor consumatorilor acumulate până la data încetării valabilității prezentei convenții.

Art. 21. - Prezenta convenție poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin rezilierea contractului de furnizare a energiei termice;
- b) din inițiativa furnizorului, cu un preaviz de 15 zile;
- c) în alte situații prevăzute de lege.

X. Litigii

Art. 22. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentei convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

XI. Alte clauze

Art. 24. - Prezenta convenție se completează cu dispozițiile din contractul de furnizare a energiei termice care se referă la consumator.

Art. 25. - (1) Modificarea prezentei convenții se poate face prin act adițional, în condițiile prevăzute la art. 6 pct. 3 și art. 7 pct. 4 din contractul de furnizare a energiei termice.

(2) Prezenta convenție constituie act adițional la Contractul ... (se trece numărul contractului.).

(3) Prezenta convenție s-a încheiat în 3 exemplare și intră în vigoare la data de

Furnizor

Director

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

Utilizator

Președintele asociației

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Consumator

Nr. apartament

Numele și prenumele

Semnătura

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Anexa 5
la contract

SITUAȚIE CENTRALIZATOARE

pe consumator cu debitele*1) înregistrate de proprietarul spațiului cu destinație de locuință sau altă destinație din cadrul imobilului din str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., ap., județul/sectorul, localitatea la data de

Debitul total în valoare de lei este defalcat astfel:

| | Luna | | | | An curent | An-1 | An-2 | An-3 |
|---------------|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|-----------------|------------|
| | Factura curentă | Penalizări | Factura curentă | Penalizări | Factura curentă | Penalizări | Factura curentă | Penalizări |
| Ianuarie | | | | | | | | |
| Februarie | | | | | | | | |
| Martie | | | | | | | | |
| Aprilie | | | | | | | | |
| Mai | | | | | | | | |
| Iunie | | | | | | | | |
| Iulie | | | | | | | | |
| August | | | | | | | | |
| Septembrie | | | | | | | | |
| Octombrie | | | | | | | | |
| Noiembrie | | | | | | | | |
| Decembrie | | | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | | |

Se certifică că valorile înscrise în tabelul de mai sus corespund cu evidențele asociației.

Președintele asociației,.....(numele și prenumele în clar)

Semnătura și ștampila _____

*1) În cazul în care debitul datorat pentru cantitatea de apă caldă trebuie recuperat de furnizorul de apă pe baza facturilor emise de acesta, debitul se va referi numai la energia termică.

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | | Cod: P.O. E.T. 01 |

Anexa 6
la contract

CENTRALIZATOR PE UTILIZATOR

cu debitele înregistrate de proprietarii spațiilor cu destinație de locuință și cu altă destinație din cadrul imobilului din str. nr. ..., bl. ..., județul/sectorul,localitatea la data de

| Nr. crt. | Nr. ap. | Numele și prenumele*1) | Debitul total datorat conform centralizatorului individual | Datorii din facturi curente | Datorii din penalizări |
|---------------|---------|------------------------|--|-----------------------------|------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |
| n | | | | | |
| TOTAL: | | | | | |

*1) Pentru operatorii economici, denumirea acestora și a persoanei împuternicite să angajeze operatorul economic.

Președinte,.....(numele și prenumele în clar)

Semnătura și ștampila

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Anexa 7
la contract

CENTRALIZATOR
cu situația apartamentului nr.

Număr de camere

Număr de persoane

Suprafața utilă

Suprafața echivalentă termică instalației de încălzire din apartament mp

Situația instalațiilor de încălzire se prezintă astfel:

Izolarea conductelor se ia în considerație numai în cazul în care aceasta este stabilă și nu poate fi demontată cu ușurință.

| Incintă încălzită | Corp de încălzire*1) | SET corp de încălzire | Coloane de distribuție*2) | Izolație termică a coloanei de încălzire*3) | Izolație termică a coloanei de distribuție*4) |
|--|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Dormitor | | | | | |
| Sufragerie | | | | | |
| Baie | | | | | |
| Bucătărie | | | | | |
| WC serviciu | | | | | |
| Alte spații cu instalații de încălzire | | | | | |

Furnizor,..... (numele și prenumele în clar)

Semnătura și ștampila

Utilizator,..... (numele și prenumele în clar)

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

Semnătura și ștampila

Consumator,..... (numele și prenumele în clar)

Semnătura

*1) Se menționează tipul corpului de încălzire conform Ghidului GP 067-2 sau numărul și diametrul coloanelor de încălzire.

