

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ




DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.

P.O. E.T. 06

Ediția I: 2025....., Revizia 0

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	VEAJA IOAN	șef formații		
1.2	Verificat	DEDIU MIRELA	consilier juridic		
1.3	Aprobat	NEGRUȚI LEONARȚ - ALIN	Director general		





S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.
		Cod: P.O. E.T. 06
		Exemplar nr.

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Ex nr.	Serviciu/ Birou/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare/ Aplicare	1	energie termică	șef formație	VLAJĂ IOAN		
3.2	Aplicare	1	energie termică	șef formație	VLAJĂ IOAN		
3.3	Aprobare	1	Director general	Director general	HEGRUȚI LEONARD ALIN		
3.4	Arhivare	1	energie termică	șef formație	VLAJĂ IOAN		

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

4. Scopul procedurii operaționale:

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură descrie etapele și responsabilitățile implicate în procesul de debransare/deconectare de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.), asigurând conformitatea cu reglementările legale și protecția intereselor tuturor părților implicate.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvată derulării activității privind procesul de debransare/deconectare de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.).

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducere în luarea deciziei.

Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru conducerea societății comerciale în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității acesteia.

4.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura privind procesul de debranșare/deconectare de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.) se aplică tuturor consumatorilor racordați la S.A.C.E.T. De asemenea, reglementează relațiile dintre consumatori, operatorul sistemului și alte părți interesate, cum ar fi autoritățile locale și furnizorii de servicii tehnice.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de societatea comercială:

Activitatea procedurată descrie pașii esențiali care trebuie urmați pentru a asigura o debranșare sau deconectare corectă, conformă și eficientă de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.). Fiecare etapă este clar definită pentru a asigura respectarea cadrului legal, transparența procesului și protejarea intereselor tuturor părților implicate.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

Principalele activități derulate în ceea ce privește debranșarea/deconectarea de la S.A.C.E.T. sunt următoarele:

- depunerea cererii de debranșare/deconectare;
- analiza cererii și verificarea documentelor;
- obținerea acordurilor și avizelor tehnice;
- planificarea debranșării;
- executarea lucrărilor de debranșare/deconectare;
- recepția finală a lucrărilor;
- actualizarea datelor în sistem;
- închiderea situației financiare.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- **compartimentele furnizoare de date** sunt: solicitanții de debranșare, Compartimentele Tehnic/contracte, Financiar contabilitate și Sectorul Energie termică din cadrul unității;
- **beneficiarul rezultatelor** acestei activități procedurate: Directorul general al societății GOSCOM VASLUI S.A., consumatorii de energie termică;
- **compartimentele implicate** sunt: Compartimentele Tehnic, Financiar contabilitate, Sectorul Energie termică și Relații cu clienții din cadrul societății.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

- ISO 50001: Sistemul de management al energiei;
- Directiva 2012/27/UE privind eficiența energetică;
- Directiva 2018/844/UE privind performanța energetică a clădirilor.

6.2. Legislație primară:

- **Legea nr. 51/2006** (**republicată**) serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 114/1996** (**republicată**) privind locuințele, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 121/2014** privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009** Codul civil (**republicat**) (*actualizat*), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 296/2004** (**republicată**) privind Codul consumului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 372/2005** (*republicată*) privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv (**republicată**), cu modificările și completările ulterioare.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

6.3. Legislație secundară:

- nu este cazul.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- **Ordinul nr. 91/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri ale Consiliilor Locale;
- Norme Tehnice și Standarde Naționale;
- Reglementările A.N.R.E. pentru contorizare și distribuția costurilor pentru energie termică în clădiri;
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății GOSCOM VASLUI S.A.;
- Contractul-cadru de furnizare a energiei termice;
- Regulamentul intern al unității;
- decizii ale conducătorului unității;
- alte acte normative.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	P.O. (Procedură operațională – procedură de lucru)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Sistem de Alimentare Centralizată cu Energie Termică	Reprezintă rețeaua de distribuție și furnizare a energiei termice către consumatori, utilizată pentru încălzire și prepararea apei calde menajere, gestionată de un operator autorizat.
6.	Debranșare	Procesul definitiv și irevocabil de separare a unui consumator de la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică, implicând eliminarea racordului la rețea și sigilarea acestuia.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.	Deconectare	Operațiunea tehnică temporară de separare a unui consumator de la rețeaua S.A.C.E.T., care poate fi reversibilă, în funcție de motivele deconectării (ex. lucrări de reparații, neplata facturilor).
8.	Consumator Final	Persoană fizică sau juridică care utilizează energia termică furnizată prin S.A.C.E.T. pentru nevoi proprii (încălzire, apă caldă menajeră) și care este titularul contractului cu operatorul sistemului.
9.	Operatorul S.A.C.E.T.	Entitatea autorizată să administreze, să opereze și să întrețină rețeaua de distribuție a energiei termice, asigurând furnizarea în condiții optime și conforme reglementărilor legale.
10.	Aviz tehnic	Document emis de operatorul S.A.C.E.T., care atestă posibilitatea tehnică de a efectua debransarea unui consumator fără a afecta echilibrul termic al rețelei și al altor consumatori.
11.	Norme tehnice	Setul de reguli, standarde și specificații care reglementează proiectarea, execuția și operarea sistemului de alimentare centralizată cu energie termică, precum și procedurile de debransare/deconectare.
12.	Racord	Conexiunea fizică prin care un imobil sau un apartament este conectat la rețeaua de distribuție a energiei termice.
13.	Proces-verbal de recepție	Document oficial semnat de operator și consumator, care certifică finalizarea lucrărilor de debransare și confirmă conformitatea acestora cu normele tehnice.
14.	Locuință colectivă	Clădire rezidențială care include mai multe unități locative (apartamente) ce utilizează instalații comune de alimentare cu energie termică.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
15.	Eficiență energetică	Utilizarea rațională a energiei pentru a reduce pierderile și costurile, asigurând în același timp confortul termic al utilizatorilor.
16.	Taxă de debranșare	Suma plătită de consumator pentru acoperirea costurilor administrative și operaționale aferente procesului de debranșare.
17.	Consumator independent	Consumator care, după debranșare, a optat pentru soluții proprii de încălzire (ex. centrală termică individuală).
18.	Impact asupra rețelei	Efectele tehnice sau financiare pe care le poate avea debranșarea unui consumator asupra funcționării rețelei centralizate și a altor utilizatori.
19.	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (A.N.R.E.)	Instituția care stabilește normele și supraveghează activitatea furnizorilor de energie termică, asigurând protecția consumatorilor și respectarea legii.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	A.N.R.E.	Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei
8.	S.A.C.E.T.	Sistem de Alimentare Centralizată cu Energie Termică

