

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

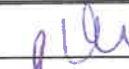


MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM

P.O. E.T. 04

Ediția I: 2021....., Revizia 0

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	VLAJĂ IOAN	sef formatie		
1.2	Verificat	DEAȘU HIRELA	cautidior juridic		
1.3	Aprobat	HEGRUȚI LEONARD-ALIN	Director general		





S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Cod: P.O. E.T. 04

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Ex nr.	Serviciu/ Birou/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aplicare	1	Sector Energie termică	Șef formație	VLĂJĂ IOAN		
3.2	Aplicare	1	Sector Energie termică	Șef formație	VLĂJĂ IOAN		
3.3	Aprobare	1	Director general	Director general	NEGRUȚI LEONARDŌ-ADRIAN		
3.4	Arhivare	1	Sector Energie termică	Șef formație	VLĂJĂ IOAN		

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

4. Scopul procedurii operaționale:

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură reglementează cadrul general și stabilește regulile specifice aplicabile salariaților din cadrul GOSCOM VASLUI S.A., în ceea ce privește măsurarea, determinarea și înregistrarea consumurilor de apă rece utilizate pentru prepararea apei calde menajere. Aceasta include etapele, responsabilitățile și modalitățile de monitorizare și raportare a consumurilor, având ca scop asigurarea unei evidențe corecte și transparente, precum și respectarea normelor legale și contractuale în vigoare.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvată derulării activității legate de stabilirea, organizarea și implementarea proceselor de măsurare, determinare și înregistrare a consumurilor de apă rece utilizate în prepararea apei calde menajere.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducere în luarea deciziei.

Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru conducerea societății comerciale în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acesteia.

4.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura stabilește cadrul de reglementare și descrie în detaliu procesul de măsurare, determinare și înregistrare a consumurilor de apă rece utilizate pentru prepararea apei calde menajere și are ca scop asigurarea unei gestionări corecte, eficiente și transparente a acestor consumuri, în conformitate cu normele legale, standardele interne și cerințele contractuale.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de societatea comercială:

Activitatea procedurată se referă la etapele ce trebuie urmate pentru desfășurarea corectă și eficientă a procesului de măsurare, determinare și înregistrare a consumurilor de apă rece utilizate pentru prepararea apei calde menajere.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

Principalele activități derulate în ceea ce privește măsurarea/stabilirea consumurilor de apă rece pentru prepararea apei calde de consum:

- planificarea activităților;
- colectarea datelor;
- verificarea și validarea datelor;
- calcularea consumurilor;
- raportarea și înregistrarea;
- monitorizarea și optimizarea procesului.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- **compartimentele furnizoare de date** sunt: sectorul energie termică din cadrul societății;
- **beneficiarul rezultatelor** acestei activități procedurate: Directorul general al societății GOSCOM VASLUI S.A.;
- **compartimentele implicate** sunt: Compartimentul Tehnic, Sectorul Energie termică, Compartimentul Financiar contabilitate din cadrul societății.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

- ISO 4064: Apometre;
- ISO 24512 - Managementul activităților privind alimentarea cu apă;
- ISO 50001:2018 - Sistemul de management al energiei;
- Directiva Europeană 2014/32/UE privind instrumentele de măsurare;
- SR EN ISO 4064-2:2014.

6.2. Legislație primară:

- **Legea nr. 10/1995** (*republicată*) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** (**republicată**) serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 107/1996** - legea apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 178/2003** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 104/1999 pentru modificarea și completarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 241/2006** (*republicată*) privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv (**republicată**), cu modificările și completările ulterioare.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