*2) Se menționează diametrul coloanei de distribuție a agentului termic la corpul de încălzire.

*3) Se menționează materialul și grosimea izolației termice ale coloanelor de încălzire din coloana 2.

*4) Se menționează materialul și grosimea izolației termice ale coloanelor de distribuție din coloana 4.

Cod: F-PO-E.T.-01-05

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

ANEXA nr. 6

RAPORT DE REGULARIZARE A FACTURILOR

1. Date generale

- **Nume/Denuminație utilizator:** _____
- **Cod client:** _____
- **Adresă punct de consum:** _____
- **Număr factură inițială:** _____
- **Perioada facturată:** _____

2. Motivul regularizării

(Explicarea cauzei care a dus la necesitatea regularizării)

- Diferențe în citirea contoarelor (ex. consum estimat versus consum real).
- Corectarea unei erori în facturarea inițială.
- Aplicarea retroactivă a unor tarife modificate.
- Alte cauze: _____.

3. Date corectate

| Parametru | Valoare inițială | Valoare corectă | Diferență |
|-----------------------|------------------|-----------------|-----------|
| Index anterior | | | |
| Index curent | | | |
| Consum facturat | | | |
| Tarif aplicat | | | |
| Suma totală facturată | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|---|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | | Pagina din 74 |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Exemplar nr. |

4. Rezultatul regularizării

- Suma de plată suplimentară: _____ lei.
- Suma de rambursat utilizatorului: _____ lei.
- Data scadenței pentru suma suplimentară: _____.

5. Observații suplimentare

(Orice alte informații relevante legate de regularizare)

6. Semnături

| Responsabil emitere raport | Verificat de |
|-----------------------------------|---------------------|
| Nume: _____ | Nume: _____ |
| Funcție: _____ | Funcție: _____ |
| Semnătură: _____ | Semnătură: _____ |
| Data: _____ | Data: _____ |

Cod: F-PO-E.T.-01-06

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 Exemplar nr. |

ANEXA nr. 7

PROCES-VERBAL DE VERIFICARE A CONTOARELOR

1. Date generale

- Număr proces-verbal: _____
- Data verificării: _____
- Locația contorului: _____
- Codul contorului: _____
- Tipul contorului: _____
- Număr serie contor: _____

2. Scopul verificării

(Descrierea obiectivului verificării)

- Verificare metrologică periodică.
- Diagnosticare și identificare defecte.
- Testare funcționalitate conform standardelor.

3. Parametrii verificați

| Parametru | Valoare măsurată | Toleranță admisă | Rezultat (Conform/Neconform) |
|------------------------|------------------|------------------|------------------------------|
| Debit | | | |
| Temperatură | | | |
| Presiune | | | |
| Funcționalitate totală | | | |

4. Rezultatele verificării

- Stare generală: Conform/Neconform.
- Defecțiuni identificate: _____.

| | | |
|---------------------------|--|--|
| S.C. GOSCOM VASLUI S.A. | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția I Nr. de ex.: |
| SECTOR ENERGIE TERMICĂ | MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE ENERGIE TERMICĂ AFERENTE FIECĂRUI UTILIZATOR ȘI FIECĂREI PERIOADE DE FACTURARE | Revizia: 0 Nr. de ex.: |
| | Cod: P.O. E.T. 01 | Pagina din 74 |
| | | Exemplar nr. |

- **Recomandări pentru remedieri:** _____.

5. Acțiuni corective realizate

(Descrierea intervențiilor efectuate asupra contorului)

- Calibrare: Da/Nu.
- Înlocuire componente: Da/Nu.
- Alte intervenții: _____.

6. Observații suplimentare

(Note adiționale relevante)

7. Semnături

| Persoană care a efectuat verificarea | Reprezentant utilizator (dacă aplicabil) |
|--------------------------------------|--|
| Nume: _____ | Nume: _____ |
| Funcție: _____ | Funcție: _____ |
| Semnătură: _____ | Semnătură: _____ |
| Data: _____ | Data: _____ |

Cod: F-PO-E.T.-01-07

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