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Procesul de separare de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.) poate fi clasificat în două categorii principale, fiecare având caracteristici și condiții specifice:

Debransare definitivă este procesul prin care consumatorul solicită separarea completă, ireversibilă, de rețeaua centralizată. După finalizarea procedurii, imobilul nu mai poate fi reconectat la S.A.C.E.T. fără efectuarea unor lucrări de racordare suplimentare și obținerea de avize noi.

Procesul necesită: lucrări tehnice de separare a instalațiilor interioare de rețeaua centralizată, sigilarea racordurilor pentru a preveni utilizarea neautorizată, asigurarea conformității cu normele tehnice și de siguranță.

În cazul unui număr mare de debransări dintr-o zonă, rețeaua poate suferi dezechilibre, cum ar fi: pierderi de eficiență energetică, creșterea costurilor de operare pentru consumatorii rămași conectați, necesitatea ajustării capacităților tehnice ale rețelei pentru a se adapta la noua cerere.

Deconectare temporară este o operațiune tehnică reversibilă, care presupune separarea consumatorului de la rețea pentru o perioadă determinată, cu posibilitatea reconectării fără modificări majore ale instalației.

Deconectarea temporară este utilizată pentru gestionarea unor situații precum: lucrări de întreținere sau reparații efectuate de consumator sau operator, remedierea unor probleme tehnice la nivelul rețelei, aplicarea unor măsuri în cazul neplății facturilor.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.

Principii fundamentale ale procedurii de debranșare/deconectare:

Transparență. Procedura de debranșare sau deconectare de la S.A.C.E.T. este organizată cu un grad ridicat de transparență, astfel încât consumatorii să fie informați în detaliu despre fiecare etapă, cerințele implicate și implicațiile deciziilor lor. Toate documentele necesare, termenele limită și costurile sunt comunicate clar, evitând orice neînțelegere. Comunicarea între operator și consumatori este documentată riguros și este accesibilă pentru consultare de către părțile interesate. Prin aplicarea acestor principii, consumatorii își pot exercita drepturile în cunoștință de cauză, beneficiind de un proces echitabil.

Transparența crește încrederea consumatorilor în operatorul S.A.C.E.T. și reduce riscul disputelor

Legalitate. Întreg procesul de debranșare sau deconectare se desfășoară în strictă conformitate cu legislația națională, reglementările locale și standardele internaționale aplicabile. Operatorul S.A.C.E.T. respectă legile care protejează drepturile consumatorilor, reglementează protecția mediului și promovează eficiența energetică. În plus, toate activitățile sunt monitorizate de autoritățile competente pentru a garanta corectitudinea și respectarea normelor.

Respectarea legalității previne litigiile, sancțiunile administrative și asigură o practică etică, protejând atât consumatorii, cât și operatorul.

Siguranță. Un principiu esențial al procedurii este siguranța, care vizează protecția infrastructurii, a consumatorilor și a personalului implicat. Lucrările tehnice sunt realizate conform normelor și standardelor de siguranță, utilizând echipamente și tehnologii certificate. În plus, sunt implementate măsuri preventive pentru a evita accidentele și avariile.

Siguranța menține integritatea rețelei și calitatea serviciilor pentru ceilalți consumatori, reducând riscurile asociate lucrărilor.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

Echilibru. Un alt principiu fundamental este menținerea echilibrului funcțional al rețelei. Acest aspect este deosebit de important în cazul locuințelor colective, unde debransările individuale pot avea un impact asupra întregului sistem. Operatorul analizează atent implicațiile tehnice ale debransării și implementează soluții pentru a minimiza efectele asupra celorlalți utilizatori.

Se asigură continuitatea serviciilor pentru utilizatorii rămași conectați și se optimizează funcționarea rețelei, protejând stabilitatea sistemului centralizat.

Beneficii pentru consumatori:

1. Accesul la soluții alternative de încălzire personalizate - consumatorii pot alege metode de încălzire care să corespundă mai bine nevoilor lor individuale, precum centralele termice proprii sau sistemele de energie regenerabilă.

2. Posibilitatea de a controla costurile energetice - prin debransare, consumatorii pot gestiona mai eficient consumul și costurile asociate încălzirii, utilizând soluții mai economice sau cu un consum energetic redus.

3. Creșterea eficienței energetice și reducerea emisiilor - soluțiile individuale pot fi mai eficiente din punct de vedere energetic, contribuind la reducerea pierderilor din rețelele centralizate și la scăderea amprentei de carbon.

Impactul asupra sistemului:

1. În cazul locuințelor colective - debransările individuale pot afecta echilibrul termic al sistemului și pot duce la creșterea costurilor pentru utilizatorii rămași conectați. În rețelele centralizate, reducerea consumului poate afecta eficiența energetică și stabilitatea economică a operatorului.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

2. Importanța evaluării tehnice prealabile - evaluările tehnice permit identificarea riscurilor și a soluțiilor necesare pentru a menține echilibrul rețelei. Prevenirea dezechilibrelor protejează interesele tuturor părților implicate, inclusiv ale consumatorilor rămași conectați.