6.3. Legislație secundară:

- **Hotărârea Guvernului nr. 425/1994** privind aprobarea Regulamentului pentru furnizarea și utilizarea energiei termice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- **Ordinul nr. 88/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- **Ordinul nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății GOSCOM VASLUI S.A.;
- Regulamentul intern al unității;
- decizii ale conducătorului unității;
- alte acte normative.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	P.O. (Procedură operațională – procedură de lucru)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Consum de apă rece	Cantitatea de apă rece furnizată unui utilizator final, măsurată cu ajutorul unui contor de apă, utilizată fie direct, fie pentru prepararea apei calde menajere.
6.	Apă caldă menajeră	Apă potabilă încălzită până la o temperatură definită, destinată utilizării casnice sau industriale.
7.	Contor de apă rece	Dispozitiv utilizat pentru măsurarea volumului de apă rece consumat, instalat la intrarea în sistemul de încălzire pentru prepararea apei calde menajere.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
8.	Consum specific de apă rece pentru prepararea apei calde	Cantitatea medie de apă rece necesară pentru prepararea unui metru cub de apă caldă menajeră, determinată prin metode standardizate.
9.	Apă rece pentru prepararea apei calde menajere	Volumul de apă rece utilizat ca materie primă pentru obținerea apei calde menajere, măsurat înainte de procesul de încălzire.
10.	Sistem de măsurare	Ansamblu de echipamente și dispozitive utilizate pentru determinarea exactă a consumurilor de apă rece, incluzând contoarele, echipamentele de citire și sistemele de procesare a datelor.
11.	Calibrarea contorului	Procedura prin care se verifică și ajustează precizia unui contor de apă rece pentru a asigura măsurători corecte.
12.	Determinarea consumului	Procesul de calculare a cantității de apă rece utilizată pentru prepararea apei calde menajere, pe baza datelor înregistrate de sistemele de măsurare.
13.	Normă de consum	Cantitatea standardizată de apă rece estimată a fi utilizată pentru prepararea apei calde menajere, stabilită prin reglementări sau practici operaționale.
14.	Pierderi tehnologice	Diferența dintre volumul de apă rece introdus în sistem și volumul efectiv utilizat pentru prepararea apei calde, cauzată de scurgeri sau ineficiențe ale echipamentelor.
15.	Contor comun	Dispozitiv de măsurare instalat la nivel de bloc sau asociație de proprietari pentru înregistrarea consumului total de apă rece utilizată pentru prepararea apei calde.
16.	Verificare metrologică	Procesul de testare a preciziei contoarelor de apă rece pentru a asigura respectarea standardelor legale și operaționale.
17.	Raport de consum	Document oficial care detaliază cantitatea de apă rece consumată pentru prepararea apei calde menajere într-o

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		anumită perioadă, bazat pe datele măsurate.
18.	Operator de servicii publice	Entitate autorizată să furnizeze servicii de alimentare cu apă rece și gestionare a consumurilor pentru prepararea apei calde menajere.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
8.	A.C.M.	Apă caldă menajeră

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Măsurarea și stabilirea consumurilor de apă rece utilizată pentru prepararea apei calde menajere este un proces esențial pentru asigurarea unei gestionări corecte, transparente și eficiente a resurselor de apă. Aceste procese sunt reglementate de legislația națională și internațională și sunt implementate de operatorii de servicii publice în conformitate cu normele tehnice și metrologice aplicabile.

Măsurarea corectă a consumurilor de apă rece aduce numeroase avantaje semnificative. Astfel, **transparența** este asigurată prin faptul că fiecare consumator plătește exact pentru cantitatea de apă rece utilizată, eliminând eventualele neclarități sau dispute privind facturarea. **Eficiența** procesului permite identificarea pierderilor tehnologice din rețea și implementarea de soluții eficiente pentru reducerea acestora, contribuind la optimizarea operațională.

Prin prisma **sustenabilității**, măsurarea precisă sprijină utilizarea rațională a resurselor de apă, reducând risipa și contribuind la protecția mediului înconjurător. În plus, asigurarea **conformității legale** garantează că procesele respectă cerințele reglementărilor în vigoare, promovând bune practici și reducând riscul de sancțiuni.

Măsurarea consumurilor de apă rece pentru prepararea apei calde menajere se confruntă cu mai multe provocări și necesită soluții adecvate pentru a asigura eficiența procesului.

Printre provocări, se numără **pierderile tehnologice** sau **erorile de măsurare**, care pot afecta acuratețea datelor și pot genera costuri suplimentare. O altă problemă frecventă este **instalarea contoarelor în condiții dificile sau inaccesibile**, ceea ce complică operațiunile de citire și întreținere. În plus, pot apărea **diferențe între consumul total măsurat la nivelul întregului imobil și consumul repartizat individual**, cauzate de pierderi sau neconformități ale

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

echipamentelor.

Modernizarea sistemelor de distribuție și adoptarea unor tehnologii eficiente contribuie la reducerea pierderilor tehnologice și la creșterea eficienței operaționale.