În concluzie, aceste principii fundamentale asigură derularea corectă, sigură și echitabilă a procedurii de debranșare/deconectare, protejând atât drepturile consumatorilor, cât și funcționarea optimă a rețelei.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- cererea de debranșare/deconectare;
- documentele de identificare;
- acordul asociației de proprietari, dacă este cazul;
- avizul tehnic de debranșare;
- procesul-verbal de recepție a lucrărilor;
- factura de regularizare;
- documentul care atestă finalizarea procesului;
- notificări oficiale;
- norme și reglementări tehnice.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- cererea de debranșare/deconectare conține datele de identificare ale solicitantului (nume, prenume, adresă, cod de client), motivul solicitării (exemplu trecerea la o sursă proprie de încălzire), data propusă pentru realizarea lucrărilor, semnătura solicitantului; formalizează intenția consumatorului de a se debranșa și reprezintă punctul de plecare al procedurii operaționale;
- documentele de identificare sunt copia actului de identitate al solicitantului și alte documente care atestă dreptul de proprietate sau utilizare asupra imobilului (exemplu extras de carte funciară, contract de închiriere); confirmă identitatea și calitatea solicitantului și certifică dreptul acestuia de a solicita debranșarea;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

- procesul-verbal de recepție a lucrărilor conține descrierea lucrărilor efectuate, constatarea conformității lucrărilor cu normele tehnice, semnătura echipei tehnice și a consumatorului; certifică finalizarea lucrărilor și servește drept document oficial în cazul disputelor sau verificărilor ulterioare;
- factura de regularizare conține consumul restant al consumatorului până la momentul debranșării, penalități aplicabile (dacă există); asigură închiderea financiară între consumator și operator și previne acumularea de datorii ulterioare;
- documentul care atestă finalizarea procesului conține confirmarea oficială a debranșării sau deconectării, data finalizării procesului și actualizarea statutului consumatorului în baza de date; reprezintă dovada oficială a finalizării procedurii și servește drept referință în eventuale controale sau solicitări ulterioare;
- notificările oficiale conțin informarea consumatorilor afectați de lucrările planificate și comunicare către autoritățile locale cu privire la modificările în rețeaua S.A.C.E.T.; asigură transparența procesului și permite părților interesate să se pregătească pentru eventualele impacturi;
- normele și reglementările tehnice conțin seturi de standarde și reguli privind proiectarea, instalarea și operarea sistemelor termice și instrucțiuni privind siguranța și calitatea lucrărilor; asigură conformitatea lucrărilor de debranșare cu cerințele tehnice și protejează integritatea rețelei și siguranța consumatorilor.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- cererea de debranșare/deconectare - consumatorul depune cererea la operatorul S.A.C.E.T. (la sediu, online sau prin poștă), este înregistrată și transmisă către departamentul responsabil cu relațiile cu clienții, după verificare, cererea este redirecționată către departamentul tehnic pentru evaluarea fezabilității, iar operatorul informează consumatorul cu privire la acceptarea sau respingerea cererii;
- documentele de identificare - consumatorul atașează documentele necesare (act de identitate, documente de proprietate) cererii de debranșare, departamentul relații cu clienții verifică autenticitatea și conformitatea documentelor;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

- procesul-verbal de recepție a lucrărilor este întocmit de echipa tehnică după finalizarea lucrărilor și semnat de echipa tehnică și consumator, iar copia procesului-verbal este transmisă către departamentul de evidență pentru actualizare;
- factura de regularizare este întocmită de Compartimentul Financiar contabilitate pe baza consumului restant și a altor taxe aplicabile și transmisă consumatorului pentru plată, iar după efectuarea plății, confirmarea este înregistrată în sistemul financiar;
- documentul care atestă finalizarea procesului este emis de operatorul S.A.C.E.T. după finalizarea lucrărilor și plata facturii de regularizare și este transmis consumatorului și arhivat de operator;
- notificări oficiale - operatorul informează părțile afectate (exemplu alți consumatori, asociația de proprietari, autoritățile locale) despre lucrările planificate, acestea sunt trimise în format letric sau electronic, conform regulamentelor;
- normele și reglementările tehnice sunt consultate de operatorul S.A.C.E.T. pentru a asigura conformitatea procedurii și documentele relevante sunt incluse în dosarul de lucru și utilizate ca referință.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale - Resursele materiale necesare sunt: echipamente și unelte tehnice (scule pentru tăiere și îmbinare a conductelor, echipamente de sigilare, aparate de măsură și control, unelte pentru acces), materiale de consum (conduce și fittinguri de rezervă, materiale pentru izolație, substanțe etanșante, sigilii și marcaje), documente standardizate (formulare tipizate etc.), resurse IT și software (calculatoare, telefoane și dispozitive mobile pentru notificări și gestionarea în timp real a activităților, aplicații pentru stocarea și procesarea informațiilor legate de cereri, avize și rapoarte), mijloace de transport, echipamente de protecție individuală, consumabile administrative, (hârtie, toner, dosare etc.).

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

8.3.2. Resurse umane - Resursele umane necesare sunt: Directorul general al societății GOSCOM VASLUI S.A., personal tehnic, personal IT, personal administrativ, personal financiar, personal juridic.

8.3.3. Resurse financiare - Resursele financiare necesare sunt stabilite prin bugetul entității, necesare acoperirii cheltuielilor generale în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru derularea activității privind debransarea/deconectarea de la S.A.C.E.T. se va proceda la:

- depunerea și înregistrarea cererii de debransare/deconectare;
- verificarea documentației;
- emiterea avizului tehnic;
- obținerea acordurilor și avizelor;
- planificarea și notificarea lucrărilor;
- executarea lucrărilor;
- recepția lucrărilor;
- facturarea și regularizarea financiară;
- emiterea documentului final.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru implementarea eficientă a procedurii de debransare sau deconectare de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.), operațiunile și acțiunile trebuie să fie bine organizate și executate conform etapelor specifice.

1. Depunerea și înregistrarea cererii de debransare/deconectare

Primul pas al procedurii de debransare sau deconectare de la S.A.C.E.T. constă în depunerea unei cereri oficiale de către consumatorul final. Consumatorul trebuie să completeze o

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

cerere scrisă care să includă toate informațiile relevante, precum numele, adresa, codul de client și motivul solicitării. Cererea trebuie să fie însoțită de documentele necesare, cum ar fi copia actului de identitate, documentele care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului. Cererea poate fi depusă fizic la sediul operatorului S.A.C.E.T., prin intermediul poștei sau online, dacă operatorul oferă această opțiune.

După primirea cererii, operatorul S.A.C.E.T. are obligația de a înregistra solicitarea în sistemul său administrativ. Fiecărei cereri i se alocă un număr unic de înregistrare, care permite urmărirea progresului și gestionarea eficientă a procesului. Operatorul va confirma primirea cererii către consumator, informându-l despre termenul estimat pentru soluționarea solicitării și despre pașii următori ai procedurii.

Această etapă asigură formalizarea procesului și stabilirea unei baze documentare clare, oferind consumatorului o transparență deplină asupra stadiului solicitării sale. Totodată, înregistrarea corectă a cererii reprezintă punctul de plecare pentru verificările ulterioare și pentru planificarea lucrărilor tehnice necesare.

2. Verificarea documentației

După înregistrarea cererii, documentația depusă de consumator trece printr-un proces detaliat de verificare realizat de către Sectorul Energie termică al operatorului S.A.C.E.T. Acest pas este esențial pentru a asigura conformitatea cererii cu cerințele legale și tehnice.

În cadrul analizei, Sectorul Energie termică examinează următoarele documente esențiale:

- actele de identitate - verificarea identității solicitantului pentru a confirma calitatea sa de consumator titular al serviciilor S.A.C.E.T.;
- documentele care atestă dreptul de proprietate - se analizează actele care dovedesc dreptul de utilizare sau de proprietate asupra imobilului (ex. extras de carte funciară, contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, după caz);

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

- acordul asociației de proprietari - în cazul locuințelor colective, se verifică dacă există acordul scris al asociației de proprietari, confirmând respectarea prevederilor legale privind părțile comune ale imobilului.

De asemenea, departamentul administrativ analizează situația financiară a consumatorului, verificând existența unor obligații financiare restante față de operatorul S.A.C.E.T. Aceasta include datoriile legate de consumul anterior, penalități sau alte taxe care trebuie achitate înainte de continuarea procedurii.

Dacă documentele sunt incomplete, incorecte sau lipsesc anumite informații, consumatorul este notificat în scris și i se solicită completarea dosarului într-un termen rezonabil. În cazul în care toate documentele sunt în ordine și nu există restanțe financiare, se poate trece la etapa următoare a procesului, și anume emiterea avizului tehnic.

Această etapă asigură integritatea procedurală și protejează atât drepturile operatorului, cât și pe cele ale consumatorului, stabilind o bază solidă pentru continuarea lucrărilor.

3. Emiterea avizului tehnic

După verificarea documentației, cererea de debranșare sau deconectare este transmisă către departamentul tehnic al operatorului S.A.C.E.T., care are responsabilitatea de a analiza implicațiile tehnice ale operațiunii. Această evaluare este esențială pentru a determina fezabilitatea și siguranța debranșării sau deconectării, asigurând că aceasta nu afectează negativ funcționarea rețelei sau confortul celorlalți utilizatori.

Departamentul tehnic va efectua o evaluare detaliată, care include:

- analiza impactului asupra rețelei - se evaluează dacă debranșarea poate cauza dezechilibre termice, pierderi de eficiență sau alte probleme de funcționare pentru sistemul centralizat;
- verificarea configurației tehnice a instalațiilor - se examinează modul în care consumatorul este conectat la rețea și ce ajustări sunt necesare pentru separare;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

- evaluarea măsurilor de protecție - se identifică măsurile necesare pentru a proteja instalațiile rămase și pentru a preveni orice risc de scurgeri, avarii sau utilizări neautorizate.

Dacă analiza tehnică concluzionează că debransarea este posibilă fără a afecta negativ rețeaua sau alți utilizatori, se va emite un aviz tehnic. Acest document detaliază:

- lucrările specifice care trebuie executate pentru separarea instalațiilor;
- măsurile de siguranță și etanșare care trebuie implementate;
- eventualele modificări suplimentare necesare în rețea.

În cazul în care se constată riscuri majore sau probleme tehnice care fac imposibilă debransarea în condiții sigure, consumatorului i se va comunica acest lucru, împreună cu justificările tehnice. Totodată, i se pot propune soluții alternative sau măsuri suplimentare pentru a se putea reveni la procesul de debransare.

Emiterea avizului tehnic reprezintă un pas esențial în procedură, deoarece stabilește baza pentru planificarea și executarea lucrărilor, garantând totodată respectarea normelor tehnice și protecția rețelei centralizate.

4. Obținerea acordurilor și avizelor

În cazul locuințelor colective, procesul de debransare sau deconectare de la S.A.C.E.T. presupune obținerea acordului scris al asociației de proprietari. Acest document este esențial pentru a asigura respectarea drepturilor și intereselor coproprietarilor și pentru a preveni eventualele conflicte legate de utilizarea instalațiilor comune. Acordul trebuie să fie semnat de președintele sau administratorul asociației și să fie însoțit, dacă este cazul, de semnături suplimentare ale proprietarilor afectați direct de operațiune.