Prin abordarea acestor provocări și implementarea soluțiilor corespunzătoare, se poate asigura un management mai eficient și mai transparent al consumurilor de apă.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- rapoarte de verificare metrologică;
- registre de citire a contoarelor;
- rapoarte de consum individual și colectiv.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- rapoartele de verificare metrologică conțin datele contorului general supus verificării (serie, model, producător), data și locul verificării, rezultatele măsurărilor (precizie, erori constatate), certificarea conformității cu standardele legale (marcaj metrologic și valabilitatea verificării) și asigură că echipamentele de măsurare funcționează corect și respectă cerințele metrologice; contribuie la acuratețea datelor de consum și la încrederea utilizatorilor în sistemul de facturare;
- registrele de citire a contoarelor locatarilor conțin datele de identificare ale contoarelor (locație), citirile lunare (început și sfârșit de lună), diferențele de consum calculate între citiri, observații privind eventualele probleme tehnice (defecțiuni, acces restricționat) și asigură o evidență clară a consumurilor înregistrate, permit identificarea consumului real și oferă informații esențiale pentru facturare și analiză; contribuie la monitorizarea performanței contoarelor și a rețelelor de distribuție;
- rapoartele de consum individual și colectiv conțin datele utilizatorilor individuali și ale asociațiilor de proprietari, consumurile individuale și totale măsurate (pe

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

apartamente) diferențele dintre consumurile individuale și cele colective, detalii despre repartizarea costurilor (metode și coeficienți utilizați) și facilitează gestionarea transparentă a consumurilor în clădirile colective; permit monitorizarea diferențelor între consumul colectiv și cel individual, contribuind la identificarea pierderilor sau erorilor de măsurare.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- rapoartele de verificare metrologică - verificarea este realizată de laboratoare metrologice acreditate, raportul este emis de laborator și predat operatorului; operatorul păstrează o copie în arhiva tehnică a echipamentului, iar utilizatorii sunt informați despre valabilitatea verificării contoarelor;
- registrele de citire a contoarelor după înregistrarea citirilor contoarelor datele sunt înscrise manual sau electronic în registrele dedicate și trimise către departamentele de facturare și analiză;
- rapoartele de consum individual și colectiv sunt completate cu consumurile individuale și colective după preluarea datelor din registrele de citire și distribuite către utilizatori și autorități, dacă este necesar.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale - Resursele materiale necesare sunt: contoare de apă rece, echipamente auxiliare pentru contoare, sisteme informatice și software, echipamente de verificare și calibrare, materiale pentru întreținerea și repararea sistemelor, echipamente de protecție pentru personalul tehnic, materiale pentru infrastructura de distribuție.

8.3.2. Resurse umane -: Directorul general al societății GOSCOM VASLUI S.A., personal tehnic specializat, personal operativ pentru citirea contoarelor, personal de analiză și procesare a datelor, personal pentru relația cu utilizatorii, personal de supervizare și coordonare, personal de suport legal și reglementare, personal pentru instruire și dezvoltare.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

8.3.3. Resurse financiare - Resursele financiare necesare sunt stabilite prin bugetul entității, necesare acoperirii cheltuielilor generale în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru derularea activității privind măsurarea/stabilirea consumurilor de apă rece pentru prepararea apei calde de consum se va proceda la:

- planificarea activității;
- instalarea echipamentelor de măsurare;
- colectarea datelor de consum;
- validarea și procesarea datelor;
- raportarea consumurilor;
- verificări și întreținere;
- optimizarea proceselor.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru a asigura o gestionare eficientă a procesului, derularea activității implică o succesiune logică de operațiuni și acțiuni specifice, care să conducă la atingerea obiectivelor stabilite.

1. Planificarea activității este o etapă esențială care asigură desfășurarea eficientă și organizată a activităților necesare pentru măsurarea și stabilirea consumurilor de apă. Aceasta implică mai multe acțiuni:

Planificarea activității începe cu **identificarea punctelor de măsurare relevante**, care presupune analiza sistemului de alimentare cu apă și determinarea locațiilor unde sunt necesare contoare. Se face o distincție între contoarele individuale, destinate utilizatorilor finali, și contoarele colective, utilizate pentru măsurarea consumului total al unui imobil sau rețea.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

Un alt aspect important este **stabilirea responsabilităților pentru echipa implicată** care primește atribuții clare: operatorii colectează datele de consum, iar analiștii de date procesează și validează aceste informații. O comunicare eficientă între echipe este esențială pentru coordonarea optimă a activităților.

De asemenea, este necesară **elaborarea unui program detaliat pentru citirea contoarelor și verificările periodice ale contoarelor generale**. Acest program stabilește frecvența citirilor, care poate fi lunară sau trimestrială, și include termene pentru verificările metrologice, astfel încât contoarele generale să fie conforme cu cerințele legale. Programul trebuie să fie clar și ușor de urmat, evitând întârzierile sau suprapunerile.

Prin aceste acțiuni de planificare, activitatea este organizată eficient, iar resursele sunt utilizate corespunzător. Acest lucru contribuie la reducerea riscurilor operaționale, respectarea reglementărilor și desfășurarea activităților într-un mod transparent și sustenabil.

2. Instalarea echipamentelor de măsurare al contorului general este esențială pentru asigurarea unei funcționări corecte și conforme a sistemului. Aceasta implică mai multe acțiuni specifice, care trebuie desfășurate cu atenție și profesionalism.

Montarea contoarelor de apă rece la punctele de intrare în sistemele de preparare a apei calde menajere reprezintă primul pas în această etapă. Contoarele sunt instalate în locațiile stabilite anterior, fie la intrările principale în rețea, fie în punctele de alimentare specifice ale sistemelor de preparare a apei calde. Este esențial ca montajul să fie realizat de personal calificat, care să respecte normele tehnice privind poziționarea și racordarea dispozitivelor la rețeaua de apă. Instalarea trebuie efectuată astfel încât să permită citirea ușoară a contoarelor și să minimizeze riscurile de defecțiuni sau scurgeri.

Verificarea conformității echipamentelor cu cerințele metrologice și tehnice este o etapă obligatorie, care asigură utilizarea unor dispozitive conforme cu standardele legale și operaționale. Contoarele generale trebuie să fie certificate metrologic și să respecte cerințele

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

impuse de legislație. În această fază, echipamentele sunt inspectate pentru a confirma că specificațiile tehnice corespund cerințelor proiectului și că acestea sunt potrivite pentru condițiile de utilizare, cum ar fi presiunea și debitul apei.

3. Colectarea datelor de consum este o etapă crucială în procesul de măsurare și stabilire a consumurilor de apă rece utilizată pentru prepararea apei calde menajere. Această activitate asigură obținerea unor informații precise și actualizate privind consumurile utilizatorilor și include mai multe acțiuni specifice.

Efectuarea citirilor contoarelor la intervale stabilite reprezintă activitatea de bază din această etapă. Citirile sunt realizate conform unui calendar bine definit, care poate include intervale lunare, trimestriale sau alte frecvențe stabilite în funcție de cerințele legale și operaționale. În timpul citirilor, personalul desemnat se deplasează la locațiile contoarelor pentru a înregistra valorile indicate de acestea. Respectarea intervalelor stabilite este esențială pentru asigurarea continuității și acurateței datelor, iar nerespectarea acestora poate duce la estimări incorecte sau la lacune în evidență.

Înregistrarea consumurilor în registre fizice sau digitale este un pas obligatoriu pentru păstrarea unei evidențe clare și trasabile a datelor colectate. Valorile măsurate sunt introduse în registre de citire manuală sau în sisteme informatice dedicate, asigurând astfel accesul rapid la informații pentru analiză și raportare. Este important ca înregistrările să includă și observații suplimentare legate de starea contoarelor, cum ar fi defecțiuni, dificultăți de acces sau modificări ale condițiilor de funcționare. Aceste detalii pot fi utile pentru prevenirea problemelor viitoare și pentru luarea unor măsuri corective.

Prin implementarea acestor acțiuni, colectarea datelor de consum devine un proces organizat și eficient, care susține activitățile ulterioare de analiză, facturare și optimizare a resurselor.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

4. Validarea și procesarea datelor reprezintă o etapă esențială în gestionarea consumurilor de apă rece utilizată pentru prepararea apei calde menajere. Această etapă are scopul de a verifica corectitudinea informațiilor colectate, de a identifica eventualele anomalii și de a calcula consumurile specifice conform standardelor aplicabile.

Compararea datelor colectate cu consumurile anterioare este primul pas în procesul de validare. Datele colectate în perioada curentă sunt analizate în raport cu consumurile înregistrate anterior pentru același utilizator sau punct de măsurare.