În plus, pentru anumite situații sau regiuni, pot fi necesare avize suplimentare din partea autorităților locale sau a altor instituții competente. Acestea includ:

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

- avize emise de autoritățile de mediu - în cazul în care debransarea poate avea un impact semnificativ asupra consumului energetic sau al mediului;
- autorizări de la inspectoratul pentru construcții - dacă lucrările implică modificări structurale ale imobilului;
- aprobări din partea consiliului local - în situațiile în care reglementările locale impun acest lucru.

Responsabilitatea obținerii acestor avize revine, de regulă, consumatorului, dar operatorul S.A.C.E.T. poate oferi asistență pentru identificarea documentelor necesare și a instituțiilor emitente. Solicitarea și eliberarea acestor avize trebuie realizate într-un termen rezonabil, astfel încât să nu întârzie derularea procedurii.

Obținerea tuturor acordurilor și avizelor relevante este o etapă fundamentală a procesului, asigurând atât conformitatea legală a debransării, cât și protecția intereselor părților implicate. După finalizarea acestei etape, se poate trece la planificarea detaliată a lucrărilor tehnice.

5. Planificarea și notificarea lucrărilor

După obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare, operatorul S.A.C.E.T. va proceda la planificarea lucrărilor de debransare sau deconectare. Această etapă implică stabilirea unei date exacte pentru desfășurarea intervenției, care va fi convenită de comun acord cu consumatorul. Operatorul va lua în considerare disponibilitatea consumatorului, complexitatea lucrărilor și eventualele condiții tehnice sau logistice.

Pentru a asigura transparența și minimizarea eventualelor inconveniente, operatorul va trimite notificări oficiale către toate părțile implicate, după cum urmează:

- consumatorul:
 - este informat cu privire la data, ora și durata estimată a lucrărilor;
 - primește detalii despre pașii de urmat înainte și după intervenție (exemplu asigurarea accesului echipei tehnice, deconectarea aparatelor interne, dacă este cazul).

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

- vecinii din imobilele adiacente - în cazul în care lucrările pot afecta alimentarea altor utilizatori (exemplu opriri temporare de furnizare a energiei termice), vecinii vor fi notificați cu privire la intervalul și motivele întreruperii;
- autoritățile locale - în situațiile în care lucrările necesită intervenții care ar putea afecta spațiul public (exemplu utilizarea utilajelor de mari dimensiuni, închiderea temporară a unor zone), autoritățile locale vor fi informate pentru a coordona activitatea și a evita perturbările;
- departamente interne ale operatorului - echipele tehnice și de logistică vor primi un plan detaliat al lucrărilor, incluzând specificațiile tehnice, resursele necesare și măsurile de siguranță.

În notificări, operatorul va asigura claritatea informațiilor, specificând în mod explicit:

- obiectivul lucrărilor.
- intervalul de timp necesar.
- orice impact previzibil asupra altor consumatori sau a infrastructurii.

Planificarea riguroasă și notificarea corespunzătoare a lucrărilor sunt etape esențiale pentru derularea eficientă și fără probleme a procedurii. Aceste măsuri contribuie la asigurarea unei bune colaborări între părțile implicate și la respectarea termenelor stabilite.

6. Executarea lucrărilor

Odată ce toate etapele premergătoare au fost finalizate, echipa tehnică autorizată va executa lucrările necesare pentru debranșarea sau deconectarea consumatorului de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.). Aceste operațiuni se desfășoară conform planului tehnic aprobat și normelor de siguranță.

Lucrările includ următoarele activități principale:

a. Separarea instalațiilor consumatorului de rețeaua centralizată:

- se întrerupe alimentarea cu energie termică către imobilul consumatorului;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.

- instalațiile sunt deconectate fizic de la rețea, iar componentele implicate sunt îndepărtate sau izolate corespunzător.

b. Sigilarea racordurilor pentru a preveni utilizarea neautorizată:

- după deconectare, racordurile rămase sunt etanșate și sigilate pentru a evita orice scurgeri sau utilizare neautorizată a rețelei;
- sigiliile aplicate vor fi înregistrate în documentele de recepție, asigurând trasabilitatea lucrării.

c. Verificarea conformității lucrărilor cu normele tehnice:

- echipa tehnică va inspecta toate operațiunile efectuate pentru a confirma că acestea respectă normele tehnice și standardele de siguranță;
- se verifică integritatea instalațiilor rămase, precum și etanșeitarea acestora, pentru a evita orice risc de avarii sau pierderi.

Măsuri suplimentare în timpul lucrărilor:

Asigurarea siguranței - lucrările sunt realizate utilizând echipamente de protecție individuală (EPI) și respectând procedurile de siguranță pentru a proteja echipa tehnică și integritatea rețelei.

Minimizarea impactului asupra altor utilizatori - în cazul în care lucrările pot afecta temporar alimentarea altor consumatori, acestea sunt programate astfel încât impactul să fie redus la minimum, iar serviciile să fie reluate rapid.

Gestionarea situațiilor neprevăzute - dacă apar probleme tehnice în timpul lucrărilor, echipa este instruită să le raporteze imediat și să implementeze soluții rapide, conform planului de intervenție.

La finalizarea lucrărilor, instalațiile consumatorului sunt complet separate de rețeaua centralizată, iar racordurile sunt etanșate și sigilate. Aceste operațiuni sunt esențiale pentru

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.

asigurarea unui proces corect și sigur, fără a compromite funcționarea rețelei sau a afecta alți utilizatori.

Această etapă se încheie cu pregătirea pentru recepția lucrărilor, care certifică oficial finalizarea conformă a operațiunii.

7. Recepția lucrărilor reprezintă etapa finală în procesul de debranșare sau deconectare de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.). Această etapă are ca scop confirmarea oficială a finalizării lucrărilor și a conformității acestora cu normele tehnice și cerințele stabilite în avizul tehnic.