Identificarea eventualelor abateri este următorul pas, în care sunt analizate și documentate discrepanțele sau anomaliile. Printre cele mai frecvente abateri se numără pierderile de apă cauzate de scurgeri, erorile de măsurare ale contoarelor (ex. date incorecte sau lipsă), precum și consumurile neobișnuit de mari care ar putea semnaliza utilizări neautorizate sau probleme în rețea. Aceste abateri sunt notificate echipelor responsabile, care pot investiga cauzele și implementa soluții pentru remediere.

5. Verificări și întreținere reprezintă o etapă fundamentală în procesul de măsurare și stabilire a consumurilor de apă rece utilizată pentru prepararea apei calde menajere. Această etapă asigură buna funcționare a echipamentelor de măsurare, menținerea conformității metrologice și prevenirea apariției unor probleme tehnice care ar putea afecta acuratețea datelor.

Efectuarea verificărilor metrologice periodice este o acțiune esențială pentru menținerea fiabilității contoarelor de apă rece. Conform legislației în vigoare, contoarele generale trebuie verificate la intervale regulate pentru a se asigura că măsoară corect consumurile. Aceste verificări sunt realizate de laboratoare metrologice acreditate și includ testarea preciziei dispozitivelor în condiții standardizate. În cazul în care contoarele nu îndeplinesc cerințele metrologice, acestea trebuie recalibrate sau înlocuite pentru a preveni erorile de măsurare.

Monitorizarea stării tehnice a echipamentelor de măsurare este un pas esențial pentru identificarea problemelor înainte ca acestea să devină critice. Această activitate include verificarea

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

vizuală a contoarelor și a componentelor conexe, cum ar fi robinetele, racordurile și sigiliile de securitate. Personalul tehnic trebuie să observe eventualele semne de uzură, scurgeri sau deteriorări care ar putea afecta performanța echipamentelor și să raporteze aceste situații pentru intervenții rapide.

Realizarea intervențiilor tehnice pentru întreținere și reparații asigură continuitatea funcționării sistemului de măsurare. Intervențiile pot include înlocuirea pieselor uzate, curățarea contoarelor generale și recalibrarea dispozitivelor pentru a menține precizia măsurătorilor. De asemenea, în cazul defectării unor echipamente, personalul tehnic trebuie să efectueze reparațiile necesare sau să instaleze contoare generale noi, pentru a evita întreruperile în colectarea datelor.

6. Optimizarea proceselor reprezintă o etapă esențială în gestionarea consumurilor de apă rece utilizată pentru prepararea apei calde menajere. Această etapă presupune analiza continuă a performanței sistemului și implementarea de soluții pentru creșterea eficienței, reducerea pierderilor și îmbunătățirea calității activităților desfășurate.

Analiza periodică a datelor colectate pentru a identifica tendințe și oportunități de reducere a pierderilor este primul pas în optimizarea proceselor. Această analiză implică examinarea detaliată a datelor înregistrate de contoare pentru a identifica modele de consum, variații sezoniere sau anomalii. În cadrul acestui proces, se pot descoperi pierderi tehnologice semnificative cauzate de scurgeri, erori de măsurare sau consumuri neautorizate. Analiza datelor permite, de asemenea, anticiparea unor probleme viitoare și planificarea măsurilor de remediere înainte ca acestea să devină critice.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

- optimizarea managementului resurselor de apă;
- facturarea corectă și transparentă;
- monitorizarea și îmbunătățirea performanței sistemului;
- respectarea cerințelor legale și reglementărilor;
- îmbunătățirea relației cu utilizatorii;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

- sprijinirea inițiativelor de sustenabilitate.

Indicatori de performanță:

- precizia măsurătorilor - procentul măsurătorilor corecte realizate cu contoarele de apă rece în raport cu totalul măsurătorilor efectuate;
- timpul mediu de citire a contoarelor - intervalul mediu de timp necesar pentru colectarea datelor de consum dintr-un punct de măsurare;
- frecvența defecțiunilor echipamentelor - numărul defecțiunilor înregistrate la contoare sau la infrastructura de măsurare pe o perioadă specifică;
- costul per citire - costul mediu pentru realizarea unei citiri a consumurilor de apă rece;
- rata de pierdere a apei - procentul de apă pierdută în rețea din cauza scurgerilor sau erorilor de măsurare, raportat la totalul apei distribuite;
- gradul de acoperire cu contoare - procentul utilizatorilor deserviți de contoare de apă rece funcționale în raport cu numărul total de utilizatori;
- procentul facturilor bazate pe consumuri reale - ponderea facturilor emise pe baza consumurilor măsurate în raport cu facturile estimate;
- timpul de răspuns la reclamații - intervalul mediu de timp necesar pentru soluționarea unei reclamații privind consumurile de apă;
- consumul specific de apă rece pentru prepararea apei calde - cantitatea medie de apă rece utilizată pentru producerea unui metru cub de apă caldă menajeră;
- rata de modernizare a infrastructurii - procentul echipamentelor modernizate (contoare inteligente, rețele optimizate) pe o perioadă determinată;
- gradul de satisfacție al utilizatorilor - procentul utilizatorilor care declară că sunt mulțumiți de serviciile de măsurare și facturare a consumurilor;
- numărul reclamațiilor legate de consumuri - numărul total de reclamații privind consumurile de apă rece, raportat la numărul total de utilizatori.

Prin utilizarea acestor indicatori, operatorii pot implementa soluții proactive pentru creșterea eficienței, reducerea pierderilor și îmbunătățirea calității serviciilor oferite.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Sector Energie termică	E			Ap.	Ah.
2	Compartimentul Tehnic		V		Ap.	
3	Personalul de măsurare				Ap.	
4	Director general			A		

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din P.O.					

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36 Exemplar nr.

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

13. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă/ Cod formular	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte
						Loc.	Per.	
F-PO-E.T.- 04-01	Diagrama de flux a procesului							
F-PO-E.T.- 04-02	Raport de verificare metrologică							
F-PO-E.T.- 04-03	Registru de citire a contoarelor							
F-PO-E.T.- 04-04	Raport de consum individual și colectiv							

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

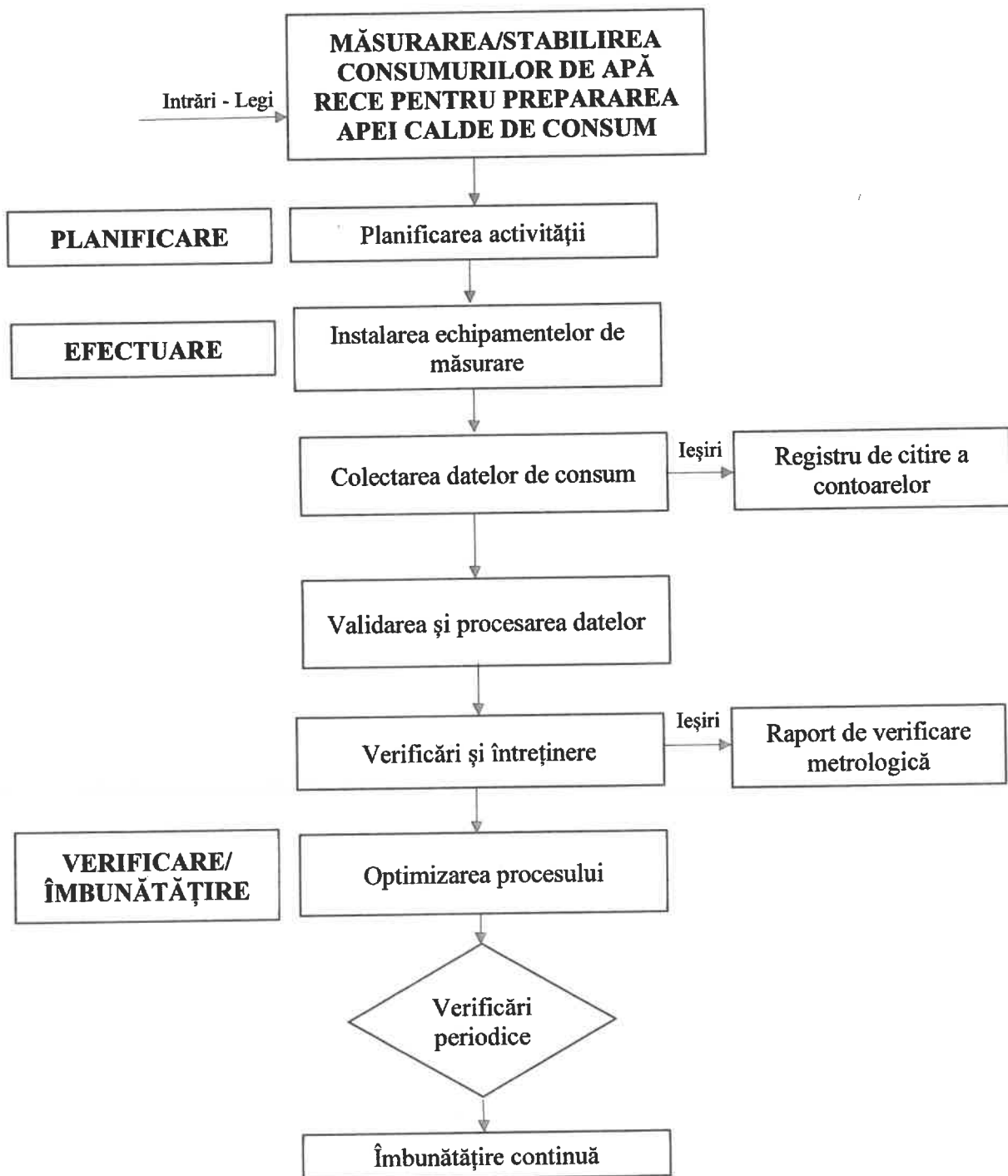
14. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	180
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	181
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	182
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	183
4.	Scopul procedurii operaționale	184
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	185
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	187
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	189
8.	Descrierea procedurii operaționale	192
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	201
10.	Formular evidență modificări	202
11.	Formular analiză procedură	203
12.	Lista de difuzare a procedurii	204
13.	Anexe, înregistrări, arhivări	205
14.	Cuprins	206
15.	Anexe	207