După finalizarea intervenției, echipa tehnică va verifica încă o dată lucrările efectuate pentru a se asigura că toate operațiunile au fost realizate corespunzător. Pe baza acestei inspecții, se va întocmi un **proces-verbal de recepție a lucrărilor**.

Recepția lucrărilor încheie în mod formal intervenția tehnică, asigurând atât protecția intereselor consumatorului, cât și a operatorului, și pregătește terenul pentru arhivarea și închiderea procedurii.

8. Facturarea și regularizarea financiară

După finalizarea lucrărilor tehnice de debranșare sau deconectare, operatorul S.A.C.E.T. va emite o **factură de regularizare**, care reflectă toate obligațiile financiare restante ale consumatorului. Această factură reprezintă un pas esențial în închiderea situației financiare dintre operator și consumator.

După emiterea facturii de regularizare, consumatorul va fi informat în scris despre suma totală datorată, termenul de plată și metodele disponibile pentru efectuarea plății. Factura poate fi transmisă în format fizic sau electronic, în funcție de preferințele consumatorului și de opțiunile disponibile la operator.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

Consumatorul are obligația de a achita suma indicată pe factura de regularizare înainte de finalizarea completă a procedurii. Plata trebuie efectuată în termenul specificat, iar confirmarea achitării va fi înregistrată de către departamentul financiar-contabil al operatorului.

Doar după achitarea integrală a sumei datorate, procedura poate fi considerată completă, iar operatorul va emite documentul oficial care atestă finalizarea debransării/deconectării. În cazul neefectuării plății în termenul stabilit, procesul poate fi suspendat, iar consumatorul va fi informat despre consecințele posibile, inclusiv eventualele penalități suplimentare.

Beneficii ale regularizării financiare:

- **claritate financiară** - consumatorul are o evidență clară a tuturor obligațiilor restante și a costurilor asociate procesului;
- **închiderea transparentă a relației contractuale** - facturarea detaliată și regularizarea finală oferă atât consumatorului, cât și operatorului o bază legală pentru încheierea raporturilor financiare;
- **prevenirea disputelor** - regularizarea completă reduce riscul apariției unor conflicte ulterioare legate de plăți.

Această etapă asigură o finalizare corectă și transparentă a relației financiare dintre operator și consumator, consolidând încrederea în procesul de debransare sau deconectare.

9. Emiterea documentului final

După finalizarea lucrărilor tehnice și închiderea situației financiare, operatorul S.A.C.E.T. va emite un **document oficial** care certifică realizarea completă a debransării sau deconectării. Acest document reprezintă dovada formală a încheierii procedurii și a modificării statutului consumatorului.

Documentul oficial va include:

- **detalii despre consumator:**
 - numele și adresa completă a consumatorului;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.

- codul de client sau alt identificator unic.
- **informații despre lucrări:**
 - data la care au fost efectuate lucrările de debranșare/deconectare;
 - tipul lucrării realizate (debranșare definitivă sau deconectare temporară);
 - confirmarea sigilării racordurilor și a stării instalațiilor.
- **statutul actualizat al consumatorului:**
 - precizarea că imobilul respectiv nu mai este conectat la rețeaua S.A.C.E.T. și că nu mai beneficiază de furnizarea de energie termică.
- **semnături și ștampile:**
 - semnătura reprezentantului operatorului S.A.C.E.T. autorizat să emită documentul;
 - ștampila oficială a operatorului, unde este cazul.

După emiterea documentului final, datele consumatorului vor fi actualizate în evidențele interne ale operatorului. Aceste actualizări vor include:

- modificarea statutului consumatorului din „activ” în „debranșat” sau „deconectat”, după caz;
- închiderea contului de facturare asociat consumatorului, dacă toate obligațiile financiare au fost achitate;
- înregistrarea datei și detaliilor lucrărilor în istoricul operațiunilor efectuate de operator.

Documentul oficial emis de operator servește mai multor scopuri:

- **certificare formală** - confirmă oficial că procedura a fost finalizată conform cerințelor tehnice și legale;
- **dovadă pentru consumator** - este utilizat de consumator pentru a demonstra că nu mai beneficiază de serviciile S.A.C.E.T., de exemplu, în relația cu asociația de proprietari sau alte instituții;
- **preferință pentru operator** - este o bază legală pentru arhivarea și gestionarea viitoarelor solicitări din partea consumatorului sau a altor părți.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

Emiterea documentului final încheie procedura de debranșare/deconectare, asigurând o evidență clară și actualizată a consumatorilor și a rețelei.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

- actualizarea evidențelor operatorului;
- optimizarea funcționării rețelei;
- certificarea legalității și trasabilității;
- îmbunătățirea relației cu consumatorii;
- planificarea dezvoltării viitoare;
- respectarea reglementărilor de mediu.

Indicatori de performanță:

- timpul mediu de procesare a cererilor - durata medie necesară pentru a procesa o cerere de debranșare/deconectare, de la momentul depunerii până la finalizarea procedurii;
- rata de conformitate tehnică - procentajul lucrărilor de debranșare realizate conform normelor tehnice și cerințelor legale;
- rata de finalizare în termen - procentajul cererilor soluționate în termenul stabilit contractual sau procedural;
- satisfacția consumatorilor - nivelul de satisfacție al consumatorilor cu privire la derularea și rezultatele procesului de debranșare;
- numărul de reclamații legate de proces - numărul de reclamații sau contestații primite în legătură cu procedura de debranșare sau deconectare;
- costurile medii ale procesului - costul mediu suportat de operator pentru realizarea unei debranșări/deconectări;
- rata de recurență a cererilor - procentul consumatorilor care revin cu solicitări ulterioare, cum ar fi cereri de reconectare;
- impactul asupra rețelei - modificările în performanța rețelei (eficiență, pierderi, capacitate utilizată) ca urmare a debranșărilor sau deconectărilor;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

- timpul de intervenție al echipei tehnice - durata de la programarea lucrărilor până la executarea efectivă a intervenției.