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

ANEXA nr. 1

DIAGRAMA DE FLUX A PROCESULUI



Cod: F-PO-E.T.-04-01

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

ANEXA nr. 2

RAPORT DE VERIFICARE METROLOGICĂ

Nr. ____ / ____

1. Date generale

- **Organism de verificare metrologică:**
 - Denumire: _____
 - Adresa: _____
 - Certificat de acreditare nr.: _____
 - Persoană responsabilă: _____
- **Client:**
 - Nume/Organizație: _____
 - Adresa: _____
 - Telefon/Email: _____

2. Informații despre echipamentul verificat

- **Tipul echipamentului:** _____
- **Model:** _____
- **Număr de serie:** _____
- **Producător:** _____
- **Data fabricării:** _____
- **Locația instalării:** _____

3. Scopul verificării

- Verificarea metrologică periodică/conformitate inițială/reparare (se bifează opțiunea corespunzătoare):
 - Verificare periodică;
 - Verificare inițială;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

Verificare după reparație.

4. Condiții de verificare

- **Locul verificării:**
 - laborator metrologic;
 - la locația echipamentului.
- **Condiții de operare:**
 - temperatură: _____ °C;
 - presiune: _____ bar;
 - debit mediu: _____ m³/h.

5. Procedura aplicată

- **Metodologie utilizată:** _____
- **Instrumente utilizate pentru verificare:**
 - etalon de referință: _____
 - certificat de etalonare nr.: _____

6. Rezultatele verificării

- **Precizia măsurătorilor:**
 - debit minim: _____ m³/h, eroare măsurată: _____ %;
 - debit maxim: _____ m³/h, eroare măsurată: _____ %.
- **Stare tehnică a echipamentului:**
 - conform cu cerințele metrologice;
 - neconform, necesită recalibrare/reparație,
- **Sigilii:**
 - sigiliu aplicat (număr sigiliu: _____);
 - sigiliu lipsă/deteriorat.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

7. Concluzii

- În urma verificării, echipamentul este:
 - Aprobat pentru utilizare metrologică;
 - Respins – necesită reparații/recalibrare.
- Data următoarei verificări metrologice: _____.

8. Observații suplimentare

(Detalii privind defecțiuni, reparații recomandate sau alte observații relevante.)