Acești indicatori de performanță oferă o imagine clară asupra eficienței și calității procesului de debranșare/deconectare. Monitorizarea lor constantă permite identificarea și implementarea de măsuri de optimizare, contribuind la îmbunătățirea activității operatorului și la creșterea satisfacției consumatorilor.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Sector Energie termică	E			Ap.	Ah.
2	Compartimentul Tehnic		V			
3	Compartimentul Financiar contabilitate				Ap.	
4	Director general			A		

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
	SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din P.O.					

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

13. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă/ Cod formular	Denumire anexă	Elaborator	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte
						Loc.	Per.	
F-PO-E.T.- 06-01	Diagrama de flux a procesului							
F-PO-E.T.- 06-02	Cerere de debranșare/d econnectare							
F-PO-E.T.- 06-03	Proces- verbal de recepție a lucrărilor							
F-PO-E.T.- 06-04	Documentul care atestă finalizarea procesului							

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

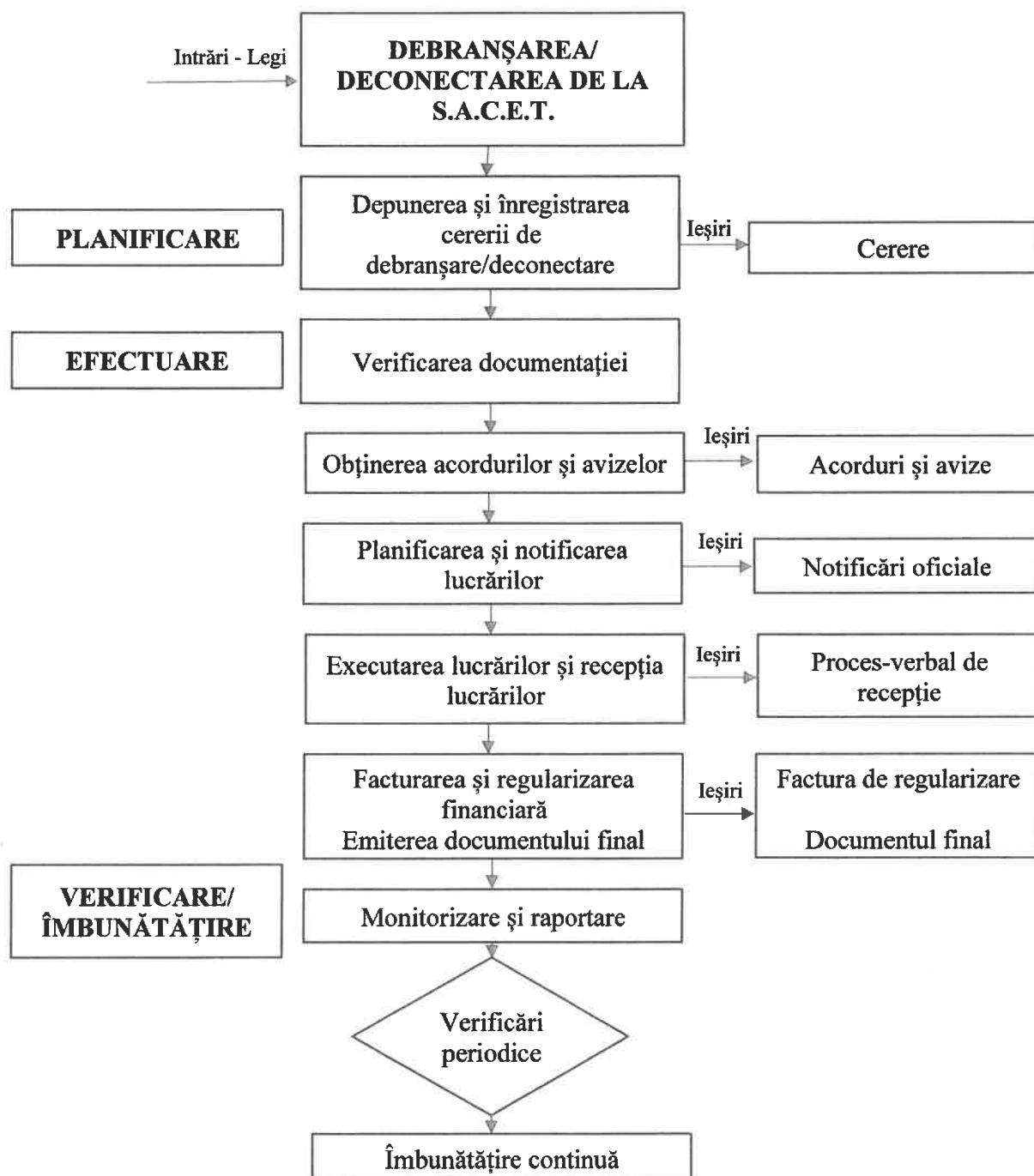
14. Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	100
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	101
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	102
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	103
4.	Scopul procedurii operaționale	104
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	105
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	107
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	109
8.	Descrierea procedurii operaționale	113
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	131
10.	Formular evidență modificări	132
11.	Formular analiză procedură	133
12.	Lista de difuzare a procedurii	134
13.	Anexe, înregistrări, arhivări	135
14.	Cuprins	136
15.	Anexe	137

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

ANEXA nr. 1

DIAGRAMA DE FLUX A PROCESULUI



Cod: F-PO-E.T.-06-01

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

ANEXA nr. 2

CEREREA DE DEBRANȘARE/DECONNECTARE DE LA S.A.C.E.T.