9. Semnături și validare

- **Verificator metrolog:**
 - Nume: _____
 - Semnătură: _____
- **Client/Delegat:**
 - Nume: _____
 - Semnătură: _____

Cod: F-PO-E.T.-04-02

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

ANEXA nr. 3

REGISTRU DE CITIRE A CONTOARELOR DE APĂ RECE

Nr. ____/____

(Registru pentru înregistrarea datelor de consum colectate din contoarele de apă rece)

1. Date generale

- **Operator:** _____
 - nume companie/organizație: _____
 - persoana responsabilă: _____
- **Locație:** _____
 - adresa imobilului/punctului de consum: _____
- **Perioada de raportare:** _____

2. Structura registrului

Nr. crt.	Cod contor / Număr serie	Locație contor (apartament/unitate)	Data citirii	Index anterior (m ³)	Index curent (m ³)	Consum (m ³)	Observații
1							
2							
3							
...

3. Instrucțiuni pentru completare

- **Nr. crt.:** numărul de ordine al înregistrării în registru;
- **Cod contor/Număr serie:** codul unic sau numărul de serie al contorului, pentru identificare;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

- **Locație contor:** specificați locul unde este amplasat contorul (apartament, unitate comercială etc.);
- **Data citirii:** data exactă la care s-a realizat citirea contorului;
- **Index anterior (m³):** valoarea afișată la ultima citire a contorului;
- **Index curent (m³):** valoarea afișată la momentul actual al citirii contorului;
- **Consum (m³):** diferența dintre indexul curent și cel anterior (Consum = Index curent – Index anterior);
- **Observații:** notări legate de eventuale probleme (ex. defecțiuni, acces limitat, lipsă sigiliu).

4. Observații generale

- **Valori totale:**
 - total consum înregistrat pentru această citire: _____ m³;
 - număr total de contoare citite: _____;
 - număr de contoare cu probleme raportate: _____.
- **Semnături:**
 - **Persoana care a efectuat citirea:** _____
(Nume, funcție, semnătură)
 - **Persoana responsabilă cu validarea:** _____
(Nume, funcție, semnătură)

5. Alte informații

- **Raport privind problemele identificate:**
 - Defecțiuni tehnice: _____;
 - Contoare inaccesibile: _____.
- **Data următoarei citiri programate:** _____.

Cod: F-PO-E.T.-04-03

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	Cod: P.O. E.T. 04	Pagina din 36
		Exemplar nr.

ANEXA nr. 4

RAPORT DE CONSUM INDIVIDUAL ȘI COLECTIV

Nr. ____/____

(Perioada raportată: _____)

1. Date generale

- Operator de servicii: _____
 - nume companie: _____
 - adresa: _____
 - persoana de contact: _____
- Imobil/Locație deservită: _____
 - adresa: _____
 - Tip imobil: Rezidențial Comercial Industrial
- Perioada de raportare: _____

2. Structura raportului

Nr. crt.	Cod contor/Număr serie	Locație (Apartament/Unitate)	Consum individual (m ³)	Consum repartizat (m ³)	Observații
1					
2					
3					
...

3. Sinteza consumului colectiv

- Consum total măsurat (contoare colective): _____ m³;
- Consum total individual raportat: _____ m³;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

- **Diferență de consum:** _____ m³:
 - Procentaj pierdere/abatere: _____ %.

4. Explicații privind diferențele de consum

- **Cauze posibile ale diferențelor:**
 - pierderi tehnologice în rețeaua internă;
 - defecțiuni la contoare (colective/individuale);
 - erori de citire sau înregistrare;
 - lipsa accesului la anumite contoare individuale.
- **Măsuri propuse pentru remediere:**
 - repararea echipamentelor defecte;
 - modernizarea rețelei de distribuție;
 - ajustarea consumurilor în raport cu normele aplicabile.

5. Concluzii și propuneri

- **Nivelul consumului:**
 - consumul total măsurat corespunde/nu corespunde cu consumurile individuale raportate.
- **Recomandări pentru utilizatori:**
 - eficientizarea consumului de apă caldă;
 - verificarea periodică a echipamentelor interne.
- **Recomandări pentru operator:**
 - îmbunătățirea procesului de citire și monitorizare;
 - analiza și reducerea pierderilor din rețeaua de distribuție.

6. Semnături și validare

- **Persoana care a întocmit raportul:**
 - Nume: _____
 - Funcție: _____
 - Semnătură: _____

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	MĂSURAREA/STABILIREA CONSUMURILOR DE APĂ RECE PENTRU PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 36
	Cod: P.O. E.T. 04	Exemplar nr.

▪ **Persoana care a validat raportul:**

- Nume: _____
- Funcție: _____
- Semnătură: _____

Cod: F-PO-E.T.-04-04

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)