Către:

Operatorul S.A.C.E.T.:

- _____ [denumirea operatorului];
- _____ [adresa sediului operatorului];
- Subiect: **Cerere de debranșare/deconectare de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică.**

Date personale ale solicitantului:

- nume și prenume: _____
- adresa imobilului: _____
- cod poștal: _____ localitatea: _____
- cod client: _____
- telefon: _____ e-mail: _____

Motivul solicitării:

(Vă rugăm să selectați și să detaliați motivul corespunzător)

- intenționez să trec la un sistem propriu de încălzire;
- nu mai doresc să utilizez energia termică furnizată;
- alte motive (vă rugăm să detaliați): _____

Documente anexate:

- copia actului de identitate;
- documente care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului (exemplu extras CF, contract de vânzare-cumpărare);

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

acordul asociației de proprietari (dacă este cazul);

alte documente relevante: _____

Declarație:

Prin prezenta, declar că informațiile furnizate sunt corecte și complete. Înțeleg că procesul de debranșare/deconectare implică respectarea procedurilor legale și tehnice și că sunt responsabil pentru achitarea tuturor obligațiilor financiare restante înainte de finalizarea procesului.

Data: _____

Semnătura solicitantului: _____

Pentru utilizarea operatorului:

număr de înregistrare cerere: _____

data primirii cererii: _____

reprezentantul operatorului: _____

semnătura și ștampila operatorului: _____

Cod: F-PO-E.T.-06-02

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

ANEXA nr. 3

PROCESUL-VERBAL DE RECEPȚIE A LUCRĂRILOR

Număr document: _____

Data întocmirii: _____

Locația:

- imobil situat la adresa: _____
- cod client: _____
- număr cerere de debranșare: _____

Subiect: Recepția lucrărilor de debranșare/deconectare de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.)

1. Părțile implicate:

Reprezentanți ai operatorului S.A.C.E.T.:

- Nume și prenume: _____
- Funcție: _____
- Telefon: _____

Consumator:

- Nume și prenume: _____
- Telefon: _____

2. Descrierea lucrărilor efectuate:

Tipul lucrărilor:

- debranșare definitivă;
- deconectare temporară.

Operațiuni realizate:

- separarea instalațiilor imobilului de la rețeaua centralizată;

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45
		Exemplar nr.

- sigilarea și etanșarea racordurilor rămase;
- verificarea conformității lucrărilor cu normele tehnice.

3. Observații și constatări:

- conformitatea lucrărilor cu avizul tehnic emis: Da Nu;
- probleme tehnice identificate (dacă există): _____;
- alte observații: _____.

4. Declarațiile părților:

Reprezentantul operatorului S.A.C.E.T.:

Declar că lucrările au fost realizate în conformitate cu normele tehnice aplicabile și specificațiile prevăzute în avizul tehnic de debranșare/deconectare.

Semnătura: _____

Data: _____

Consumator:

Declar că am luat la cunoștință despre starea lucrărilor efectuate și că sunt de acord cu acestea.

Semnătura: _____

Data: _____

5. Concluzii:

Recepția lucrărilor este:

- acceptată fără obiecții;
- acceptată cu următoarele recomandări/obiecții: _____;
- respinsă (în cazul constatării unor neconformități majore).

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.O. E.T. 06	Pagina din 45 Exemplar nr.

Document întocmit de:

- Nume și prenume: _____
- Funcție: _____
- Semnătura: _____
- Ștampila operatorului (dacă este cazul):

Acest proces-verbal este întocmit în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte implicată.

Cod: F-PO-E.T.-06-03

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

ANEXA nr. 4

**DOCUMENT OFICIAL CARE ATESTĂ FINALIZAREA PROCESULUI DE
DEBRANȘARE/DECONNECTARE**

Număr document: _____

Data emiterii: _____

Emitent:

Operatorul S.A.C.E.T.: _____ [numele operatorului];

adresă: _____;

telefon: _____ e-mail: _____

1. Datele consumatorului

- nume și prenume: _____
- adresă imobil: _____
- cod client: _____
- număr cerere de debranșare/deconectare: _____

2. Obiectul documentului

Acest document atestă că procesul de debranșare/deconectare a imobilului situat la adresa menționată mai sus de la Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (S.A.C.E.T.) a fost finalizat în conformitate cu legislația în vigoare și normele tehnice aplicabile.

3. Detalii despre lucrările efectuate

- tipul intervenției:
 - debranșare definitivă;
 - deconectare temporară.
- data finalizării lucrărilor: _____
- descrierea lucrărilor:
 - separarea completă a instalațiilor imobilului de rețeaua centralizată;
 - sigilarea și etanșarea racordurilor pentru prevenirea utilizării neautorizate;
 - verificarea conformității tehnice cu cerințele avizului emis.

S.C. GOSCOM VASLUI S.A.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. de ex.:
SECTOR ENERGIE TERMICĂ	DEBRANȘAREA/DECONNECTAREA DE LA S.A.C.E.T.	Revizia: 0 Nr. de ex.:
		Pagina din 45
	Cod: P.O. E.T. 06	Exemplar nr.

4. Situația financiară

- confirmarea achitării obligațiilor financiare: toate obligațiile financiare asociate procesului (consum restant, penalități, taxe de debransare) au fost achitate integral de către consumator.
- data confirmării plății: _____

5. Actualizarea statutului consumatorului

- statutul consumatorului în evidențele S.A.C.E.T. a fost actualizat la:
 - „debransat definitiv”;
 - „deconectat temporar”.
- contul asociat codului de client a fost închis.

6. Declarații

Operatorul S.A.C.E.T. confirmă că procedura a fost realizată în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile, iar documentul acesta constituie dovada oficială a finalizării procesului.

7. Semnături și ștampile

Reprezentantul operatorului S.A.C.E.T.:

Nume și prenume: _____

Funcție: _____

Semnătura: _____

Ștampila operatorului: _____

8. Observații (dacă este cazul):

Acest document a fost emis în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte implicată.

Cod: F-PO-E.T.-06-04

(Se trece nr. procedurii operaționale și nr. formularului)

